

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет імені Івана Франка

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Мельник В.П.  
(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з  
1 вересня 2021 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Урядування в публічній сфері»**  
*першого (бакалаврського) рівня вищої освіти*  
**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**  
**Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування. Фахівець за**  
**урядування в публічній сфері.**

**Розроблено робочою групою у складі:**

ШИПУНОВ Геннадій Володимирович (гарант освітньої програми) – доктор політичних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри теорії та історії політичної науки філософського факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

УГРИН Леся Ярославівна – кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри теорії та історії політичної науки філософського факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

ВДОВИЧИН Ігор Ярославович – доктор політичних наук, професор, професор кафедри теорії та історії політичної науки філософського факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

КАПЛЕНКО Галина Вікторівна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту факультету управління бізнесу і фінансів Львівського національного університету імені Івана Франка.

КОМАРНИЦЬКА ГАННА ОМЕЛЯНІВНА – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом факультету управління бізнесу і фінансів Львівського національного університету імені Івана Франка.

ТОКАРЄВА ЛІДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА – провідний спеціаліст відділу аналітичної роботи управління інформаційної політики Львівської обласної державної адміністрації.

КОРОЛЬКОВА АНАСТАСІЯ МАКСИМІВНА - студентка 1 курсу.

**Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і розповсюджена без дозволу Львівського національного університету імені Івана Франка.**

Гарант освітньої програми

Г.В.Шипунов

---

(підпись)

Ухвалено на засіданні Вченої ради філософського факультету від 18 листопада 2020 року  
Протокол № 245/7.

Декан філософського факультету

Л. В. Рижак

---

(підпись)

Рецензія-відгук на освітню програму «Урядування в публічній сфері» виконавчого директора Фонду “Демократичної ініціативи” імені Ілька Кучеріва **Барбелюк С.Б.** (м. Київ)

Рецензія-відгук на освітню програму «Урядування в публічній сфері» начальника відділу аналітичної роботи департаменту внутрішньої та інформаційної політики Львівської обласної державної адміністрації **Дендюка А.Б.**

Рецензія-відгук на освітню програму «Урядування в публічній сфері» завідувача кафедри політичної психології та міжнародних відносин Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (м. Київ), доктора політичних наук, професора **Андрущенко Т.В.**

**I. Профіль освітньо-професійної програми «Урядування в публічній сфері»  
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Львівський національний університет імені Івана Франка Філософський факультет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</b>	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування. Фахівець з урядування в публічній сфері.
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Урядування в публічній сфері»
<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців, денна форма навчання
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України. Сертифікат про акредитацію Серія УД №14010846 Галузь знань та спеціальність/напрям 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування у Львівському національному університеті імені Івана Франка визнано акредитованою (акредитованим) за рівнем вищої освіти <u>бакалавр</u> Термін дії сертифіката до <u>01 липня 2024 року</u> відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 22.09.2014 р., протокол № 112 (наказ МОН України від 02.10.2014 № 2866л) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565)
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, <i>FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL -6 рівень</i>
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта та згідно з «Правилами прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка»
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://filos.lnu.edu.ua/">http://filos.lnu.edu.ua/</a>

**2 - Мета освітньої програми**

Підготовка кваліфікованих фахівців, що на основі засвоєних теорій та методик можуть вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, володіти професійними навичками розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень, вносити раціональні пропозиції у сфері публічного адміністрування.

**3 - Характеристика освітньої програми «Урядування в публічній сфері»**

<b>Предметна область, (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Урядування в публічній сфері».  <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та
--	---

	<p>адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><i>Методи, методики та технології наукового пізнання:</i> управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра, має прикладну орієнтацію.</p> <p>Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахівців-урядуванців, здатних до проектної, менеджерської, адміністративної та аналітично-експертної діяльності у сфері державного управління, набуття ними професійних навичок розробки та прийняття управлінських рішень в рамках формування стратегії розвитку державних інститутів.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Спеціальна освіта в галузі знань № 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю № 281 «Публічне управління та адміністрування», ОПП «Урядування в публічній сфері». Об'єкти вивчення і діяльності (феномени, явища або проблеми, які вивчаються): професійні знання, вміння, компетентності і навички для виконання функцій та типових задач діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Освітня програма зорієнтована на підготовку фахівців з публічного урядування, управлінців в сфері державного урядування, здатних працювати в органах державної влади та місцевого самоврядування, налагоджувати взаємодію з інститутами громадянського суспільства для оптимізації вітчизняної системи публічного управління та взаємозв'язків між державою та громадянським суспільством.</p> <p><u>Ключові слова:</u> публічна сфера, публічне адміністрування, державне управління, публічна служба, органи державної влади та місцевого самоврядування, публічна комунікація.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливістю програми є надання теоретичних знань та практичних навичок з управління державними та публічними інститутами, адміністрування процесів у громадських організаціях та аналізу закономірностей функціонування і розвитку державно-політичної сфери. Програма складається з теоретичної компоненти, зміст якої полягає у формуванні в здобувачів освіти комплексних наукових знань в галузі публічного управління, засвоєнні категоріального апарату, розуміння основ та принципів публічного управління як науки. Проходження практики в органах державного самоврядування дозволяє здобувачам освіти закріпити отримані теоретичні знання та сформувати практичні навички прийняття політичних рішень, формування стратегій управління на різних рівнях державно-урядуванського апарату. Програма дозволяє вивчити специфіку функціонування державних інститутів та особливості публічного адміністрування у публічній сфері. Також пропонована програма орієнтована на підготовку фахівців та</p>

	аналітиків, здатних до швидкої адаптації у сучасному суспільно-політичному середовищі.
<b>4. Придатність випускників для працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Сфера діяльності, основні посади, професійні назви робіт, професійні можливості випускників: 3431 Секретарі адміністративних органів 3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності) 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.9 Інші помічники 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 412 Службовці, зайняті з цифровими даними 4190 Інші службовці, пов'язані з інформацією
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Навчання за освітньо-професійною програмою є студентоцентричним, проблемно-орієнтованим, передбачає електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Лекції, семінарські заняття, виконання курсових робіт, проходження виробничої та навчальної практик, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації з викладачами. Лекційні курси поєднуються із практичними заняттями, в ході яких розв'язуються задачі, ситуаційні завдання, практикуються ділові ігри тощо. Заняття проводять із дискусіями та підготовкою презентацій, що розвиває нові ідеї, логічні, ділові, комунікативні і лідерські навички та вміння працювати в команді. Складовою навчального процесу є написання науково-дослідних робіт та тез доповідей.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання. Оцінювання включає у себе поточний і підсумковий контроль, державну атестацію, а також публічний захист (демонстрацію) кваліфікаційної роботи. <i>Поточний контроль</i> – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань тощо. <i>Підсумковий контроль</i> – екзамени і заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. <i>Державна атестація</i> – підготовка і публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи та комплексного атестаційного екзамену.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

	<p>суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>5. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>6. Здатність працювати в команді.</p> <p>7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<b>Фахові компетентності (СК)</b>	<p>1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>8. Здатність готовувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>12. Розуміння особливостей структури та функціонування державної служби та органів державної влади в країнах світу та Україні.</p> <p>13. Знання та розуміння способів та форм впливу громадянського</p>

	<p>суспільства на процеси публічного управління.</p> <p>14. Здатність аналізувати теоретичні та прикладні аспекти здійснення публічної політики в країнах світу та Україні.</p> <p>15. Розуміння зasadничих принципів управління соціальними процесами в умовах культурної та соціальної різноманітності на різних рівнях публічної служби</p> <p>16. Знання та розуміння взаємодії теорії та практики комунікаційних взаємовпливів, значення інформаційно-аналітичної діяльності в органах публічної влади в умовах інформаційного суспільства.</p>
<b>Результати навчання (РН)</b>	<p><b>7. Програмні результати навчання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</li> <li>2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</li> <li>3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</li> <li>5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</li> <li>6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</li> <li>7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</li> <li>8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</li> <li>9. Знати основи електронного урядування.</li> <li>10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</li> <li>11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</li> <li>12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</li> <li>13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</li> <li>14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</li> <li>15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</li> <li>16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</li> </ol>

	<p>17. Знати принципи, норми та механізми функціонування економічної сфери життя на всіх рівнях розвитку суспільства.</p> <p>18. Аналізувати механізми громадського контролю в державному управлінні та оцінювати їх ефективність.</p> <p>19. Вміти здійснювати аналіз публічної політики та влади за вивченими методологічними підходами, концептами та алгоритмами.</p> <p>20. Використовувати методи управління соціокультурними групами та територіальними спільнотами у процесі вирішення завдань за різних практичних ситуацій в сферах професійної діяльності.</p> <p>21. Аналізувати особливості структури системи органів державної влади в країнах світу та Україні, виокремлюючи переваги та недоліки кожної з систем та шляхи вдосконалення.</p>
--	--

### **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес із спеціальністю: Професорів – 2, доцентів – 6, в тому числі, доцентів, докторів наук – 1, асистентів – 6, в тому числі кандидатів політичних наук – 2. Можлива участь у навчальному процесі закордонних фахівців.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>1. Інформація про загальну площину приміщень, що використовуються у навчальному процесі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вул. Університетська, 1 – 23453,00 кв. м.;</li> <li>- вул. Січових Стрільців, 14 – 4 395,30 кв. м.;</li> <li>- вул. Січових Стрільців, 16 – 1 981,20 кв. м.;</li> <li>- Січових Стрільців, 19 – 2 635,60 кв. м.;</li> <li>- вул. П. Дорошенка, 41 – 7 763,70 кв. м.;</li> <li>- вул. П. Дорошенка, 33 – 1 211,50 кв. м;</li> <li>- вул. Коперника, 3 – 4 728,30 кв. м.</li> </ul> <p>2. Обладнання лабораторій та спеціалізованих кабінетів: Комп’ютерний клас № 1б; 49 м. кв.; Комп’ютерний клас № 1в; 32,5 м. кв.; Наявні аудиторії, котрі обладнані мультимедійними проекторами.</p> <p>3. Інформація про соціальну інфраструктуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гуртожитки для студентів;</li> <li>- їдальні та буфети;</li> <li>- актові зали;</li> <li>- спортивні зали;</li> <li>- плавальні басейни;</li> <li>- студентський палац.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Розроблені силабуси, робочі та навчальні програми дисциплін, що передбачені освітньою програмою, розміщені на електронних сторінках факультету та викладачів, що забезпечують викладання. Затверджені завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені у відкритому доступі та зберігаються на кафедрі. В навчальний процес включені завдання, що передбачають використання інформаційних технологій, зокрема під час виконання самостійної роботи. Кейси для цих завдань розміщені на сторінках викладачів, що забезпечують навчальні дисципліни. Є розроблені навчально-методичні комплекси з передбачених

	освітньою програмою навчальних дисциплін Наявність Положення про роботу атестаційної (екзаменаційної) комісії. Забезпечення програмами для проходження практики.
--	--

### **9. Академічна мобільність**

<b>Національно-кредитна мобільність</b>	Київський національний університет імені Т.Г. Шевченка, м. Київ Харківський національний університет імені В.Н. Каразина, м. Харків Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, м. Івано-Франківськ
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Canada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● University of Alberta</li> <li>● University of Manitoba</li> </ul> <p>Czech Republic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● University of Ostrava</li> <li>● Palacký University of Olomouc</li> <li>● Tomas Bata University in Zlín</li> </ul> <p>France</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● University of Angers</li> <li>● University of Maine</li> </ul> <p>Germany</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chemnitz University of Technology</li> <li>● Carl von Ossietzky University of Oldenburg</li> <li>● Ilmenau University of Technology</li> <li>● University of Würzburg</li> <li>● DAAD - Deutscher Akademischer Austauschdienst</li> <li>● Humboldt University of Berlin</li> <li>● University of Potsdam</li> <li>● University of Bayreuth</li> </ul> <p>Greece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aristotle University of Thessaloniki</li> <li>● National and Kapodistrian University of Athens</li> </ul> <p>Italy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Roma Tre University</li> <li>● University of Milan</li> <li>● Tuscia University in Viterbo</li> <li>● University of L'Aquila</li> </ul> <p>Lithuania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Šiauliai University</li> <li>● Mykolas Romeris University</li> <li>● Vilnius University (Joint Master Degreee Program)</li> </ul> <p>Poland</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jagiellonian University</li> <li>● Jan Kochanowski University in Kielce</li> <li>● The University of Silesia in Katowice</li> <li>● University of Wrocław</li> <li>● University of Warsaw</li> <li>● Maria Grzegorzewska Academy of Special Education</li> <li>● Adam Mickiewicz University in Poznań</li> <li>● University of Łódź</li> <li>● Maria Curie-Sklodowska University</li> <li>● University of Gdańsk</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● The Jacobs University</li> <li>Portugal</li> <li>● University of Coimbra</li> <li>● University of Porto</li> <li>Slovakia</li> <li>● Comenius University</li> <li>● Pavol Jozef Šafárik University in Košice</li> <li>Spain</li> <li>● University of Valencia</li> <li>● University of Seville</li> <li>● University of Cádiz</li> <li>Turkey</li> <li>● İstanbul University</li> <li>● Ağrı İbrahim Çeçen University</li> <li>● Ordu University</li> <li>USA</li> <li>● University of Michigan</li> <li>● The University of Alabama</li> <li>● University of Wisconsin-Madison</li> <li>● The University of Kansas</li> <li>● Western Michigan University</li> <li>● Webster University</li> <li>● University of South Carolina</li> </ul>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Є можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти за умови знання української мови та згідно з «Правилами прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка»

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>			
<b>1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки</b>			
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 2.	Історія України	3	іспит
ОК 3.	Історія української культури	3	іспит
ОК 4.	Філософія	12	іспит
ОК 5.	Іноземна мова	3	Залік, залік, іспит
ОК 6.	Фізвиховання	3	залік
<b>1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ОК 7.	Основи економічної науки	5	іспит
ОК 8.	Макроекономіка	6	іспит
ОК 9.	Мікроекономіка	4	іспит
ОК 10.	Методи і технології адміністрування	5	іспит
ОК 11.	Математика для управлінців	6	іспит
ОК 12.	Теорія ймовірності і математична статистика	5	іспит
ОК 13.	Міжнародна економіка	3	іспит
ОК 14.	Статистика	4	іспит
ОК 15.	Інформаційні та комунікаційні технології	6	іспит
ОК 16.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
ОК 17.	Теорія і практика публічного адміністрування	4	іспит
ОК 18.	Теорія і практика публічного управління	4	іспит
ОК 19.	Економіка і фінанси суб'єктів підприємництва	4	іспит
ОК 20.	Публічна служба і професійна етика	4	іспит
ОК 21.	Економічний аналіз	4	іспит
ОК 22.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Залік, іспит
ОК 23.	Бюджетна система	3	іспит
ОК 24.	Цифрові технології в управлінні та адмініструванні	3	іспит
ОК 25.	Технології управлінських комунікацій взаємодії	4	2 іспити
ОК 26.	Теорія і практика прийняття управлінських рішень	3	залік
ОК 27.	Конкурентна політика	3	іспит
ОК 28.	Курсова робота (Теорія і практика публічного управління; Методи та технології адміністрування)	3	Захист курсової роботи
ОК 29.	Курсова робота з дисциплін професійної та практичної підготовки	3	Захист курсової роботи

ОК 30.	Виробнича практика	6	Захист практики
ОК 31.	Виробнича переддипломна практика	3	Захист практики
ОК 32.	Кваліфікаційна робота	6	Захист кваліфікаційної роботи
ОК 33.	Атестаційний кваліфікаційний екзамен	3	іспит
<b>Усього</b>		<b>140</b>	

### **“Урядування в публічній сфері”**

ОК 34.	Вступ до спеціальності. Теорія та історія урядування у публічній сфері	3	залік
ОК 35.	Інституційна система державної влади в Україні	3	залік
ОК 36.	Історія українських та зарубіжних політико-правових вчень	4	іспит
ОК 37.	Теорія політики та політичних інститутів	4	іспит
ОК 38.	Технології публічного урядування	5	іспит
ОК 39.	Стратегічний менеджмент у публічній сфері	3	залік
ОК 40.	Система публічної служби в Україні	3	іспит
ОК 41.	Інституційна система державної влади в країнах світу	3	іспит
ОК 42.	Теорії і практики централізації та децентралізації	3	іспит
ОК 43.	Комунікація у публічному урядуванні	3	залік
ОК 44.	Управлінські аспекти міжнародних відносин	3	залік
ОК 45.	Курсова робота зі спеціалізації	3	Захист курсової роботи
<b>Усього</b>		<b>40</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	

### **2. Вибіркові навчальні дисципліни**

#### **2.1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки**

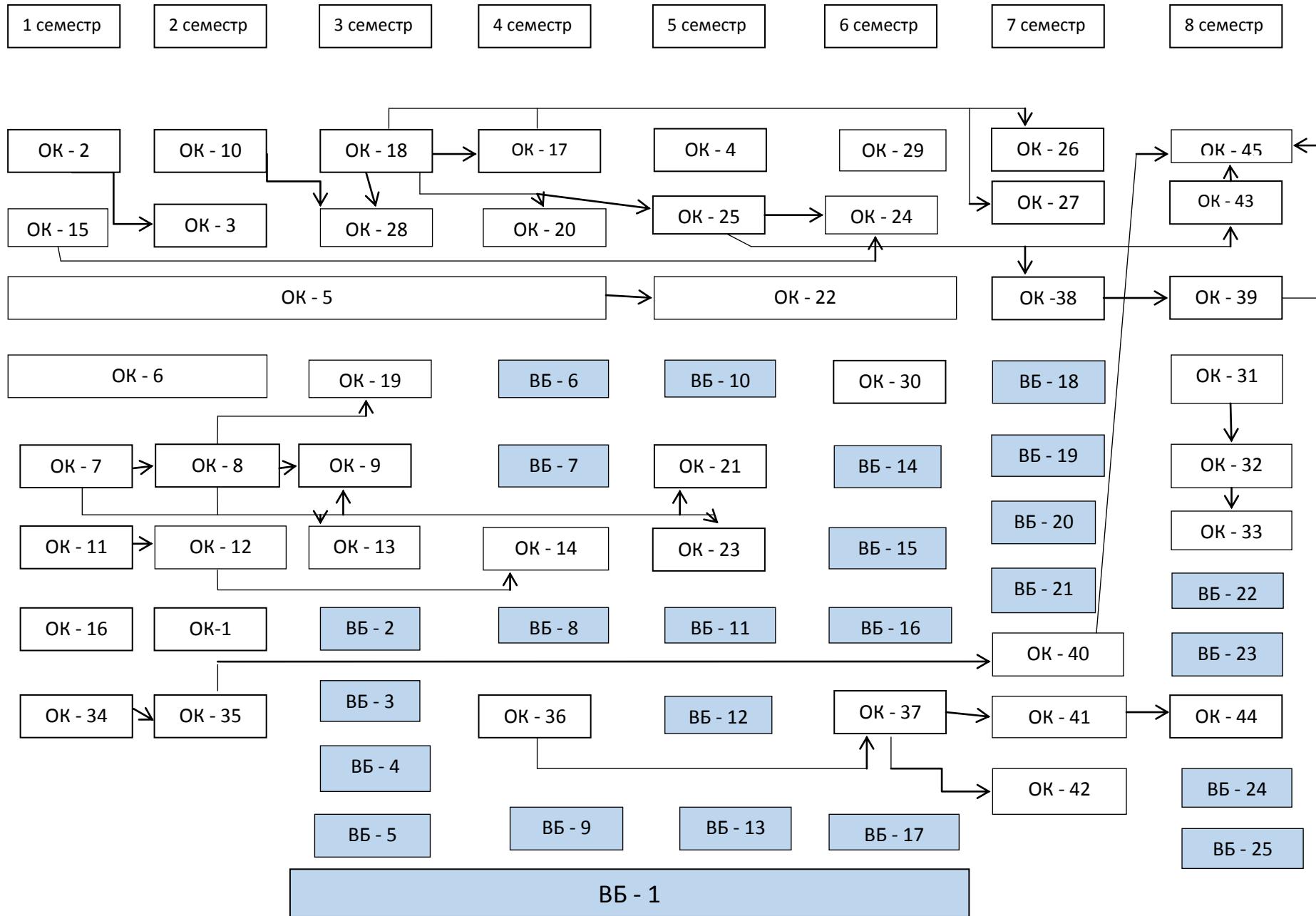
ВБ 1.	Дисципліни вільного вибору	12	4 заліки
-------	----------------------------	----	----------

#### **2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки**

ВБ 2.	Конституційні основи публічного управління	3	залік
ВБ 3.	Менеджмент партійної діяльності		
ВБ 4.	Управління етнокультурним різноманіттям	3	залік
ВБ 5.	Національна безпека		
ВБ 6.	Глобалізація і глобальне управління	4	залік
ВБ 7.	Комунікативний менеджмент		
ВБ 8.	Основи GR-менеджменту	4	залік
ВБ 9.	Зв'язки з громадськістю в органах влади		

ВБ 10.	Іміджіологія в публічному управлінні	5	залік
ВБ 11.	Публічна риторика		
ВБ 12.	Спічрайтинг	5	залік
ВБ 13.	Бюрократія та бюрократизм в публічній службі		
ВБ 14.	Логіка для управлінців	4	залік
ВБ 15.	Міжнародні організації: управлінсько-організаційні аспекти		
ВБ 16.	Регіональна політика в країнах ЄС	4	залік
ВБ 17.	Проектний менеджмент у державному управлінні		
ВБ 18.	PR та управлінський консалтинг	5	залік
ВБ 19.	Психологія управління		
ВБ 20.	Електронне врядування	5	залік
ВБ 21.	Ухвалення політичних рішень в сфері державного управління		
ВБ 22.	Місцеве самоврядування	3	залік
ВБ 23.	Групи інтересів, лобізм у публічній політиці		
ВБ 24.	Етика ділового спілкування	3	залік
ВБ 25.	Гендерні аспекти державного управління		
	<b>Загальний обсяг вибіркових компонент</b>	<b>60</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>240</b>	

## Структурно-логічна схема ОП



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів проводиться у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного кваліфікаційного екзамену.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть бути залучені представники роботодавців та їхніх об'єднань, закордонних вищих навчальних закладів і дослідницьких центрів, а також релевантних міжнародних організацій, зокрема дипломатичних, урядових і грантодавчих.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи</b>	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.  У кваліфікаційній роботі не може бути академічного plagiatу, фальсифікації та списування.  Кваліфікаційна (бакалаврська) робота має бути розміщена на офіційному сайті Львівського національного університету імені Івана Франка або випускової кафедри.  Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами Львівського національного університету імені Івана Франка і факультету управління фінансами та бізнесу.
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньо-професійною програмою.

#### 4. Матриця відповідності компонентів освітньої програми компетенціям.

Компонент ОП	Комpetенції																											
	Загальні компетенції						Фахові компетенції																					
	3К 01	3К 02	3К 03	3К 04	3К 05	3К 06	3К 07	3К 08	3К 09	3К 10	3К 11	3К 12	3К 13	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
OK 1.																												
OK 2.		●	●																									
OK 3.			●																									
OK 4.	●			●																								
OK 5.																												
OK 6.			●																									
OK 7.		●	●																									
OK 8.		●	●																									
OK 9.		●	●																									
OK 10.				●																								
OK 11.	●																											
OK 12.	●				●																							
OK 13.		●	●																									●
OK 14.	●					●																						
OK 15.	●				●																							
OK 16.			●				●																					
OK 17.						●																						
OK 18.							●																					
OK 19.		●	●				●											●										
OK 20.								●											●									
OK 21.		●	●																									
OK 22.	●										●	●	●															
OK 23.		●	●															●										
OK 24.									●										●	●								
OK 25.																		●			●							
OK 26.																		●			●							●
OK 27.																					●	●	●	●	●	●	●	
OK 28.																					●	●						

OK 29.												●	●	●				●	●	●	●
OK 30.													●	●				●			
OK 31.													●	●				●			
OK 32.	●						●							●			●				
OK 33.	●												●							●	
OK 34.													●						●		
OK 35.																		●		●	
OK 36.		●																●		●	
OK 37.		●																●		●	
OK 38.												●							●		●
OK 39.														●					●		
OK 40.																		●		●	
OK 41.																		●	●	●	
OK 42.															●			●		●	
OK 43.														●					●		●
OK 44.																			●		●
OK 45.							●									●	●	●	●	●	●
ВБ 1.	●			●	●	●	●	●	●												
ВБ 2.		●											●					●			
ВБ 3.													●						●		
ВБ 4.		●																		●	
ВБ 5.																●			●	●	
ВБ 6.																●				●	●
ВБ 7.															●	●					●
ВБ 8.												●	●					●			
ВБ 9.																		●	●		●
ВБ 10.													●	●					●		●
ВБ 11.			●			●		●		●											
ВБ 12.			●			●		●		●											
ВБ 13.																		●	●	●	
ВБ 14.	●			●			●														
ВБ 15.																			●		●
ВБ 16.																			●	●	●
ВБ 17.													●		●			●	●		
ВБ 18.							●					●	●	●	●						
ВБ 19.							●					●		●							

ВБ 20.												●	●	●											
ВБ 21.															●	●									
ВБ 22.																	●		●						
ВБ 23.																		●		●					
ВБ 24.												●													
ВБ 25.																		●			●				

## 5. Матриця відповідності компонентів освітньої програми результатам навчання

Компонент ОП	Результати навчання																				
	PH1.	PH2.	PH3.	PH4.	PH5.	PH6.	PH7.	PH8.	PH9.	PH10.	PH11.	PH12.	PH13.	PH14.	PH15.	PH16.	PH17.	PH18.	PH19.	PH20.	PH21.
OK 1.		•																			
OK 2.	•																				
OK 3.	•						•														
OK 4.	•																				
OK 5.			•																		
OK 6.					•																
OK 7.	•							•										•			
OK 8.	•																	•			
OK 9.	•																	•			
OK 10.			•	•				•													
OK 11.	•																				
OK 12.	•																•				
OK 13.	•																	•			
OK 14.	•																•				
OK 15.									•	•	•										
OK 16.							•														
OK 17.			•	•																	
OK 18.			•	•																	
OK 19.	•						•											•			
OK 20.	•					•															
OK 21.	•																	•			
OK 22.			•																		
OK 23.	•																	•			
OK 24.																					
OK 25.																					
OK 26.							•										•			•	
OK 27.																	•			•	•
OK 28.	•			•	•			•													•
OK 29.	•										•			•			•		•	•	•
OK 30.												•		•			•			•	

OK 31.					●					●			●		●		●		●	
OK 32.			●							●		●		●		●		●		●
OK 33.			●	●	●									●		●		●		●
OK 34.			●	●																
OK 35.					●															●
OK 36.																		●		●
OK 37.	●																	●		●
OK 38.					●				●					●						
OK 39.								●					●						●	
OK 40.			●		●												●			●
OK 41.			●		●												●			●
OK 42.			●														●		●	●
OK 43.								●					●				●		●	
OK 44.																	●	●	●	●
OK 45.		●									●		●				●	●	●	●
ВБ 1.	●	●	●					●												
ВБ 2.				●	●	●														●
ВБ 3.					●													●		●
ВБ 4.								●										●		●
ВБ 5.									●				●		●			●		●
ВБ 6.					●					●								●		●
ВБ 7.	●	●				●													●	
ВБ 8.													●				●			
ВБ 9.												●					●			●
ВБ 10.	●													●				●		
ВБ 11.	●	●						●												
ВБ 12.	●	●							●											
ВБ 13.					●	●												●		●
ВБ 14.	●				●															
ВБ 15.																	●	●	●	●
ВБ 16.					●												●	●	●	●
ВБ 17.													●	●	●			●		
ВБ 18.													●	●	●		●			
ВБ 19.	●					●													●	
ВБ 20.					●	●				●								●		
ВБ 21.							●		●								●			

