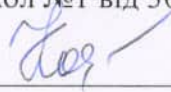


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Філологічний факультет
Кафедра українського прикладного мовознавства

Затверджено
на засіданні кафедри українського
прикладного мовознавства
філологічного факультету
Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол №1 від 30.08.2022 р.)



Ірина КОЧАН

Силабус з навчальної дисципліни
“ Українська мова за професійним спрямуванням”,
що викладається в межах ОПП
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
для здобувачів спеціальності
052 «Політологія»

Львів

Силабус курсу

«Українська мова за професійним спрямуванням»

2022/2023 навчального року

Назва курсу	Українська мова за професійним спрямуванням
Адреса викладання курсу	Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет культури і мистецтв, вул. Валова, 18
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Філологічний факультет, кафедра українського прикладного мовознавства, 233 авд.
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	05 Соціальні та поведінкові науки 052 Політологія
Викладачі курсу	доц. Фецько І. М.
Контактна інформація викладачів	ivanna.fetsko@lnu.edu.ua https://philology.lnu.edu.ua/employee/fetsko-ivanna
Консультації по курсу відбуваються	Фецько І. М., понеділок 11.50., авд. 233, гол. корпус Університету. Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі онлайн консультації через платформу Zoom. Для погодження часу консультацій слід писати на корпоративну електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://filos.lnu.edu.ua/academics/bachelor/curriculum-politology https://philology.lnu.edu.ua/employee/fetsko-ivanna
Інформація про курс	Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» призначений для студентів ЛНУ ім. І. Франка першого року навчання як нормативна дисципліна обсягом 3 кредити ЄКТС. Курс є частиною загальноуніверситетського комплексу гуманітарних дисциплін, сприяє формуванню комунікативної компетентності фахівця (українською мовою) в усіх сферах реалізації, виробленню правильної мотивації до вивчення усіх курсів, що входять до переліку обраного напрямку, з практичним усвідомленим застосуванням мовленнєвих знань, вмінь, навичок.
Коротка анотація курсу	Курс розроблено таким чином, щоб надати студентам можливість удосконалити навички володіння професійною мовою для засвоєння матеріалу галузевих дисциплін та оперувати великим обсягом лексики, фразеології, лексикографії, синтаксису мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та отримувати необхідну професійну інформацію. Тому в курсі представлено як огляд концепцій, так і процесів та інструментів, які потрібні для постійного вдосконалення мовних та мовленнєвих знань.
Мета та цілі курсу	Мета курсу: ознайомлення з особливостями реалізації системи і структури сучасної української літературної мови в різних видах і жанрах усного та писемного професійного мовлення; підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні, вироблення вмінь автоматичного грамотного оформлення

	<p>окремих видів документації.</p> <p>Головні завдання вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформувані чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; - забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; - виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; - розвивати творче мислення студентів; - виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій; - сформувані навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування наукових текстів.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Базова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», 2015. 160 с. • Вознюк Г. Л., Булик-Верхола С. З., Василишин І. П., Гнатюк М. В., Ментинська І. Б., Шмілик І. Д. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум. 10-е вид., допов. і виправл. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 308 с. • Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с. • Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: БАО, 2017. 480 с. • Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19 • Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.], Київ : Каравела, 2013. 352 с. • Микитюк О. Культура мовлення: особливості, завдання, цікавинки : [навч. посіб.] Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2014. 236 с. • Семенов О. М. Культура наукової української мови : навч. посібн. 2-ге вид., стереотип. К. : Видавничий центр «Академія», 2012. 216 с. • Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і допов. Київ: Алерта, 2019. 640 с. <p style="text-align: center;">Додаткова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О. Сербенської : навч. посібник. 3-є вид., доповн. і переробл. Львів : Апріорі, 2019. 304 с. • Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації : навч. посіб. 2-ге вид., доповн. і переробл. К. : АртЕк, 2002. 208 с. • Дзюбишина-Мельник Н. Я., Лаврінець О. Я., Симонова К. С.,

	<p>Ціщюра Л. Ф. Читай і знай! : довід.-практикум з граматики та стилістики сучасної української мови. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 197 с.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кочан І. М., Токарська А.С. Українська мова фахового спрямування для юристів : підручник. К. : Знання, 2008. 413 с. • Погиба Л. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : [навчальний посібник] / Л. Погиба, Т. Грибніченко, Л. Голіченко, Н. Кавера. Київ: Кондор-Видавництво, 2013. 296 с. • Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради : навч. посібник. 3-тє вид., стереотип. К. : Либідь, 2008. 240 с. • Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів : Сполом, 2001. 224 с. • Русанівський В. М. Історія української літературної мови : підручник. К. : АртЕк, 2001. 392 с. • Семеног О. Культура наукової української мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ «Академія», 2010. 214 с. • Сербенська О. Культура усного мовлення. Практикум : навч. посіб. Львів : ЛНУ, 2003. 212 с. • Соколовська Ж. П., Власенко В. В., Щербачук Л. Ф. У ділове спілкування – державну мову. К. : Грамота, 2004. 295 с. • Сучасна українська літературна мова / за ред. М. Плющ. К. : Вища школа, 2006. 430 с. • Український правопис: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 284 с. • Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. К. : Довіра, 2003. 623 с. • Шевельов Ю. Внесок Галичини у формування української літературної мови. – К. : Вид. дім «КМ Академія», 2003. 160 с. • Шевчук С. В., Лобода Т. М. Українська мова на щодень, на щомить для державних службовців : підручник. К. : Атіка, 2004. 392 с.
Тривалість курсу	Один семестр
Обсяг курсу	<p>Українська мова за професійним спрямуванням Загальний обсяг 90 годин, у т. ч. 16 годин лекційних, 32 години практичних занять і 42 години самостійної роботи на денній формі навчання. 4 модулі</p>
Очікувані результати навчання	<p>Після успішного завершення курсу студент набуде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • загальних компетентностей: - здатність спілкуватися державною та іноземною мовою; - здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Програмні результати навчання:

- вільно спілкуватися державною та однією з іноземних мов усно і письмово у професійній діяльності;
- мати навички професійної комунікації, здорової та безпечної діяльності в професійній сфері;
- вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

Крім того, після завершення курсу студент буде

знати:

- теоретичні відомості про українську літературну мову як державну, про соціальні й територіальні різновиди української мови, її стилістичну диференціацію;
- тенденції розвитку української мови на сучасному етапі;
- особливості стилів та жанрів сучасної української літературної мови;
- комунікативні ознаки культури української мови у фаховій діяльності;
- сутність, види, завдання етики професійного спілкування;
- функції, види, типи та форми професійного спілкування;
- основні закони та стратегії фахової комунікації;
- норми сучасної української літературної мови;
- основні правила сучасного українського правопису;
- особливості використання лексики і фразеології у професійному спілкуванні;
- типи словників та їх роль у підвищенні професійної комунікативної культури;
- морфологічні особливості сучасної української мови;
- синтаксичні аспекти професійного мовлення, основні форми викладу матеріалу;
- особливості наукового тексту та професійного наукового викладу думки;
- класифікацію ділових паперів як засобу писемної професійної комунікації, вимоги до їх складання та оформлення;
- правила редагування текстів професійного спрямування.

вміти:

- використовувати знання мовних норм, риторичних законів для реалізації різних жанрів усного професійного мовлення;
- характеризувати словниковий склад української літературної мови, уживати лексичні засоби, фразеологічні одиниці у фаховому мовленні;
- знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінолексику та професіоналізми;
- використовувати лексикографічні джерела української мови відповідно до потреб професійного спілкування;
- виявляти специфіку морфологічних форм та синтаксичних конструкцій української мови за фаховим спрямуванням;
- здійснювати структурно-стилістичний аналіз і коригувати тексти відповідно до норм української літературної мови;
- дотримуватися правил мовленнєвого етикету відповідно до ситуацій та тональностей фахового спілкування;
- висловлювати державною мовою відповідно до наявних вимог

	<p>отримані науково-дослідні результати в усній і писемній формах з необхідною точністю та повнотою;</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати українську термінологію свого фаху в різноманітних комунікативних ситуаціях професійної діяльності; - оформлювати наукові тексти (покликання, бібліографічні описи, таблиці тощо) згідно з чинними стандартами; - складати різні типи документів відповідно до чинних вимог, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їхню специфіку.
Ключові слова	УМПС, система мови, мовна норма, комунікативна компетенція, професійне спілкування, мовленнєві навички, державна мова, національна мова.
Формат курсу	Очний
Теми	* СХЕМА КУРСУ
Підсумковий контроль, форма	Залік у кінці семестру
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань зі сучасної української літературної мови; знання історії української мови, її функціональних стилів, лексичного та фразеологічного багатства, вміння послуговуватися різноманітними словниками.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<p>Пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладення, навчальний модуль тощо.</p> <p>Лекційна форма навчання: проведення лекцій; пояснення та наведення прикладів за темою лекції, дискусія, бесіда, ілюстрація, демонстрація.</p> <p>Семінарське заняття: доповідь, відповідь, обговорення; презентація результатів дослідження.</p>
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються таким чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 40; • 2 модулі: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 40; • усний виступ: 10%; максимальна кількість балів 10; • документи 15%; максимальна кількість балів 10; <p>• Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p>Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні вправи та завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності.</p> <p>Здобувачі вищої освіти повинні:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших. · Відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними планами. · Активно займатись самостійною роботою, використовуючи

	<p>методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для отримання якісної освіти. · Чесно та відповідально готуватись до поточного, підсумкового контролю, атестації докладаючи зусиль до своєчасного виконання всіх завдань. · Подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами. <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Усю літературу, яку студенти не зможуть знайти самостійно, надає викладач виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студентів заохочують до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Бали, які студент одержить впродовж двох семестрів враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При цьому обов'язково враховується присутність на занятті та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом та іншими мобільними пристроями під час занять з метою, не пов'язаною з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження навчального курсу; відрахування із закладу освіти.</p>
<p>Питання до заліку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст, мета, завдання курсу “Українська мова за професійним спрямуванням”. 2. Мова і мовлення в житті людини. Функції мови. 3. Українська мова: походження, основні етапи розвитку, сучасний стан і перспективи функціонування. 4. Українська мова серед інших мов світу. З історії становлення та розвитку української мови. 5. Українська національна і літературна мова. Тенденції розвитку української літературної мови на сучасному етапі. Ознаки літературної мови. 6. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. 7. Функціональні стилі української мови та сфери їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. 8. Культура мови і культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. 9. Українська лексикографія: історія та сучасність. Словники як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури.

10. Поняття мовної норми, її види.
11. Загальні вимоги до культури усного професійного мовлення.
12. Наголос та його види. Функції наголосу.
13. Норми наголошування сучасної української літературної мови.
14. Мовні та позамовні засоби спілкування: мовленнєва майстерність і техніка мовлення. Роль інтонації у мовленнєвій виразності: мелодика, темп, голос мовця.
15. Орфоепічні норми української мови, засоби милозвучності.
16. Риторичні основи професійної комунікації. Історія риторики як теорії красномовства.
17. Види і жанри усного професійного мовлення.
18. Характеристика жанрів публічного монологічного мовлення (доповідь, промова, виступ, повідомлення).
19. Структура публічного виступу. Етапи підготовки публічного виступу.
20. Характеристика жанрів приватного діалогічного мовлення (ділова бесіда, розмова керівника з підлеглим, телефонна розмова).
21. Етикет усного професійного спілкування (культура мислення, культура мовлення, культура поведінки, зовнішній вигляд).
22. Український мовленнєвий етикет у професійній сфері. Тональності спілкування.
23. Невербальні засоби професійного спілкування (міміка, жести, погляд, поза, дистанція, рукостискання).
24. Лексичні норми мови професійного спрямування. Плеоназм і тавтологія як порушення норм культури фахового мовлення.
25. Лексика української мови за походженням. Функціонування іншомовних слів у науковому тексті.
26. Активна і пасивна лексика української мови. Неологізми у професійному мовленні.
27. Традиції творення і використання абревіатур у мові професійного спрямування.
28. Функціональна диференціація лексики української мови.
29. Поняття термін — професіоналізм — термінологія — номенклатура.
30. Синоніми, антоніми та їх функції в мові професійного спрямування.
31. Омоніми і пароніми: типові помилки слововживання у фаховому мовленні.
32. Фразеологія фахової мови.
33. Труднощі визначення роду іменників (рід іменників на позначення професій, звань, посад; незмінювані іменники іншомовного походження; абревіатури).
34. Нормативність уживання форм числа іменників.
35. Складні випадки творення відмінкових форм іменників: особливості форм Р.в. однини іменників чол. роду II відміни; уживання паралельних закінчень у Д.в. однини іменників чол. роду II відміни; застосування форм Кл.в. у звертаннях офіційного мовлення.
36. Прикметник як частина мови. Граматичні ознаки. Розряди прикметників за значенням. Творення ступенів порівняння якісних

	<p>прикметників. Найтиповіші помилки щодо творення та застосування форм ступенів порівняння.</p> <p>37. Функціонування числівників у мові професійного спрямування. Словозміна числівників.</p> <p>38. Поєднання числівників з іменниками. Числівники у складі інших слів. Правила вживання числівників у діловому та науковому тексті.</p> <p>39. Нормативність уживання граматичних форм займенника.</p> <p>40. Особливості вживання дієслівних форм у мові фаху.</p> <p>41. Прийменники в мові професійного спрямування. Синонімія прийменникових конструкцій української мови.</p> <p>42. Синтаксичні норми мови професійного спрямування.</p> <p>43. Порядок слів у реченні.</p> <p>44. Складні випадки керування.</p> <p>45. Координація присудка з простим і складеним підметом.</p> <p>46. Типові порушення норми при побудові ряду однорідних членів речення.</p> <p>47. Синонімія синтаксичних конструкцій.</p> <p>48. Текст як об'єкт професійного мовлення. Модель та структура наукового тексту.</p> <p>49. Види наукових робіт, загальні правила їх оформлення. Вимоги до мови наукових робіт.</p> <p>50. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці.</p> <p>51. Анотування та реферування наукових текстів.</p> <p>52. Вимоги до оформлення наукової статті.</p> <p>53. Правила бібліографічного опису та оформлення покликань.</p> <p>54. Документ як основний вид писемного ділового мовлення, його функції.</p> <p>55. Класифікація сучасних документів.</p> <p>56. Реквізити. Основні вимоги до оформлення.</p> <p>57. Текст як основний реквізит документа. Елементи структури тексту документа.</p> <p>58. Загальні вимоги до складання та оформлення документів (способи оформлення сторінки, системи нумерації, правила рубрикації тексту).</p> <p>59. Особливості мови ділових паперів, засоби стандартизації мови.</p> <p>60. Правила оформлення сучасних ділових паперів (заява, автобіографія, резюме, характеристика, рекомендаційний лист, розписка, доручення, протокол, витяг з протоколу).</p>
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано після завершення курсу.</p>

СХЕМА КУРСУ

Тиж. / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання
	МОДУЛЬ І				
1 / 2	<p>Українська мова за професійним спрямуванням у системі літературної мови.</p> <p>Предмет, мета і завдання курсу «Українська мова за професійним спрямуванням». Мова як суспільне явище. Основні функції мови. Місце української мови серед інших мов світу. З історії становлення та розвитку української мови. Українська національна та літературна мова. Тенденції розвитку української літературної мови на сучасному етапі. Основні ознаки літературної мови. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Правописні зміни української мови.</p>	лекція	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19 2. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с. 3. Караванський С. Пошук українського слова або Боротьба за національне „Я”. Київ : Академія, 2001. 240 с. URL: http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0002108 		
2 / 2	<p>Мова як суспільне явище. Функції мови. Значення мови в житті людини.</p>	практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с. 2. МИКИТЮК О. Сучасна 	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заповніть таблицю, проілюструйте функції мови 	

			<p>українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.</p> <p>3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с.</p> <p>4. Ткаченко О. Б. Українська мова і мовне життя світу. К. : Спалах, 2004. 272 с.</p> <p>5. Українська мова у ХХ сторіччі: історія лінгвоциду: док. і матеріали / упоряд. Л. Масенко та ін. К., вид. дім «Києво-Могилянська акад.». 2005. 399 с.</p> <p>6. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.</p> <p>7. Хміль Ф. І. Ділове спілкування : навч. посіб. К. : Академвидав, 2004. 278 с.</p>	<p>цитатами відомих людей.</p> <p>2. Прочитайте текст про основні функції мови в суспільстві. Вставте замість крапок назви відповідних функцій.</p> <p>3. Прочитайте твердження, дайте відповідь на питання: Яку з функцій мови витлумачує кожне з них? Як пов'язані мова та мовлення?</p> <p>4. Закінчіть речення власними висловлюваннями.</p>	
3 / 2	Українська національна та літературна мова. Тенденції розвитку української літературної мови на сучасному етапі. Мовне законодавство та мовна політика України	практичне заняття	<p>1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.</p> <p>3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>1. Дайте визначення таким поняттям: “мова”, “рідна мова”, “літературна мова”, “державна мова”, “національна мова”, “офіційна мова”, “регіональна мова”, “мовна політика”, “мовна ситуація”.</p> <p>2. У яких, на Вашу думку, сферах суспільства найчастіше трапляється порушення сучасних мовних норм?</p>	

			<p>4. Ткаченко О. Б. Українська мова і мовне життя світу. К. : Спалах, 2004. 272 с.</p> <p>5. Українська мова у ХХ сторіччі: історія лінгвоциду: док. і матеріали / упоряд. Л. Масенко та ін. К., вид. дім «Киево-Могилянська акад.». 2005. 399 с.</p> <p>6. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.</p> <p>7. Хміль Ф. І. Ділове спілкування : навч. посіб. К. : Академвидав, 2004. 278 с.</p>	<p>Проілюструйте свою думку прикладами (результати соціальних та громадських опитувань, наукових досліджень тощо).</p> <p>3. Прочитайте уривок. Письмово викладіть ідеї щодо стабілізації мовного питання в Україні, спираючись на історичний досвід інших країн.</p> <p>4. Опрацюйте чинні закони стосовно статусу й функціонування української мови на території України.</p> <p>5. Опрацюйте новини з порталу мовної політики: http://language-policy.info/ Визначте події, які, на Вашу думку, є найсуттєвішими (3–5 подій) для становлення мовної ситуації в Україні.</p>	
4 / 2	<p>Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення. Лексикографія</p> <p>Функціональні стилі української мови та сфери їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Культура мови і культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Українська лексикографія: історія та сучасність. Словники як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури.</p>	лекція	<p>1. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с.</p> <p>2. Пономарів О. Д. Стилїстика сучасної української мови : [підручник]. Тернопіль : Навч. книга Богдан, 2000. 248 с.</p> <p>3. Складні випадки наголошення : словник-довідник / [уклад. С. Головащук]. Київ : Либідь, 1995. 192 с.</p>		

			<p>4. Стахів М. Український комунікативний етикет. Київ : Знання, 2008. 246 с.</p> <p>5. Словники України: URL: https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/</p>	
5 / 2	Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	практичне заняття	<p>1. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>2. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О. М. Стилiстика української мови : підручник. К. : Вища школа, 2003. 462 с.</p> <p>3. Масенко Л. Суржик: між мовою і язиком. Київ : Вид. дім “Києво-Могилянська академія”, 2011. 135 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>1. Розкрийте зміст поняття <i>стиль</i> у різних сферах діяльності людини (у культурі, архітектурі, літературі, мовознавстві, музиці, менеджменті, хронології, психології та педагогії). Що таке <i>мовна особистість, індивідуальний стиль особистості</i>? Яке значення має мова у формуванні індивідуального стилю людини?</p> <p>2. Проаналізуйте фрагменти текстів. До яких стилів вони належать. Аргументуйте відповідь.</p> <p>3. Вкажіть, до якого стилю сучасної української літературної мови належать ці словосполучення.</p> <p>4. Визначте функціональний стиль мови, якому властиві подані загальні ознаки та мовні засоби.</p> <p>5. Підберіть три-чотири тексти за вашим фахом, які будуть відповідати різним функціональним стилям. Назвіть основні ознаки та мовні особливості, які доводять належність до кожного стилю мовлення.</p> <p>6. Запишіть пропонування текст у</p>

				розмовному (у формі діалогу), офіційно-діловому й епістолярному стилях. 7. Складіть про себе розповідь у науковому стилі. До готового тексту доберіть заголовки і запропонуйте для цього тексту тип видання (енциклопедія, словник, монографія, підручник тощо).
6 / 2	Культура мовлення як складова культури особистості. Словники як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури.	практичне заняття	<p>4. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>5. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О. М. Стилїстика української мови : підручник. К. : Вища школа, 2003. 462 с.</p> <p>6. Масенко Л. Суржик: між мовою і язиком. Київ : Вид. дім “Києво-Могилянська академія”, 2011. 135 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>1. Проілюструйте власними прикладами кожен з комунікативних ознак культури мовлення. Чи погоджуєтеся з думкою: “Суржик – хвороба, яку треба лікувати”? Чому?</p> <p>2. Заповніть таблицю «Основні типи лінгвістичних словників»:</p> <p>3. Визначте характер названих нижче словників (філологічний, енциклопедичний, багатомовний, одномовний, перекладний, тлумачний, діалектологічний тощо).</p> <p>4. За допомогою тлумачного словника чи словника іншомовних слів з’ясувати значення слів.</p> <p>5. За допомогою словника пояснити значення перифраз.</p> <p>6. Запишіть назви п’яти словників, якими Ви користуєтеся за фахом. Випишіть бібліографію п’яти книжок, що використовуються при вивченні мовних та фахових</p>

				дисциплін.	
7 / 2	<p>Основи культури усного професійного мовлення Нормативність усного професійного мовлення: правила наголошування слів. Мовні та позамовні засоби спілкування: мовленнєва майстерність і техніка мовлення. Роль інтонації у мовленнєвій виразності: мелодика, темп, голос мовця. Орфоепічні норми української мови, засоби милозвучності. Види і жанри усного професійного мовлення. Невербальні засоби професійного спілкування. Український мовленнєвий етикет. Тональності спілкування.</p>	лекція	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування. К. : АртЕк, 2000. 190 с. 2. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк : БАО, 2005. 480 с. 3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. К. : Академія, 2007. 360 с. 4. Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с. 5. Томан І. Мистецтво говорити. Київ : Україна, 1996. 269 с. 6. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 2001. 225 с. 		
8 / 2	<p>Нормативні аспекти усної професійної комунікації.</p>	практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування. К. : АртЕк, 2000. 190 с. 2. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк : БАО, 2005. 480 с. 3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. 	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацюйте розділи „Вимовні норми” і „Наголос” із книги: Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради. – К., 2008. 2. Повторіть акцентуаційні норми (норми наголошування слів) в українській мові. Поставте наголоси 	

			<p>Культура української фахової мови : навч. посіб. К. : Академія, 2007. 360 с.</p> <p>4. Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с.</p> <p>5. Томан І. Мистецтво говорити. Київ : Україна, 1996. 269 с.</p> <p>6. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 2001. 225 с.</p>	<p>у словах.</p> <p>3. З'ясуйте значення поданих слів. У яких словах наголос виступає засобом семантичної диференціації, а у яких впливає на граматичні особливості?</p> <p>4. Вставте, де потрібно, пропущені букви. Прочитайте, поясніть вимову й правопис слів.</p> <p>5. Форми поданих слів замініть так, щоб ненаголошені <i>e, u</i> в коренях слів були наголошеними. Порівняйте вимову цих звуків у різних позиціях.</p>	
9 / 2	<p>Мова і професія. Основні вимоги до мовлення. Особливості професійного спілкування. Мовленнєвий етикет спілкування</p>	<p>практичне заняття</p>	<p>1. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування. К. : АртЕк, 2000. 190 с.</p> <p>2. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк : БАО, 2005. 480 с.</p> <p>3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. К. : Академія, 2007. 360 с.</p> <p>4. Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с.</p> <p>5. Томан І. Мистецтво говорити. Київ : Україна, 1996. 269 с.</p> <p>6. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів:</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>1. Напишіть невеликий (5 речень) лист до автора улюбленої книжки (твору). Висловіть свої позитивні чи негативні враження про твір, сформулюйте запитання. Пам'ятайте про вітання, звертання, закінчення, характерні для листів. Використайте запропоновані слова: <i>мислити, бездара, мати підозру, досвід, піклуватися, мріяти, дослід, авторитет, цікавий, восени</i>.</p> <p>2. Запишіть прощальні формули, враховуючи вік, стать, соціальне становище співрозмовника:</p> <p>3. Знайдіть серед висловів мовленнєвого етикету зразки нейтральної тональності.</p> <p>4. Знайдіть помилки у</p>	

			Сполом. 2001. 225 с.	запропонованих мовних формулах, запишіть правильні варіанти. З'ясуйте, у яких етикетних ситуаціях можна їх використати.
10 / 2	<p>Риторика і мистецтво презентації. Історія риторики як теорії красномовства. Особливості приватного ділового спілкування (нарада; ділова бесіда; переговори; прийом відвідувачів; етичні особливості використання мобільних телефонів; телефонна розмова; візитна картка як спосіб установалення індивідуального контакту). Особливості публічного ділового спілкування (доповідь; лекція; промова; повідомлення; дискусія). Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.</p>	лекція	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бондаренко В.В. Риторика. Харків: Вид-во ХНАДУ, 2008. 121 с. 2. Куньч З. Риторика : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 496 с. 3. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / Перекл. з англ. Н. Лавської. К.: Видавнича група КМ-БУКС, 2019. 416 с. 4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 225 с. 	

11 / 2	Особливості усної форми професійного спілкування	практичне заняття	<p>1. Бондаренко В.В. Риторика. Харків: Вид-во ХНАДУ, 2008. 121 с.</p> <p>2. Куньч З. Риторика : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 496 с.</p> <p>3. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / Перекл. з англ. Н. Лавської. К.: Видавнича група КМ-БУКС, 2019. 416 с.</p> <p>4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 225 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>1. Опрацюйте одну зі статей на вибір і зробіть коротку презентацію («Дещо про етикет», «Як поводитися у товаристві» (Джерело: «Антисуржик» / За заг. ред. Олександри Сербенської. Львів, 2011. С. 19-30); Цифровий етикет 2020: правила гарного тону, коли ви онлайн. URL: https://jobmix.net/blog/post/tsifrovoy-etiket-2020-pravila-khoroshego-tona-kogda-vy-onlayn/).</p>	
12 / 2	Публічний виступ у діловому спілкуванні	практичне заняття	<p>1. Бондаренко В.В. Риторика. Харків: Вид-во ХНАДУ, 2008. 121 с.</p> <p>2. Куньч З. Риторика : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 496 с.</p> <p>3. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / Перекл. з англ. Н. Лавської. К.: Видавнича група КМ-БУКС, 2019. 416 с.</p> <p>4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 225 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>Підготуйте публічний виступ на тему, яка стосується вашого майбутнього фаху з дотриманням правильних мовних та позамовних параметрів. Тривалість виступу – 3-4 хв.</p>	
МОДУЛЬ II					

13 / 2	<p>Слово у мові професійного спілкування. Лексичні норми та лексичні помилки у професійному мовленні</p> <p>Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови. Активна й пасивна лексика. Характеристика лексики за стилістичними ознаками. Загальноживана й спеціальна лексика. Склад української мови з погляду походження. Типові порушення лексичних норм. Синонімія в сучасному мовленні. Антонімія у професійному мовленні. Омонімія: її особливості та специфіка використання у професійному мовленні. Пароніми. Точність слововживання.</p>	лекція	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / За ред. О. Сербенської. Львів : Априорі, 2017. 304 с. 2. Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с. 3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.], Київ : Каравела, 2013. 352 с. 4. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001. 		
14 / 2	<p>Лексичні норми мови професійного спілкування</p>	практичні заняття	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / За ред. О. Сербенської. Львів : Априорі, 2017. 304 с. 2. Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с. 3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.], Київ : Каравела, 2013. 352 с. 4. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001. 	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виділіть з-поміж поданих однозначні слова. Користуючись тлумачним словником, встановіть їхнє значення та значення багатозначних слів. 2. Складіть із кількома запропонованими словами речення, в яких кожне вживалося б у прямому і переносному значеннях. На підставі чого в них виникає переносне значення? 3. Прочитайте речення з газет, знайдіть у них спеціальну лексику, 	

				<p>поясніть особливості її вживання в публіцистичному стилі. Доберіть власні приклади з мовлення засобів масової інформації (3 – 4 з посиланням на джерело). Поміркуйте про доцільність (чи недоцільність) уживання спеціальної лексики в таких текстах, поясніть особливості введення термінологічних одиниць у контекст.</p> <p>4. До запропонованих українських слів і словосполучень доберіть іншомовні відповідники, розкрийте значення слів, походження дібраних.</p> <p>5. Доберіть українські відповідники до чужомовних слів.</p> <p>6. Виправте мовностилістичні помилки і з'ясуйте, що є неприйнятним для ділового мовлення.</p>	
15 / 2	Особливості використання синонімів, антонімів, омонімів і паронімів в офіційному мовленні	практичне заняття	<p>1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / За ред. О. Сербенської. Львів : Апріорі, 2017. 304 с.</p> <p>2. Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с.</p> <p>3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.], Київ : Каравела, 2013. 352 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>1. Доберіть синоніми до виділених слів у словосполученнях, з'ясуйте, що об'єднує і розрізняє дібрані слова.</p> <p>2. Із запропонованих речень випишіть синоніми до таких слів: <i>іти, говорити</i>.</p> <p>3. До запропонованих слів доберіть антоніми, утворені за допомогою префіксів.</p>	

			4. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001.	4. Доберіть антоніми до прикметників у запропонованих словосполученнях. 5. За допомогою словника паронімів з'ясуйте значення слів. 6. За допомогою лексикографічних джерел доберіть приклади міжмовних омонімів. 7. За допомогою словника-довідника з культури мови виправте неправильні словосполучення.	
	МОДУЛЬ III				
16 / 2	Граматичні мовні норми. Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням: види та способи реалізації. Нормативні аспекти вживання у текстах професійного спрямування самостійних та службових частин мови.	лекція	1. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2011. 352 с. 2. Мацько Л., Кравець Л. Культура української фахової мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с. 3. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001. 4. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2019.		
17 / 2	Граматична правильність у професійному мовленні (іменник, прикметник, числівник)	практичне заняття	1. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с. 2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010. 3. Середницька А. Я., Куньч З. Й.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка). 1. Утворіть фемінітиви (форми жіночого роду) від запропонованих слів на позначення осіб за родом занять, професією чи означення діяльності людей. 2. Утворіть форму родового	

			<p>Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. К.: Знання, 2010. 211 с.</p> <p>4. Вознюк Г. Л. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник. Львів, 2010. 180 с.</p> <p>5. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник. К., 2000.</p>	<p>відмінка однини. Поясніть закінчення. Зверніть увагу на слова, що мають у цій формі варіантні закінчення.</p> <p>3. Уведіть подані іменники в речення. Прокоментуйте особливості їхнього лексичного значення у зв'язку з граматичною формою числа.</p> <p>4. Випишіть та виправте словосполучення, у яких неправильно утворено складні прикметники.</p> <p>5. Від поданих прикметників утворіть вищий і найвищий ступені порівняння (просту і складену форму). Прикметники, від яких не можна утворити ступенів порівняння, підкресліть.</p> <p>6. Поєднайте числівники з іменниками.</p> <p>7. Поясніть характер помилки у вживанні займенників та виправте речення.</p> <p>8. Запропонуйте правильні відповідники до неправильних висловів. Визначте характер помилки.</p>	
18 / 2	Граматична правильність у професійному мовленні (займенник, дієслово, службові частини мови))	практичне заняття	<p>1. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система,</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>1. Поясніть характер помилки у вживанні займенників та виправте речення.</p> <p>2. Запропонуйте правильні</p>	

			<p>норма. Львів, 2010.</p> <p>3.Середницька А. Я., Куньч З. Й. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. К.: Знання, 2010. 211 с.</p> <p>4.Вознюк Г. Л. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник. Львів, 2010. 180 с.</p> <p>5. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник. К., 2000.</p>	<p>відповідники до неправильних висловів.</p> <p>3. Від поданих слів утворіть усі можливі форми наказового способу.</p> <p>4. Замініть словосполучення дієсловом-синонімом.</p> <p>5. Утворіть заперечні конструкції до словосполучень.</p> <p>6. Прокоментуйте правильне слововживання дієслів та введіть їх у речення.</p>	
19 / 2	<p>Синтаксичні особливості мови професійного спрямування. Специфіка писемної комунікації.</p> <p>Особливості синтаксису професійного мовлення. Порядок слів у реченні. Координація присудка з підметом. Складні випадки керування. Функції простого і складного речення в системі професійного мовлення. Правильність вживання компонентів ускладненого простого речення (однорідні члени, вставні звороти та ін.). Синонімія синтаксичних конструкцій.</p>	лекція	<p>1. Вихованець І.Р. Граматика української мови: Синтаксис. К.,1993.</p> <p>2. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: БАО, 2017. 480 с.</p> <p>3. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>4. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с.</p>		
20 / 2	<p>Синтаксичні особливості української мови за професійним спрямуванням. Частина 1</p>	практичне заняття	<p>1. Микитюк О. Сучасна українська мова: самотність, система, норма. Львів, 2010.</p> <p>2.Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ,</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>Робота із редагуванням текстів і виявленням синтаксичних помилок.</p> <p>Створення речень і текстів</p>	

			<p>2001.</p> <p>3. Сучасна українська мова: Синтаксис / За ред. О. Д. Пономарева. К.,1994</p> <p>4. Терлак З. Українська мова: Збірник вправ із синтаксису та пунктуації. Львів : Світ, 1999. 224 с.</p>	<p>відповідно до сучасних синтаксичних норм української мови.</p>	
21 / 2	<p>Синтаксичні особливості української мови за професійним спрямуванням. Частина 2</p>		<p>1. Микитюк О. Сучасна українська мова: самотність, система, норма. Львів, 2010.</p> <p>2. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001.</p> <p>3. Сучасна українська мова: Синтаксис / За ред. О. Д. Пономарева. К.,1994</p> <p>4. Терлак З. Українська мова: Збірник вправ із синтаксису та пунктуації. Львів : Світ, 1999. 224 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>Робота із редагуванням текстів і виявленням синтаксичних помилок. Створення речень і текстів відповідно до сучасних синтаксичних норм української мови.</p>	
	<p>МОДУЛЬ IV</p>				
22 / 2	<p>Культура писемного мовлення. Робота з науковим текстом. Документ як основний вид писемного ділового мовлення Науковий стиль. Модель і структура наукового тексту. Різновиди наукових робіт (реферат, наукова стаття, анотація, курсова, дипломна, магістерська робота, рецензія, відгук тощо). Документ, його функції. Класифікація документів. Основні реквізити документа, їхня</p>	<p>лекція</p>	<p>1. Коваль А. П. Науковий стиль сучасної української літературної мови. Структура наукового тексту. К. : Вища школа, 1970. 306 с.</p> <p>2. Семеног О. Культура наукової української мови: навч. посібник. Суми: СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2008. 252 с.</p> <p>3. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ :</p>		

	характеристика. Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів. Характеристика найуживаніших документів (організаційні; розпорядчі; інформаційні; кадрові, або щодо особового складу; обліково-фінансові; господарсько-договірні документи). Вимоги до їх змісту та оформлення.		Каравела, 2011. 352 с.	
23 / 2	Наукові тексти: специфіка, підготовка та презентація	практичне заняття	1. Ковальчук В. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень: навчальний посібник. 3-є вид., перероб. і допов. К.: ВД«Професіонал», 2005. 240 с. 2. Коровайченко Ю. М. <i>Alma mater</i> , або як стати справжнім студентом. К.: «ВМУРoЛ», 2003. 115 с.	1. Прочитайте текст. Напишіть тези запропонованого тексту. Визначте в тексті слова інішомовного походження, поясніть їх значення, доберіть українські відповідники, якщо це можливо. Поясніть правопис виділених слів. 2. Заповніть таблицю «Мовні особливості наукового стилю». 3. З наукового часопису доберіть статтю за фахом. Визначте в ній такі структурні елементи: - постановка проблеми, її зв'язок з важливими науковими та практичними завданнями; - аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання проблеми і на які спирається автор; - визначення раніше не вивчених частин загальної проблеми або напрямів дослідження; - формулювання мети статті (постановка завдання);

				<ul style="list-style-type: none"> - виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; - висновки дослідження та перспективи подальших наукових розвідок у визначеному напрямі. <p>4. До запропонованих ненормативних слів та словосполучень, які вживаються в наукових текстах, доберіть нормативні.</p>	
24 / 2	Документ як основний вид офіційно-ділового стилю	практичне заняття	<p>1. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Електронний ресурс. URL: http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf</p> <p>2. Семенов О. Культура наукової української мови: навч. посібник. Суми: СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2008. 252 с.</p> <p>3. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p>	Аналіз і написання документів (автобіографія, проста і складна заява, резюме, доповідна записка)	