

**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Кафедра політології**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан філософського факультету Львівський Рижак Л. В.



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Менеджмент національних і міжнародних проектів»**  
(назва навчальної дисципліни)


галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
спеціальність 052 «Політологія»  
факультет Філософський  
рівня вищої освіти Другий (магістерський)

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проектів» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 052 «Політологія». – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2022. – 16 с.

Розробник: Романюк Анатолій Семенович доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри політології Львівського національного університету ім. І. Франка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політології філософського факультету (протокол № 1 від «26» серпня 2022 р.)


Завідувач кафедри політології

 (проф. Романюк А. С.)

«21» Вересня 2022 року

Схвалено Вченою радою філософського факультету.  
Протокол № 272/7 від «21» вересня 2022 року

Голова Вченої ради

 (доц. Рижак Л. В.)

«21» Вересня 2022 року

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u>	Вибіркова навчальна дисципліна з циклу професійної та практичної підготовки
	Спеціальність <u>052 «Політологія»</u>	
Модулів – 1		<i>Рік підготовки:</i>
Змістових модулів – 1		2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – немає		<i>Семестр</i>
Загальна кількість годин – 120		3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 15	Освітньо-кваліфікаційний рівень: другий (магістерський)	<i>Лекції</i>
		18 год.
		<i>Практичні, семінарські</i>
		12 год.
		<i>Лабораторні</i>
		0 год.
		<i>Самостійна робота</i>
		90 год.
<i>Індивідуальні завдання: 0 год.</i>		
<i>Вид контролю: залік</i>		

#### Примітка

Співвідношення кількості годин аудиторних занять (лекційних, практичних і семінарських) до кількості годин самостійної й індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 1/3.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проєктів» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів з спеціальності 052 Політологія. Це вибіркова навчальна дисципліна із циклу професійної та практичної підготовки.

**Мета і завдання навчальної дисципліни** – це підготовка фахівців, здатних самостійно провести аналіз суспільної ситуації та шляхом поєднання теоретичних знань і практичних навиків підготувати конкурентну проєктну заявку, залучити ресурси та успішно реалізувати проєкт організації. Курс розрахований на підготовку фахівців у громадському і державному секторах.

### ***Завдання навчальної дисципліни:***

- з'ясувати сутність проєктної діяльності та заявки;
- зрозуміти життєвий цикл проєкту;
- отримати навички про особливості співпраці та роботи з національними та міжнародними донорами;
- навчитись формулювати всесторонньо обґрунтований бюджет проєкту тощо.

У результаті вивчення курсу студент повинен:

### ***знати:***

- базову інформацію про проєкт, проєктну заявку, їх структуру;
- етапи підготовки проєктної заявки;
- системи управління ризиками у проєкті;
- про діяльність основних міжнародних, національних і приватних фондів та організацій, що надають грантову підтримку громадським проєктам;
- структуру та підходи залучення ресурсів для реалізації проєктів.

### ***вміти:***

- оформлювати ідею у конкурентну проєктну пропозицію;
- визначати цільову аудиторію та стейкхолдерів проєкту;
- виявляти очікувані результати та забезпечувати необхідні дії для досягнення цілей проєкту;
- розробляти технічне та економічне обґрунтування проєкту;
- визначати критичні для проєкту процеси, вміти їх відстежувати та регулювати;

- визначати параметри ефективного управління проектами, розуміти роль менеджера проекту, команди та партнерів у досягненні цілей проекту та реалізації завдань, в тому числі у контексті місії організації та задля досягнення суспільних змін;
- ефективно застосовувати цифрові інструменти в управлінні проекту.

Крім того, в результаті успішного проходження навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проєктів» студент набуде:

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

- ЗК03.** Здатність розробляти проєкти та управляти ними.
- ЗК04.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК05.** Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК06.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК07.** Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.
- ЗК09.** Здатність до підготовки рекомендацій і проєктів рішень на основі аналізу інформації.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

- СК07.** Спроможність ефективно виконувати політико-організаційні, експертно-аналітичні та консультативні функції на національному та міжнародному рівні.
- СК08.** Здатність проєктувати і розуміти суть експериментів у політиці, функції та закономірності маркетингу і менеджменту в політиці, громадському секторі та міжнародних організаціях, функціонування політичного ринку, виборчої інженерії та політичного рекламування й на цій підставі аналізувати вимоги до розробки стратегії і тактики виборчої кампанії та її логістики і менеджменту.

#### **Програмні результати навчання після вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проєктів»:**

- ПР08.** Розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проєкти у сфері політології та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням методологічних, економічних, соціальних, правових та етичних аспектів.
- ПР11.** Інтерпретувати та порівнювати сутність і складові міжнародних організацій та законодавства про основи транскордонного співробітництва України в рамках участі прикордонних територій в інтеграційних процесах, а також зумовленість і роль зарубіжних, передусім європейських, політичних чи суспільно-політичних подій, процесів, систем й інститутів та їхнє значення у світовій, регіональній і вітчизняній політиці.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Вступ до проектного менеджменту. Проектна робота у органах державної влади, місцевого самоврядування та громадському секторі**

Проектний менеджмент та проектна діяльність. Що таке проект? Елементи проекту та його види. Гранти, різновиди грантів. Проектна та грантова пропозиція (форми грантових заявок). Відмінність основної діяльності організації від проектною роботи. Стратегічна роль проектів в управлінні та діяльності організації. Особливість проектів органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, медіа. Міжнародна технічна допомога в Україні та її роль у економічному житті держави.

#### **Тема 2. Планування проекту. Від ідеї – до дії: формування цілей, мети, завдань та результатів проекту**

З чого починається планування проекту. Як планувати проект? Життєвий цикл проекту. Методики управління проектами. Діагностика й ідентифікація проблеми. «Дерево проблем» та «дерево рішень». SMART-спосіб формування цілей. Показники результативності проекту. Стратегія та гнучкість проектною діяльності.

#### **Тема 3. Аналіз цільової аудиторії та зацікавлених сторін**

Стейкхолдери, бенефіціари і цільова аудиторія проекту: як розрізнити та визначити. Матриця аналізу зацікавлених сторін. Таргетування цільової аудиторії та підбір інструментів. Роль аналізу цільової групи проекту у підготовці проектною заявки. Залежність цілей, завдань та інструментів реалізації проекту від цільової аудиторії. Аналіз середовища.

#### **Тема 4. Команда, як елемент проектною діяльності**

Роль керівника проекту, команди та партнерів при реалізації грантових проектів. Об'єднання із суміжними та протилежними за напрямом діяльності організаціями та експертами. Внутрішні комунікації. Побудова вертикальної та горизонтальною системи управління. Взаємодія між проектною командою.

#### **Тема 5. Логіко-структурна матриця проекту. Управління змінами та ризиками**

Що таке логіко-структурна матриця проекту? Як писати логічну модель проекту? Діаграма Ганта. Управління змінами в проекті й зміна методів управління – РМ ВОК; ССРМ;

SCRUM. Ризики в проєкті та шляхи їх подолання. SWOT-аналіз, як інструмент визначення та управління ризиками.

### **Тема 6. Фінансова складова проєктних та грантових заявок: що потрібно врахувати при формуванні пропозиції. Звітування за проєктом**

Формування бюджету проєкту. Роль додаткових документів (резюме, підтверджуючі документи вартості послуг та товарів) в успішній грантовій пропозиції. Оцінка тривалості роботи та взаємозв'язок між різними видами заходів. Економічне обґрунтування проєкту. Інші види ресурсів, що необхідні для реалізації проєкту. Конкурсні та тендерні закупівлі у процесі реалізації проєкту. Власний внесок у бюджеті проєкту.

### **Тема 7. Фандрайзинг: залучення ресурсів для реалізації проєктів. Робота із донорськими організаціями**

Що таке фандрайзинг? Фандрайзингова стратегія організації. Етапи планування та елементи фандрайзингової кампанії. Особливості роботи із різними аудиторіями. Роль комунікаційної кампанії у залученні ресурсів. Грантрайтинг. Особливості побудови ефективної роботи та співпраці із приватними, державними та міжнародними донорами. Типи донорів. Процедура експертної оцінки проєктної пропозиції. Специфіка роботи міжнародних донорських організацій та державних фондів. Ресурси для пошуку грантових пропозицій. Етапи розгляду грантової пропозиції. Участь у тендерах. Краунфандинг та співфінансування.

### **Тема 8. Адвокація, як елемент проєктної діяльності**

Що таке адвокаційна кампанія? Яким проєктам потрібна адвокаційна кампанія? Стратегія та інструменти адвокаційної кампанії. Адвокаційна медіа-кампанія. Ресурси адвокаційної кампанії.

### **Тема 9. Інструменти для ефективного управління проєктами, звітування та постпроєктна діяльність**

Цифрові інструменти управління проєктною діяльністю. Підготовка фінансового та описового звітів. Внутрішній та зовнішній аудит за проєктом. Способи відстеження результативності проєкту. Взаємодія із командою проєкту після його завершення. Планування діяльності організації відповідно до аналізу проблем та помилок.

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
		л.	п./с.	лаб.	інд.	ср.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Тема 1. Вступ до проєктного менеджменту. Проєктна робота у органах державної влади, місцевого самоврядування та громадському секторі</i>	13	2	2	-	-	9
<i>Тема 2. Планування проєкту. Від ідеї – до дії: формування цілей, мети, завдань та результатів проєкту</i>	13	2	2	-	-	9
<i>Тема 3. Аналіз цільової аудиторії та зацікавлених сторін</i>	13	2	2	-	-	9
<i>Тема 4. Команда, як елемент проєктної діяльності</i>	14	2	-	-	-	12
<i>Тема 5. Логіко-структурна матриця проєкту. Управління змінами та ризиками</i>	13	2	2	-	-	9
<i>Тема 6. Фінансова складова проєктних та грантових заявок: що потрібно врахувати при формуванні пропозиції. Звітування за проєктом</i>	13	2	2	-	-	9
<i>Тема 7. Фандрайзинг: залучення ресурсів для реалізації проєктів. Робота із донорськими організаціями</i>	13	2	2	-	-	9
<i>Тема 8. Адвокація, як елемент проєктної діяльності</i>	14	2	-	-	-	12
<i>Тема 9. Інструменти для ефективного управління проєктами, звітування та постпроєктна діяльність</i>	14	2	-	-	-	12
<b>РАЗОМ</b>	120	18	12	-	-	90

## 5. Теми семінарських/практичних занять

### Тема 1

**Вступ до проєктного менеджменту. Проєктна робота у органах державної влади, місцевого самоврядування та громадському секторі.**

1. Визначення проєктного менеджменту та проєктної діяльності.
2. Елементи проєкту та основні позиції проєктної пропозиції.
3. Різниця між поточною діяльністю організації та проєктною діяльністю.
4. Що таке грант? Інструменти залучення грантів.
5. Особливості підготовки проєктів громадськими та благодійними організаціями, медіа та органами місцевого самоврядування.
6. Обсяг та види міжнародної технічної допомоги в Україні.
7. Грантові проєкти, як елемент розвитку територіальних громад в Україні

**Основні категорії:** проєктний менеджмент, проєкт, життєвий цикл проєкту, грант, донор, міжнародна технічна допомога.

### Список рекомендованої літератури:

### Тема 2

**Планування проєкту. Від ідеї – до дії: формування цілей, мети, завдань та результатів проєкту.**

1. Життєвий цикл проєкту.
2. Методики управління проєктами.
3. Діагностика та ідентифікація проблеми. «Дерево проблем» та «дерево рішень».
4. SMART-спосіб формування цілей.
5. Показники результативності проєкту.
6. Стратегія та гнучкість проєктної діяльності.

**Основні категорії:** стратегічна діяльність, управління проєктами, проблема, цілі, завдання, результат.

### Список рекомендованої літератури:

1. Розробка Концептуальної Ноти проєкту Практичний посібник:  
[https://regionet.org.ua/files/06.PCM\\_Ososinska\\_Materials\\_Part2.1\\_Project\\_Concept\\_Development\\_Manual\\_UA.pdf](https://regionet.org.ua/files/06.PCM_Ososinska_Materials_Part2.1_Project_Concept_Development_Manual_UA.pdf)
2. Посібник Грант-менеджмент:просто про складне:  
<https://drive.google.com/file/d/1Blr21otjrsieXDSLyGEACpVK6hcEct89/view?fbclid=IwAR3jwkEyWooEY2Yc7NUYhfan3Shbcfsvd94Ryq2O1-dRt09Xjfab1-z-Y8>
3. Постановка цілей по SMART – приклади, критерії:  
<https://pdatu.edu.ua/images/vihovna-robota/psiholog/ps10.pdf>
4. «Дерево проблем» та «дерево рішень» <https://hromada.canactions.com/derevo-problem-rishen/>

**Аналіз цільової аудиторії та зацікавлених сторін.**

1. Стейкхолдери, бенефіціари і цільова аудиторія проекту: як розрізнити та визначити.
2. Способи аналізу зацікавлених сторін: матриця аналізу зацікавлених сторін.
3. Інструменти роботи із різними цільовими аудиторіями.
4. Медіа-кампанія як інструмент роботи із цільовою аудиторією та зацікавленими сторонами.

**Основні категорії:** цільова аудиторія, стейкхолдери, бенефіціари, матриця аналізу, медіа-кампанія.

**Список рекомендованої літератури:**

1. Матриця аналізу зацікавлених сторін:  
<https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/migration/ua/P7-M1.pdf>

**Логіко-структурна матриця проекту. Управління змінами та ризиками.**

1. Елементи логіко-структурної матриці проекту.
2. Застосування діаграми Ганта при планування проєктної діяльності.
3. Системи управління змінами та ризиками.

**Основні категорії:** логічна модель, завдання, результати, діаграма Ганта.

**Список рекомендованої літератури:**

1. Проєктний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень:  
<https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/1235/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F%D0%94%D0%B0%D0%BD%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%97%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%B0.pdf>

**Фінансова складова проєктних та грантових заявок: що потрібно врахувати при формуванні пропозиції. Звітування за проєктом.**

1. Бюджет проєкту: обов'язкові та додаткові елементи.
2. Власний внесок у бюджеті проєкту.
3. Що таке техніко-економічне обґрунтування проєкту? Які проєкти потребують техніко-економічного-обґрунтування?
4. Формування фінансового та описового звітів, як частина грантової діяльності. Проміжні та фінансові звіти.
5. Інструменти відстеження результативності проєкту.
6. Сталість грантового проєкту.

**Основні категорії:** бюджет, звіт, відстеження результативності, сталість проєкту, фінансовий звіт, показник.

**Список рекомендованої літератури:**

1. Постанова КМУ від 19 травня 2021 р. № 515 «Про затвердження вимог до техніко-економічного обґрунтування інвестиційного проекту із значними інвестиціями»: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/515-2021-%D0%BF#Text>
2. Практичний посібник з підготовки техніко-економічного обґрунтування та застосування методики проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства: <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?fileId=0640ae90-dbd7-425b-88e4-b7791abc4092>

**Тема 6****Робота із донорськими організаціями**

1. Міжнародні, державні та приватні донори в Україні.
2. Види грантів та надання фінансування.
3. Особливості роботи з донорами для громадських організацій, медіа та органів місцевого самоврядування.

**Основні категорії:** донор, грант, міжнародні донори, приватні донори.

**Список рекомендованої літератури:**

1. Вкладка «Міжнародна допомога на сайті «Урядовий портал»: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/mizhnarodna-dopomoga>
2. Методичні рекомендації щодо участі у грантових програмах та конкурсах/ Марченко О.В., Сушко Д.О. – Дніпро : ДДУВС, 2018. – 68 с. – <https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/science/plans/mg.pdf>
3. Проектна діяльність як інструмент розвитку територіальних громад. [https://unz.univer.km.ua/article/download/79\\_160-170/pdf/](https://unz.univer.km.ua/article/download/79_160-170/pdf/)
4. Ресурси з пошуку грантових заявок: Гурт [ <https://gurt.org.ua/> ]; Громадський Простір [ <https://www.prostir.ua/> ]
5. Краунфандингова платформа Спільнокошт – <https://biggggidea.com/>

**6. Теми лабораторних занять**

Лабораторні заняття не передбачені навчальною програмою.

**7. Самостійна робота**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Питання: Проектна діяльність, як основа діяльності громадських організацій та медіа в Україні.	9
2	Тема 2. Питання: Методики управління проектами	9
3	Тема 3. Питання: Роль та місце комунікаційної кампанії у проекті.	9
4	Тема 4. Команда, як елемент проектної діяльності.	12
5	Тема 5. Питання: SWOT-аналіз, як інструмент визначення та управління ризиками	9
6	Тема 6. Питання: Оцінка тривалості роботи та взаємозв'язок між різними видами заходів.	9
7	Тема 7. Питання: Фандрайзинг: залучення ресурсів для реалізації проєктів	9
8	Тема 8. Питання: Адвокація, як елемент проектної діяльності.	12

9	Тема 9. Питання: Цифрові інструменти та особливості їх використання у проєктній діяльності.	12
	<b>Разом</b>	<b>90</b>

## 8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачені навчальною програмою.

## 9. Методи навчання

Навчальний процес здійснюється за традиційною технологією: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Також передбачено колаборативне навчання (форми – групові проєкти, спільні розробки, групові розрахункові роботи, навчальні спільноти, тьюторство і т.д.), проєктно-орієнтоване навчання, дискусії, аналіз статистичних баз даних.

На лекційних заняттях використовуються головно: словесні методи (розповідь, бесіда, пояснення, лекція, діалог); наочні і практичні методи (ілюстрація, демонстрація, а також презентація); метод синтезу, аналізу, індукції, дедукції тощо. На семінарських заняттях використовуються: дискусія, проблемно-пошуковий, репродуктивний, інтерактивний методи тощо. У рамках самостійної роботи застосовуються дослідницькі методи. Розрахункова робота буде обговорюватись і виконуватись в рамках лекцій, семінарів, а також самостійної роботи.

## 10. Методи контролю

Оцінка знань, умінь і практичних навиків студента з курсу «Менеджмент національних і міжнародних проєктів» здійснюється за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні/самостійні тощо – 30% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 30);
- контрольні заміри (модулі) – 20% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 20);
- екзамен – 50% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 50).

Поточний контроль знань студентів проводять за трьома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи студента впродовж семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань/контрольних замірів;
- контроль за виконанням завдань самостійного опрацювання і розрахункової роботи.

При контролі систематичності й активності роботи студентів оцінці підлягають:

- самостійна робота студентів;
- відвідування й активність на семінарських заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

Поточний контроль успішності здійснюється за п'ятибальною шкалою: "5" – відмінно", "4" – добре, "3" – задовільно, "2" – доповнення, "1" – коментарі (участь у дискусії). Реферат, доповідь – 5 балів; есе – 3 бали (дозволено лише по одному реферату, доповіді або есе). Контроль знань за результатами вивчення змістовного модуля оцінюється в 20 балів. Форма підсумкового контролю – залік у комбінованій (усній і тестовій) формі в кінці семестру.

## 11. Розподіл балів, що присвоюється студентам

Максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів із дисципліни, котра завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів. На заліку студент теж може отримати 50 балів.

Поточний контроль та самостійна робота						Сума	Залік
Змістовий модуль 1						50	50
1	2	3	4	5	6		

1, 2 ... 6 – теми семінарських занять у рамках змістовного модуля.

При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

### Шкала оцінювання: вузу, національна та ECTS

Національна шкала	Рейтингова шкала	Шкала ECTS	Пояснення
5 (відмінно)	90-100	A	Відмінно
4 (добре)	81-89	B	Дуже добре
	71-80	C	Добре
3 (задовільно)	61-70	D	Задовільно
	51-60	E	Достатньо
2 (незадовільно)	25-50	FX	Незадовільно
	0-24	F	Незадовільно без права перездачі

## 12. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проєктів».
2. Силабус і схема курсу «Менеджмент національних і міжнародних проєктів».
3. Методичні рекомендації для студентів з курсу «Менеджмент національних і міжнародних проєктів» з планом проведення лекційних і семінарських занять та самостійної роботи з курсу, з методами контролю та правилами розподілу балів студентам, а також з питаннями до підсумкового екзамену.

## 13. Основна та додаткова література

### Основна література:

1. Корі Коган, Сьюзетт Блейкшор, Джеймс Вуд. Керування проєктами для «неофіційних» проєкт-менеджерів. Харків, 2019. 240 с.
2. Микитюк П.П. Управління проєктами: навч. посібник (для студентів вищих навчальних закладів). Тернопіль, 2014. 270 с.
3. Проєктний менеджмент: теорія і практика. Прометей, 2020. 242 с.
4. Проєктний менеджмент. Регіональний зріз. Центр навчальної літератури. 2016. 416 с.
5. Старченко Г.В. Управління проєктами: теорія і практика: навч. посібник. Чернігів: видавець Брегинець О.В. 2018. 306 с.

6. Філдінг Пол Джон. Як керувати проектами. Основні навички проектного менеджменту: вчасні результати в межах бюджету. Фабула. 2020. 240 с.
7. Хігні Дж., Філдінг Пол Дж. Основи управління проектами. Вид-во «Фабула». 2020. 512 с.

### Інформаційні ресурси

1. «Дерево проблем» та «дерево рішень» <https://hromada.canactions.com/derevo-problem-rishen/>
2. Вкладка «Міжнародна допомога на сайті «Урядовий портал»:  
<https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/mizhнародna-dopomoga>
3. Краунфандингова платформа Спільнокошт – <https://biggggidea.com/>
4. Матриця аналізу зацікавлених сторін:  
<https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/migration/ua/P7-M1.pdf>
5. Методичні рекомендації щодо участі у грантових програмах та конкурсах/ Марченко О.В., Сушко Д.О. – Дніпро : ДДУВС, 2018. – 68 с. –  
<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/science/plans/mg.pdf>
6. Посібник Грант-менеджмент:просто про складне:  
<https://drive.google.com/file/d/1Blr21otjrsieXDSLyGEACpVK6hcEct89/view?fbclid=IwAR3jwkEyWooEY2Yc7NUYhfan3Shbcfsvd94Ryq2O1-dRt09Xjfab1-zY8>
7. Постанова КМУ від 19 травня 2021 р. № 515 «Про затвердження вимог до техніко-економічного обґрунтування інвестиційного проекту із значними інвестиціями»:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/515-2021-%D0%BF#Text>
8. Постанова цілей по SMART – приклади, критерії:  
<https://pdatu.edu.ua/images/vihovna-robota/psiholog/ps10.pdf>
9. Практичний посібник з підготовки техніко-економічного обґрунтування та застосування методик проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства: <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?fileId=0640ae90-dbd7-425b-88e4-b7791abc4092>
10. Проектна діяльність як інструмент розвитку територіальних громад.  
[https://unz.univer.km.ua/article/download/79\\_160-170/pdf/](https://unz.univer.km.ua/article/download/79_160-170/pdf/)
11. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень:  
[https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/1235/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F\\_%D0%94%D0%B0%D0%BD%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE\\_%D0%97%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%B0.pdf](https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/1235/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%94%D0%B0%D0%BD%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%97%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%B0.pdf)
12. Ресурси з пошуку грантових заявок: Гурт [ <https://gurt.org.ua/> ]; Громадський Простір [ <https://www.prostir.ua/> ]
13. Розробка Концептуальної Ноти проекту Практичний посібник:  
[https://regionet.org.ua/files/06.PCM\\_Ososinska\\_Materials\\_Part2.1\\_Project\\_Concept\\_Development\\_Manual\\_UA.pdf](https://regionet.org.ua/files/06.PCM_Ososinska_Materials_Part2.1_Project_Concept_Development_Manual_UA.pdf)


  
 «ЗАТВЕРДЖУЮ»  
 Проректор з науково-педагогічної роботи  
 2022 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Менеджмент національних і міжнародних проектів»

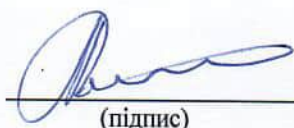
Форма навчання	Курс	Семестр	Заг. обсяг (год.)	Всього аудит. (год.)	У тому числі (год.):			Самостійна робота (год.)	Контрольні (модульні) роботи (шт.)	Розрахунково-графічні роботи	Курсові проекти (роботи)	Залік (сем.)	Екзамен (сем.)
					Лекції	Лабораторні	Практичні/ семінарські						
Денна	II	III	120	46	18	0	12	72	0	0	0	1	0

Робоча програма складена на основі ОПП «ПОЛІТОЛОГІЯ» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 052 «Політологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

Робоча програма складена Романюком Анатолієм Семеновичем доктором політичних наук, професором, завідувачем кафедри політології Львівського національного університету ім. І. Франка  
(вчена ступінь, вчене звання, ім'я та ініціали автора (ів) програми)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політології філософського факультету (протокол № 1 від «26» серпня 2022 р.)

Завідувач кафедри політології



(проф. Романюк А. С.)

(підпис)

«21» Вересня 2022 року

Схвалено Вченою радою філософського факультету.  
Протокол № 272/7 від «21» вересня 2022 року

Голова Вченої ради



(доц. Рижак Л. В.)

(підпис)

«21» Вересня 2022 року