

Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра політології

Декан філософського факультету

Рижак Л. В.

«21» Вересня 2022р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Інформаційно-аналітична діяльність
в державних і недержавних структурах»**
(назва навчальної дисципліни)


галузь знань	<u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u>
спеціальність	<u>052 «Політологія»</u>
факультет	<u>Філософський</u>
рівня вищої освіти	<u>Другий (магістерський)</u>

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 052 «Політологія». – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2022. – 16 с.

Розробник: Панарін Андрій Сергійович, кандидат філософських наук, доцент кафедри політології

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політології філософського факультету (протокол № 1 від «26» серпня 2022 р.)


Завідувач кафедри політології


_____ (проф. Романюк А. С.)

«21» вересня 2022 року

Схвалено Вченою радою філософського факультету.
Протокол № 272/7 від «21» вересня 2022 року

Голова Вченої ради


_____ (доц. Рижак Л. В.)

«21» вересня 2022 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Вибіркова з циклу професійної та практичної підготовки
	Спеціальність 052 «Політологія»	
Модулів – 1		<i>Рік підготовки:</i>
Змістових модулів – 1		1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – немає		<i>Семестр</i>
Загальна кількість годин – 120		2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 11	Освітньо-кваліфікаційний рівень: другий (магістерський)	<i>Лекції</i>
		16 год.
		<i>Практичні, семінарські</i>
		16 год.
		<i>Лабораторні</i>
		0 год.
		<i>Самостійна робота</i>
88 год.		
	<i>Індивідуальні завдання: 0 год.</i>	
	<i>Вид контролю: залік</i>	

Примітка

Співвідношення кількості годин аудиторних занять (лекційних, практичних і семінарських) до кількості годин самостійної й індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 1/3.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах» – це вибіркова навчальна дисципліна з циклу професійної та практичної підготовки магістра, яка вивчається студентами-магістрами другого року навчання спеціальності 052 «Політологія». Навчальний курс розрахований на 120 години і вивчається у другому семестрі магістратури. У структурі годин курсу виокремлено такі складові: лекційні заняття – 16 год.; семінарські заняття – 16 год., самостійні завдання – 88 год.

Вибірковий навчальний курс «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах» присвячений теоретичним основам та практиці інформаційно-аналітичної діяльності в органах управління, розкриттям специфіки цього виду роботи в порівнянні з науково-дослідною та управлінською. Прикладний характер інформаційно-аналітичної діяльності в органах управління та недержавних структурах не дає підстав для суто прикладного трактування курсу та ігнорування теоретичних узагальнень вищого порядку. У вступній частині дисципліни заплановане ознайомлення студентів із інформаційні відносинами та інформаційною політикою в сучасному суспільстві, а також з особливостями формування єдиного інформаційного простору. В основній частині дисципліни увагу буде приділено проблематиці: інформаційно-аналітичній діяльності; методам інформаційної аналітики, їх спеціалізованості та універсальності; принципам прогнозу інформаційних подій і процесів; організації інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління; суб'єктам інформаційної діяльності та їхнім потребам в інформації; організації роботи та управління інформаційно-аналітичними структурними підрозділами.

В рамках курсу майбутні фахівці познайомляться з системою знань про інформацію, інформаційне забезпечення та джерела інформації, знаннями про інформаційні ресурси, особливості інформаційних процесів, властивості та способи отримання необхідної інформації, типи та види інформаційних продуктів і послуг, про основи формування у здобувачів умінь виявляти джерела необхідної інформації, дізнаються як здійснювати моніторингові дослідження з використанням усіх доступних джерел інформації, аналізом достовірності отриманої інформації, специфікою основних принципів комплектування, познайомляться з колом нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини в інформаційній галузі, оволодіють навичками підготовки та редагування аналітичних матеріалів, створення інформаційних масивів за певною тематикою, здійснення експертного оцінювання і підготовки експертного висновку для прийняття рішення, дізнаються про сучасні тенденції розвитку інформаційного забезпечення й аналітичного опрацювання інформації на потребу держави і суспільства, що дасть можливість визначити модель управлінської структури інформаційного суспільства XXI ст

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах» є ознайомити студентів з теоретичними та методологічними основами сучасної інформаційно-аналітичної діяльності, поглибити знання у галузі фундаментальних та прикладних досліджень інформаційної та інформаційно-аналітичної діяльності, методичних підходів до аналітичного опрацювання інформації з метою інформаційного забезпечення управління.

Завдання курсу:

- з'ясувати місця і ролі інформаційно-аналітичної діяльності в практичній діяльності;

- допомогти в опануванні специфіки методології, структури та видової розгалуженості інформаційно-аналітичних процесів;
- ознайомити з базовими інформаційно-аналітичними технологіями;
- навчити застосовувати окремі інформаційно-аналітичні технології для аналізу інформаційних процесів та явищ.
- окреслити та розкрити коло нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини у інформаційній галузі розкрити форми та методи створення інформаційної бази, моніторингу подій, оцінки інформації;
- навчити орієнтуватись у складних соціокультурних процесах, аналізувати їх перебіг, моделювати та прогнозувати розвиток подій, обґрунтовувати прийняті рішення;
- сформувати у студентів уміння виявляти джерела необхідної інформації, здійснювати моніторингові дослідження з використанням усіх доступних джерел інформації, аналізувати достовірність отриманої інформації, готувати та редагувати аналітичні матеріали, створювати інформаційні масиви за певною тематикою, здійснювати експертне оцінювання і підготовку експертного висновку для прийняття рішення;
- сформувати знань і уміння щодо підготовки оглядів з актуальних соціальних, економічних питань, аналітичних доповідей, довідок та інших матеріалів, використовуючи інформаційно-пошукові системи.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах» студент буде:

знати:

1. структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
2. технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; теоретичні, методологічні і практичні аспекти здійснення моніторингу соціально-політичної ситуації у країні з метою прийняття ефективних управлінських рішень

вміти:

1. здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції; налагодити комунікації між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;

2. використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності; застосовувати різні технології прийняття управлінських рішень, враховуючи інтереси й потреби громадян, представників певної спільноти, суспільства та держави; розробляти рекомендації для органів державної влади та місцевого самоврядування щодо упередження та нівелювання чинників дестабілізації суспільно-політичних процесів.

Крім того, в результаті успішного проходження навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах» студент набуде:

Загальні компетентності:

- **ЗК04.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

- **ЗК05.** Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- **ЗК06.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- **ЗК07.** Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.
- **ЗК09.** Здатність до підготовки рекомендацій і проектів рішень на основі аналізу інформації.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- **СК03.** Критичне осмислення проблем та принципів функціонування та закономірностей розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, гендерної політики, світової політики та політики окремих країн та регіонів.
- **СК05.** Спроможність комплексно використовувати нормативу та емпіричнуполітичну теорію, методологію політичних досліджень та прикладного політичного аналізу.
- **СК06.** Здатність використовувати широкий спектр концептів і методів для інтерпретаціїта аналізу політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.
- **СК07.** Спроможність ефективно виконувати політико-організаційні, експертно-аналітичні та консультаційні функції на місцевому, національному і міжнародному рівні.
- **СК08.** Здатність проектувати і розуміти суть експериментів у політиці, функції та закономірності маркетингу і менеджменту в політиці, громадському секторі та міжнародних організаціях, функціонування політичного ринку, виборчої інженерії та політичного рекламування й на цій підставі аналізувати партійну діяльність і вимоги до розробки стратегії і тактики виборчої кампанії та її логістики і менеджменту.
- **СК13.** Володіння навиками й інструментарієм використання процедур електронної демократії і цифрової держави, формування рекомендацій по підвищенню ефективностіміжнародних організацій та різних форм політичного менеджменту і маркетингу для досягнення управлінських цілей і забезпечення електронної демократії.

Програмні результати навчання після вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах»:

- **ПР01.** Застосовувати для розв'язування складних задач політології розуміння природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації, особливостей реалізації влади у різних політичних системах, їх соціально-економічного, історичного та соціокультурного контексту.
- **ПР04.** Приймати ефективні рішення з питань політики, політичних наук і дотичних проблем, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати розвиток політичних процесів; визначати фактори, що впливають на них і на досягнення поставлених цілей; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки політичних рішень.

- **ПР05.** Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт відповідно до встановлених вимог.
- **ПР08.** Розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері політології та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням методологічних, економічних, соціальних, правових та етичних аспектів.
- **ПР09.** Критично розуміти та проектувати експерименти в маркетингу і менеджменті політичних кампаній, у тому числі усвідомлюючи еволюцію, сутність, теоретичні засади, принципи, різновиди і функції політичного маркетингу та менеджменту, специфіку і складові функціонування політичного ринку, інформаційно-аналітичної і партійної діяльності, алгоритми діагностики інформаційних подій і процесів, форми, засоби та процедури електронного урядування, прийоми і техніки цифрової держави і загалом ефективного маркетингу й менеджменту у політиці.
- **ПР13.** Розрізняти, визначати й різносторонньо оцінювати моделі виборчих кампаній і «ціну кандидатів» у них, оптимальний виборчий округ для балотування, організувати та компонувати фандрайзінг, оптимальну модель виборчого штабу, відбір претендентів і розподіл повноважень у виборчому штабі, паспорт виборчого округу, елементи й матеріали політичної реклами, «розкрутку» і «просування» іміджу кандидатів в рамках виборчих технологій.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Вступна частина

Тема 1. Інформаційні відносини та інформаційна політика в сучасному суспільстві.

Інформаційне суспільство та його характеристики. Інформаційна політика органів державної влади. Процес формування державної інформаційної політики

Основні поняття: інформація, інформаційна політика, інформаційне суспільство.

Тема 2. Єдиний інформаційний простір та особливості його формування

Єдиний інформаційний простір: визначення та цілі формування. Інформаційні ресурси як елемент єдиного інформаційного простору. Інформаційна інфраструктура як елемент єдиного інформаційного простору. Проблеми формування єдиного інформаційного простору на загальнодержавному та регіональному рівнях

Основні поняття: інформаційний простір, інформаційні ресурси, інформаційна інфраструктура.

Тема 3. Інформаційно-аналітична діяльність. Методи інформаційної аналітики, їх спеціалізованість та універсальність

Актуальність, суть, основні принципи ІАД. Цілі, об'єкт, предмет, суб'єкти ІАД. Категоріально-понятійна система дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність». Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика. Основні методи аналітики. Характеристика основних різновидів ІАД. Параметри інформації. Базові моделі, що застосовуються під час аналізу інформаційних явищ.

Основні поняття: інформаційно-аналітична діяльність, методи аналітики, параметри інформації, моделі аналізу.

Змістовий модуль 1 Основна частина

Тема 4. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності. Принципи прогнозу інформаційних подій і процесів.

Методи організації ІАД. Загальноприйнятий алгоритм діагностики інформаційних подій і процесів. Методи збору аналітичної інформації. Аналітичні дослідження та алгоритм їх проведення. Методологічна база інформаційної аналітики. Методика проведення етапу збору документів та фактів. Поняття «метод» та «аналітичний метод». Науково обґрунтована методика проведення етапу збору документів та фактів: основні принципи етапу збору, методи, які використовуються на етапі збору.

Основні поняття: алгоритм діагностики подій, аналітичний метод, збір інформації.

Тема 5. Організація інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління

Основні цілі та завдання інформаційно-аналітичної діяльності в органах державного управління. Специфіка інформаційно-аналітичної діяльності в органах влади різного рівня. Організація інформаційно-аналітичної діяльності у структурі органів влади. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичних центрів. Класифікація аналітичних документів.

Основні поняття: інформаційно-аналітична діяльність, аналітичний документ, види інформаційно-аналітичної діяльності, аналітичний центр, типи аналітичних документів.

Тема 6. Система законодавчого забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.

Нормативно-правове регулювання інформаційної сфери в Україні. Закон України «Про інформацію» – базовий акт у системі регулювання інформаційних відносин. Закон

України «Про доступ до публічної інформації». Інші нормативні акти стосовно інформаційно-аналітичної діяльності.

Основні поняття: інформація, інформаційно-аналітична діяльність, правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 7. Суб'єкти інформаційної діяльності та їхні потреби в інформації

Поняття «суб'єктів інформаційних відносин». Інформаційні потреби споживачів. Сутність і структура інформаційного циклу. Характеристики інформаційних потреб. Методи вивчення інформаційних потреб.

Основні поняття: інформація, інформаційно-аналітична діяльність, інформаційні потреби, інформаційний цикл, методи інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 8. Організація роботи та управління інформаційно-аналітичними структурними підрозділами

Основні вимоги до організації роботи та механізми реалізації керівництва інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах. Специфіка інформаційно-аналітичного структурного утворення. Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах з основним напрямом діяльності інформаційний супровід.

Основні поняття: інформація, інформаційно-аналітична діяльність, аналітичний відділ, інформаційно-аналітичне забезпечення, інформаційно-аналітичний супровід.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
л.		п./с.	лаб.	інд.	ср.	
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1						
<i>Вступна частина</i>						
Тема 1. <i>Інформаційні відносини та інформаційна політика в сучасному суспільстві.</i>	16	2	2	-	-	12
Тема 2. <i>Єдиний інформаційний простір та особливості його формування</i>	16	2	2	-	-	12

Тема 3. Інформаційно-аналітична діяльність. Методи інформаційної аналітики, їх спеціалізованість та універсальність	16	2	2	-	-	12
Основна частина						
Тема 4. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності. Принципи прогнозу інформаційних подій і процесів.	16	2	2	-	-	12
Тема 5. Організація інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління	16	2	2	-	-	12
Тема 6. Система законодавчого забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності в Україні	16	2	2	-	-	12
Тема 7. Суб'єкти інформаційної діяльності та їхні потреби в інформації	16	2	2	-	-	12
Тема 8. Організація роботи та управління інформаційно-аналітичними структурними підрозділами	8	2	2	-	-	4
Разом – Змістовний модуль 1	120	16	16	-	-	88
РАЗОМ	120	16	16	-	-	88

5. Теми семінарських занять

Змістовий модуль 1

Вступна частина

Тема 1. Особливості інформаційні відносини та інформаційної політики в сучасному суспільстві (2 год.)

1. Інформаційне суспільство та його характеристики.
2. Інформаційна політика органів державної влади.
3. Процес формування державної інформаційної політики

Основні поняття: інформація, інформаційний простір, інформаційні ресурси, інформаційна політика, інформаційне суспільство.

Тема 2. Особливості формування єдиного інформаційного простору (2 год.)

1. Єдиний інформаційний простір: визначення та цілі формування.
2. Інформаційні ресурси як елемент єдиного інформаційного простору.

3. Інформаційна інфраструктура як елемент єдиного інформаційного простору.
4. Проблеми формування єдиного інформаційного простору на загальнодержавному та регіональному рівнях

Основні поняття: інформаційний простір, інформаційні ресурси, інформаційна інфраструктура, інформація, інформаційна політика, інформаційне суспільство.

Тема 3. Методи інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.)

1. Суть та основні принципи інформаційно-аналітичної діяльності.
2. Інформаційно-аналітична діяльність: цілі, об'єкт, предмет, суб'єкти.
3. Категоріально-понятійна система дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність».
4. Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика.
5. Основні методи аналітики.
6. Характеристика основних різновидів інформаційно-аналітичної діяльності.
7. Параметри інформації.
8. Базові моделі, що застосовуються під час аналізу інформаційних явищ.

Основні поняття: інформаційно-аналітична діяльність, методи аналітики, параметри інформації, моделі аналізу.

Основна частина

Тема 4. Інформаційно-аналітична діяльність: методи організації та принципи прогнозу інформаційних подій і процесів (2 год.)

1. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності.
2. Загальноприйнятий алгоритм діагностики інформаційних подій і процесів.
3. Методи збору аналітичної інформації.
4. Аналітичні дослідження та алгоритм їх проведення.
5. Методологічна база інформаційної аналітики.
6. Методика проведення етапу збору документів та фактів.
7. Поняття «метод» та «аналітичний метод».
8. Науково обґрунтована методика проведення етапу збору документів та фактів: основні принципи етапу збору, методи, які використовуються на етапі збору.

Основні поняття: алгоритм діагностики подій, аналітичний метод, збір інформації, прогноз, аналітичне дослідження.

Тема 5. Особливості організації інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління (2 год.)

1. Основні цілі та завдання інформаційно-аналітичної діяльності в органах державного управління.
2. Специфіка інформаційно-аналітичної діяльності в органах влади різного рівня.
3. Організація інформаційно-аналітичної діяльності у структурі органів влади.
4. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичних центрів.
5. Класифікація аналітичних документів.

Основні поняття: інформаційно-аналітична діяльність, аналітичний документ, види інформаційно-аналітичної діяльності, аналітичний центр, типи аналітичних документів.

Тема 6. Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності в Україні (2 год.)

1. Нормативно-правове регулювання інформаційної сфери в Україні.
2. Закон України «Про інформацію» – базовий акт у системі регулювання інформаційних відносин.
3. Закон України «Про доступ до публічної інформації».
4. Інші нормативні акти стосовно інформаційно-аналітичної діяльності.

Основні поняття: інформація, інформаційно-аналітична діяльність, правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 7. Суб'єкти інформаційно-аналітичної діяльності та їхні потреби в інформації (2 год.)

1. Поняття «суб'єктів інформаційних відносин».
2. Інформаційні потреби споживачів.
3. Сутність і структура інформаційного циклу.
4. Характеристики інформаційних потреб.
5. Методи вивчення інформаційних потреб.

Основні поняття: інформація, інформаційно-аналітична діяльність, інформаційні потреби, інформаційний цикл, методи інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 8. Інформаційно-аналітичні структури: організація роботи та управління підрозділами

1. Основні вимоги до організації роботи та механізми реалізації керівництва інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах.
2. Специфіка інформаційно-аналітичного структурного утворення.

3. Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах з основним напрямом діяльності інформаційний супровід.

Основні поняття: інформація, інформаційно-аналітична діяльність, аналітичний відділ, інформаційно-аналітичне забезпечення, інформаційно-аналітичний супровід.

6. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені навчальною програмою.

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Інформаційні відносини та інформаційна політика в сучасному суспільстві. (аналітичне есе)	12
2	Тема 2. Єдиний інформаційний простір та особливості його формування (аналітичне есе)	12
3	Тема 3. Інформаційно-аналітична діяльність. Методи інформаційної аналітики, їх спеціалізованість та універсальність (аналітичне есе)	12
4	Тема 4. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності. Принципи прогнозу інформаційних подій і процесів. (аналітичне есе)	12
5	Тема 5. Організація інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління (аналітичне есе)	12
6	Тема 6. Система законодавчого забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності в Україні (аналітичне есе)	12
7	Тема 7. Суб'єкти інформаційної діяльності та їхні потреби в інформації (аналітичне есе)	12
8	Тема 8. Організація роботи та управління інформаційно-аналітичними структурними підрозділами (презентація досліджень)	4
Разом		88

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачені навчальною програмою.

9. Методи навчання

Навчальний процес здійснюється за традиційною технологією: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Також передбачено колаборативне навчання (форми –

групові проекти, спільні розробки, групові розрахункові роботи, навчальні спільноти, тьюторство і т.д.), проектно-орієнтоване навчання, дискусії, аналіз статистичних баз даних.

На лекційних заняттях використовуються головно: словесні методи (розповідь, бесіда, пояснення, лекція, діалог); наочні і практичні методи (ілюстрація, демонстрація, а також презентація); метод синтезу, аналізу, індукції, дедукції тощо. На семінарських заняттях використовуються: дискусія, проблемно-пошуковий, репродуктивний, інтерактивний методи тощо. У рамках самостійної роботи застосовуються дослідницькі методи. Розрахункова робота буде обговорюватись і виконуватись в рамках лекцій, семінарів, а також самостійної роботи.

10. Методи контролю

Оцінка знань, умінь і практичних навиків студента з курсу «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах» здійснюється за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні/самостійні тощо – 30% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 30);
- контрольні заміри (модулі) – 20% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 20);
- екзамен – 50% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 50).

Поточний контроль знань студентів проводять за трьома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи студента впродовж семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань/контрольних замірів;
- контроль за виконанням завдань самостійного опрацювання і аналітичної роботи.

При контролі систематичності й активності роботи студентів оцінці підлягають:

- самостійна робота студентів;
- відвідування й активність на семінарських заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

Поточний контроль успішності здійснюється за п'ятибальною шкалою: "5" – відмінно", "4" – добре, "3" – задовільно, "2" – доповнення, "1" – коментарі (участь у дискусії). Реферат, доповідь – 5 балів; есе – 3 бали (дозволено лише по одному реферату, доповіді або есе). Контроль знань за результатами вивчення змістовного модуля оцінюється в 20 балів. Форма підсумкового контролю – екзамен у комбінованій (усній і тестовій) формі в кінці семестру.

11. Розподіл балів, що присвоюється студентам

Максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів із дисципліни, котра завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів. На іспиті студент теж може отримати 50 балів.

Поточний контроль та самостійна робота						Сума	Залік
Змістовий модуль 1						50	50
1	2	3	4	5	6		

1, 2 ... 6 – теми семінарських занять у рамках змістовного модуля.

При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Шкала оцінювання: вузу, національна та ECTS

Національна шкала	Рейтингова шкала	Шкала ECTS	Пояснення
5 (відмінно)	90-100	A	Відмінно
4 (добре)	81-89	B	Дуже добре
	71-80	C	Добре
3 (задовільно)	61-70	D	Задовільно
	51-60	E	Достатньо
2 (незадовільно)	25-50	FX	Незадовільно
	0-24	F	Незадовільно без права перездачі

12. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах».
2. Силабус і схема курсу «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах»
3. Методичні рекомендації для студентів з курсу «Інформаційно-аналітична діяльність в державних і недержавних структурах» з планом проведення лекційних і семінарських занять та самостійної роботи з курсу, з методами контролю та правилами розподілу балів студентам, а також з питаннями до підсумкового екзамену.

13. Основна та додаткова література

Основна література:

1. Bhimasankaram P., Sridhar S., Essentials of Business Analytics An Introduction to the Methodology and its Applications, Switzerland AG, Springer Nature, 2019. 971 p.
2. Davenport T. Big data at work: dispelling the myths, uncovering the opportunities. Harvard: Harvard Business Review Press; 2014. 240 p.
3. Yamagata-Lynch L. C., Activity systems analysis methods: understanding complex learning environments, NY, Springer Science & Business Media, 2010. 148 p.
4. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: навч. посіб. К.: Університет «Україна», 2014. 417 с.
5. Захарова І. В., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 336 с.

Додаткова література:

1. Богуш В.М., Юдін О.К. Інформаційна безпека держави. К.: «МК-Прес», 2005. 432 с.
2. Дубас О.П. Інформаційний розвиток сучасної України у світовому контексті. К.: Генеза, 2004. 276 с.
3. Інформаційно-аналітичне забезпечення органів місцевої влади: навч. посіб. / за заг. ред. В.М. Дрешпака. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2007. 160 с.
4. Малиновський В.Я. Державне управління: навч. посіб. Луцьк: Волин. держ. ун-т ім. Лесі Українки, 2009. 558 с.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Маркетинг і менеджмент політичних кампаній (експериментальна політологія)»


Форма навчання	Курс	Семестр	Заг. обсяг (год.)	Всього аудит. (год.)	У тому числі (год.):			Самостійна робота (год.)	Контрольні (модульні) роботи (шт.)	Розрахунково-графічні роботи	Курсові проекти (роботи)	Залік (сем.)	Екзамен (сем.)
					Лекції	Лабораторні	Практичні/ семінарські						
Денна	I	II	120	32	16	0	16	88	1	0	0	2	

Робоча програма складена на основі ОПІ «ПОЛІТОЛОГІЯ» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 052 «Політологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

Робоча програма складена Панаріним Андрієм Сергійовичем, кандидатом політичних наук, доцентом кафедри політології
(вчена ступінь, вчене звання, ім'я та ініціали автора (ів) програми)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політології філософського факультету (протокол № 1 від «26» серпня 2022 р.)


Завідувач кафедри політології


(підпис) (проф. Романюк А. С.)

«21» вересня 2022 року

Схвалено Вченою радою філософського факультету.
Протокол № 272/7 від «21» вересня 2022 року

Голова Вченої ради


(підпис) (доц. Рижак Л. В.)

«21» вересня 2022 року