**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Кафедра політології**

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Декан філософського факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рижак Л. В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Менеджмент національних і міжнародних проектів»**

 (назва навчальної дисципліни)

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

спеціальність 052 «Політологія»

факультет Філософський

рівня вищої освіти Другий (магістерський)

Львів – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проектів» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 052 «Політологія». – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2023. – 17 с.

Розробник: **Романюк Анатолій Семенович**, доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри політології; Чоловська Олександра Павлівна – менеджер проектів та програм Громадської організації «Аналітично-адвокаційний центр «Львівський регуляторний хаб».

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політології філософського факультету (протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.)

Завідувач кафедри політології

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (проф. Романюк А. С.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Схвалено Вченою радою філософського факультету.

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доц. Рижак Л. В.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

©Львівський національний університет

імені Івана Франка, 2023

©Романюк А. С., Чоловська О.П., 2023

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| Денна форма навчання |
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань05 «Соціальні та поведінкові науки» | Вибіркова навчальна дисципліна з циклу професійної та практичної підготовки |
| Спеціальність052 «Політологія» |
| Модулів – 1 |  | *Рік підготовки:* |
| Змістових модулів – 1 | 2-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання – немає | *Семестр* |
| Загальна кількість годин – 120 | 3-й |
| *Лекції* |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 5самостійної роботи студента – 15 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:другий (магістерський) | 18 год. |
| *Практичні, семінарські* |
| 12 год. |
| *Лабораторні* |
| 0 год. |
| *Самостійна робота* |
| 90 год. |
| *Індивідуальні завдання*: 0 год. |
| *Вид контролю*: залік |

**Примітка**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять (лекційних, практичних і семінарських) до кількості годин самостійної й індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 1/3.

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Програма навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проектів» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів з спеціальності 052 Політологія. Це вибіркова навчальна дисципліна із циклу професійної та практичної підготовки.

**Мета і завдання навчальної дисципліни –** це підготовка фахівців, здатних самостійно провести аналіз суспільної ситуації та шляхом поєднання теоретичних знань і практичних навиків підготувати конкуренту проектну заявку, залучити ресурси та успішно реалізувати проект організації. Курс розрахований на підготовку фахівців у громадському і державному секторах.

***Завдання навчальної дисципліни***:

* з’ясувати сутність проектної діяльності та заявки;
* зрозуміти життєвий цикл проекту;
* отримати навики про особливості співпраці та роботи з національними та міжнародними донорами;
* навчитись формулювати всесторонньо обґрунтований бюджет проекту тощо.

У результаті вивчення курсу студент повинен:

***знати***:

* базову інформацію про проект, проектну заявку, їх структуру;
* етапи підготовки проектної заявки;
* системи управління ризиками у проекті;
* про діяльність основних міжнародних, національних і приватних фондів та організацій, що надають грантову підтримку громадським проектам;
* структуру та підходи залучення ресурсів для реалізації проектів.

***вміти***:

* оформлювати ідею у конкурентну проектну пропозицію;
* визначати цільову аудиторії та стейкхолдерів проекту;
* виявляти очікувані результати та забезпечувати необхідні дії для досягнення цілей проекту;
* розробляти технічне та економічне обґрунтування проекту;
* визначати критичні для проекту процеси, вміти їх відстежувати та регулювати;
* визначати параметри ефективного управління проектами, розуміти роль менеджера проекту, команди та партнерів у досягненні цілей проекту та реалізації завдань, в тому числі у контексті місії організації та задля досягнення суспільних змін;
* ефективно застосовувати цифрові інструменти в управлінні проекту.

Крім того, в результаті успішного проходження навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проектів» студент набуде:

**Загальні компетентності (ЗК):**

**ЗК03**. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

**ЗК04**. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК05**. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК06**. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК07**. Вміння виявляти, ставити та розв’язувати проблеми.

**ЗК09**. Здатність до підготовки рекомендацій і проектів рішень на основі аналізу інформації.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

**СК07**. Спроможність ефективно виконувати політико-організаційні, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному рівні.

**СК08**. Здатність проектувати і розуміти суть експериментів у політиці, функції та закономірності маркетингу і менеджменту в політиці, громадському секторі та міжнародних організаціях, функціонування політичного ринку, виборчої інженерії та політичного рекламування й на цій підставі аналізувати вимоги до розробки стратегії і тактики виборчої кампанії та її логістики і менеджменту.

**Програмні результати навчання після вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проектів»::**

**ПР08.** Розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері політології та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням методологічних, економічних, соціальних, правових та етичних аспектів.

**ПР11.** Інтерпретувати та порівнювати сутність і складові міжнародних організацій та законодавства про основи транскордонного співробітництва України в рамках участі прикордонних територій в інтеграційних процесах, а також зумовленість і роль зарубіжних, передусім європейських, політичних чи суспільно-політичних подій, процесів, систем й інститутів та їхнє значення у світовій, регіональній і вітчизняній політиці.

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Тема 1. Вступ до проектного менеджменту. Проектна робота у органах державної влади, місцевого самоврядування та громадському секторі**

Проектний менеджмент та проектна діяльність. Що таке проект? Елементи проекту та його види. Гранти, різновиди грантів. Проектна та грантова пропозиція (форми грантових заявок). Відмінність основної діяльності організації від проектної роботи. Стратегічна роль проектів в управлінні та діяльності організації. Особливість проектів органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, медіа. Міжнародна технічна допомога в Україні та її роль у економічному житті держави.

**Тема 2. Планування проекту. Від ідеї – до дії: формування цілей, мети, завдань та результатів проекту**

З чого починається планування проекту. Як планувати проект? Життєвий цикл проекту. Методики управління проектами. Діагностика й ідентифікація проблеми. «Дерево проблем» та «дерево рішень». SMART-спосіб формування цілей. Показники результативності проекту. Стратегія та гнучкість проектної діяльності.

**Тема 3. Аналіз цільової авдиторії та зацікавлених сторін**

Стейкхолдери, бенефіціари і цільова аудиторія проекту: як розрізняти та визначити. Матриця аналізу зацікавлених сторін. Таргетування цільової авдиторії та підбір інструментів. Роль аналізу цільової групи проекту у підготовці проектної заявки. Залежність цілей, завдань та інструментів реалізації проекту від цільової авдиторії. Аналіз середовища.

.

**Тема 4. Команда, як елемент проектної діяльності**

Роль керівника проекту, команди та партнерів при реалізації грантових проектів. Об’єднання із суміжними та протилежними за напрямом діяльності організаціями та експертами. Внутрішні комунікації. Побудова вертикальної та горизонтальної системи управління. Взаємодія між проектною командою.

**Тема 5. Логіко-структурна матриця проекту. Управління змінами та ризиками**

Що таке логіко-структурна матриця проекту? Як писати логічну модель проекту? Діаграма Ганта. Управління змінами в проекті й зміна методів управління – PM BOK; CCPM; SCRUM. Ризики в проекті та шляхи їх подолання. SWOT-аналіз, як інструмент визначення та управління ризиками.

**Тема 6. Фінансова складова проектних та грантових заявок: що потрібно врахувати при формуванні пропозиції. Звітування за проектом**

Формування бюджету проекту. Роль додаткових документів (резюме, підтверджуючі документи вартості послуг та товарів) в успішній грантовій пропозиції. Оцінка тривалості роботи та взаємозв’язок між різними видами заходів. Економічне обґрунтування проекту. Інші види ресурсів, що необхідні для реалізації проекту. Конкурсні та тендерні закупівлі у процесі реалізації проекту. Власний внесок у бюджеті проекту.

**Тема 7. Фандрайзинг: залучення ресурсів для реалізації проектів. Робота із донорськими організаціями**

Що таке фандрайзинг? Фандрайзингова стратегія організації. Етапи планування та елементи файндрайзингової кампанії. Особливості роботи із різними аудиторіями. Роль комунікаційної кампанії у залученні ресурсів. Грантрайтинг. Особливості побудови ефективної роботи та співпраці із приватними, державними та міжнародними донорами. Типи донорів. Процедура експертної оцінки проєктної пропозиції. Специфіка роботи міжнародних донорських організацій та державних фондів. Ресурси для пошуку грантових пропозицій. Етапи розгляду грантової пропозиції. Участь у тендерах. Краунфандинг та співфінансування.

**Тема 8. Адвокація, як елемент проектної діяльності**

Що таке адвокаційна кампанія? Яким проєктам потрібна адвокаційна кампанія? Стратегія та інструменти адвокаційної кампанії. Адвокаційна медіа-кампанія. Ресурси адвокаційної кампанії.

**Тема 9. Інструменти для ефективного управління проектами, звітування та постпроектна діяльність**

Цифрові інструменти управління проектною діяльністю. Підготовка фінансового та описового звітів. Внутрішній та зовнішній аудит за проектом. Способи відстеження результативності проекту. Взаємодія із командою проекту після його завершення. Планування діяльності організації відповідно до аналізу проблем та помилок.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| Денна форма |
| Усього  | у тому числі |
| л. | п./с. | лаб. | інд. | ср. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *Тема 1. Вступ до проектного менеджменту. Проектна робота у органах державної влади, місцевого самоврядування та громадському секторі* | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| *Тема 2. Планування проекту. Від ідеї – до дії: формування цілей, мети, завдань та результатів проекту* | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| *Тема 3. Аналіз цільової авдиторії та зацікавлених сторін* | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| *Тема 4. Команда, як елемент проектної діяльності* | 14 | 2 | - | - | - | 12 |
| *Тема 5. Логіко-структурна матриця проекту. Управління змінами та ризиками* | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| *Тема 6. Фінансова складова проектних та грантових заявок: що потрібно врахувати при формуванні пропозиції. Звітування за проектом* | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| *Тема 7. Фандрайзинг: залучення ресурсів для реалізації проектів. Робота із донорськими організаціями* | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| *Тема 8. Адвокація, як елемент проектної діяльності* | 14 | 2 | - | - | - | 12 |
| *Тема 9. Інструменти для ефективного управління проектами, звітування та постпроєктна діяльність* | 14 | 2 | - | - | - | 12 |
| **РАЗОМ** | 120 | 18 | 12 | - | - | 90 |

**5. Теми семінарських/практичних занять**

***Тема 1***

**Вступ до проектного менеджменту. Проектна робота у органах державної влади, місцевого самоврядування та громадському секторі.**

1. Визначення проектного менеджменту та проектної діяльності.
2. Елементи проекту та основні позиції проектної пропозиції.
3. Різниця між поточною діяльністю організації та проектною діяльністю.
4. Що таке грант? Інструменти залучення грантів.
5. Особливості підготовки проектів громадськими та благодійними організаціями, медіа та органами місцевого самоврядування.
6. Обсяг та види міжнародної технічної допомоги в Україні.
7. Грантові проекти, як елемент розвитку територіальних громад в Україні

***Основні категорії:*** проектний менеджмент, проект, життєвий цикл проекту, грант, донор, міжнародна технічна допомога.

**Список рекомендованої літератури:**

***Тема 2***

**Планування проекту. Від ідеї – до дії: формування цілей, мети, завдань та результатів проекту.**

1. Життєвий цикл проекту.
2. Методики управління проектами.
3. Діагностика та ідентифікація проблеми. «Дерево проблем» та «дерево рішень».
4. SMART-спосіб формування цілей.
5. Показники результативності проекту.
6. Стратегія та гнучкість проектної діяльності.

***Основні категорії:*** стратегічна діяльність, управління проектами, проблема, цілі, завдання, результат.

**Список рекомендованої літератури:**

1. Розробка Концептуальної Ноти проекту Практичний посібник: <https://regionet.org.ua/files/06.PCM_Ososinska_Materials_Part2.1_Project_Concept_Development_Manual_UA.pdf>
2. Посібник Грант-менеджмент:просто про складне: <https://drive.google.com/file/d/1BIr21otjrsieXDSLyGEACpVK6hcEct89/view?fbclid=IwAR3jwkEyWooEY2Yc7NUYhfan3Shbcfsvd94Ryq2O1-dRt09Xjfap1-_z-Y8>
3. Постановка цілей по SMART – приклади, критерії: <https://pdatu.edu.ua/images/vihovna-robota/psiholog/ps10.pdf>
4. «Дерево проблем» та «дерево рішень» <https://hromada.canactions.com/derevo-problem-rishen/>

***Тема 3***

**Аналіз цільової авдиторії та зацікавлених сторін.**

1. Стейкхолдери, бенефіціари і цільова аудиторія проекту: як розрізняти та визначити.
2. Способи аналізу зацікавлених сторін: матриця аналізу зацікавлених сторін.
3. Інструменти роботи із різними цільовими аудиторіями.
4. Медіа-кампанія як інструмент роботи із цільовою авдиторією та зацікавленими сторонами.

***Основні категорії:*** цільова авдиторія, стейкхолдери, бенефіціари, матриця аналізу, медіа-кампанія.

**Список рекомендованої літератури:**

1. Матриця аналізу зацікавлених сторін: <https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/migration/ua/P7-M1.pdf>

***Тема 4***

**Логіко-структурна матриця проекту. Управління змінами та ризиками.**

1. Елементи логіко-структурної матриці проекту.
2. Застосування діаграми Ганта при планування проектної діяльності.
3. Системи управління змінами та ризиками.

***Основні категорії:*** логічна модель, завдання, результати, діаграма Ганта.

**Список рекомендованої літератури:**

1. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень: <https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/1235/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%94%D0%B0%D0%BD%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%97%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%B0.pdf>

***Тема 5***

**Фінансова складова проектних та грантових заявок: що потрібно врахувати при формуванні пропозиції. Звітування за проектом.**

1. Бюджет проекту: обов’язкові та додаткові елементи.
2. Власний внесок у бюджеті проекту.
3. Що таке техніко-економічне обґрунтування проекту? Які проекти потребують техніко-економічного-обґрунтування?
4. Формування фінансового та описового звітів, як частина грантової діяльності. Проміжні та фінансові звіти.
5. Інструменти відстеження результативності проекту.
6. Сталість грантового проекту.

***Основні категорії****:* бюджет, звіт, відстеження результативності, сталість проекту, фінансовий звіт, показник.

**Список рекомендованої літератури:**

1. Постанова КМУ від 19 травня 2021 р. № 515 «Про затвердження вимог до техніко-економічного обґрунтування інвестиційного проекту із значними інвестиціями»: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/515-2021-%D0%BF#Text>
2. Практичний посібник з підготовки техніко-економічного обґрунтування та застосування методики проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства: <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?fileId=0640ae90-dbd7-425b-88e4-b7791abc4092>

***Тема 6***

**Робота із донорськими організаціями**

1. Міжнародні, державні та приватні донори в Україні.
2. Види грантів та надання фінансування.
3. Особливості роботи з донорами для громадських організацій, медіа та органів місцевого самоврядування.

***Основні категорії***: донор, грант, міжнародні донори, приватні донори.

**Список рекомендованої літератури:**

1. Вкладка «Міжнародна допомога на сайті «Урядовий портал»: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/mizhnarodna-dopomoga>
2. Методичні рекомендації щодо участі у грантових програмах та конкурсах/ Марченко О.В., Сушко Д.О. – Дніпро : ДДУВС, 2018. – 68 с. – <https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/science/plans/mg.pdf>
3. Проектна діяльність як інструмент розвитку територіальних громад. <https://unz.univer.km.ua/article/download/79_160-170/pdf/>
4. Ресурси з пошуку грантових заявок: Гурт [ <https://gurt.org.ua/> ]; Громадський Простір [ <https://www.prostir.ua/> ]
5. Краунфандингова платформа Спільнокошт – <https://biggggidea.com/>

**6. Теми лабораторних занять**

Лабораторні заняття не передбачені навчальною програмою.

**7. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Тема 1. Питання: Проектна діяльність, як основа діяльності громадських організацій та медіа в Україні.  | 9 |
| 2 | Тема 2. Питання: Методики управління проектами | 9 |
| 3 | Тема 3. Питання: Роль та місце комунікаційної кампанії у проекті.  | 9 |
| 4 | Тема 4. Команда, як елемент проектної діяльності. | 12 |
| 5 | Тема 5. Питання: SWOT-аналіз, як інструмент визначення та управління ризиками | 9 |
| 6 | Тема 6. Питання: Оцінка тривалості роботи та взаємозв’язок між різними видами заходів.  | 9 |
| 7 | Тема 7. Питання: Фандрайзинг: залучення ресурсів для реалізації проектів | 9 |
| 8 | Тема 8. Питання: Адвокація, як елемент проектної діяльності. | 12 |
| 9 | Тема 9. Питання: Цифрові інструменти та особливості їх використання у проектній діяльності.  | 12 |
|  | **Разом** | **90** |

**8. Індивідуальні завдання**

Індивідуальні завдання не передбачені навчальною програмою.

**9. Методи навчання**

Навчальний процес здійснюється за традиційною технологією: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Також передбачено колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, групові розрахункові роботи, навчальні спільноти, тьюторство і т.д.), проектно-орієнтоване навчання, дискусії, аналіз статистичних баз даних.

На лекційних заняттях використовуються головно: словесні методи (розповідь, бесіда, пояснення, лекція, діалог); наочні і практичні методи (ілюстрація, демонстрація, а також презентація); метод синтезу, аналізу, індукції, дедукції тощо. На семінарських заняттях використовуються: дискусія, проблемно-пошуковий, репродуктивний, інтерактивний методи тощо. У рамках самостійної роботи застосовуються дослідницькі методи. Розрахункова робота буде обговорюватись і виконуватись в рамках лекцій, семінарів, а також самостійної роботи.

**10. Методи контролю**

Оцінка знань, умінь і практичних навиків студента з курсу «Менеджмент національних і міжнародних проектів» здійснюється за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

* практичні/самостійні тощо – 30% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 30);
* контрольні заміри (модулі) – 20% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 20);
* екзамен – 50% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 50).

Поточний контроль знань студентів проводять за трьома складовими:

* контроль систематичності та активності роботи студента впродовж семестру;
* контроль за виконанням модульних завдань/контрольних замірів;
* контроль за виконанням завдань самостійного опрацювання і розрахункової роботи.

При контролі систематичності й активності роботи студентів оцінці підлягають:

* самостійна робота студентів;
* відвідування й активність на семінарських занять;
* рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

Поточний контроль успішності здійснюється за п’ятибальною шкалою: "5" – відмінно", "4" – добре, "3" – задовільно, "2" – доповнення, "1" – коментарі (участь у дискусії). Реферат, доповідь – 5 балів; есе – 3 бали (дозволено лише по одному реферату, доповіді або есе). Контроль знань за результатами вивчення змістовного модуля оцінюється в 20 балів. Форма підсумкового контролю – екзамен у комбінованій (усній і тестовій) формі в кінці семестру.

**11. Розподіл балів, що присвоюється студентам**

Максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів із дисципліни, котра завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів. На іспиті студент теж може отримати 50 балів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточний контроль та самостійна робота | Сума | Екзамен |
| Змістовий модуль 1 | 50 | 50 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1, 2 ... 6 – теми семінарських занять у рамках змістовного модуля.

При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

**Шкала оцінювання: вузу, національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Національна шкала** | **Рейтингова шкала** | **Шкала ЕСТS** | **Пояснення** |
| 5 (відмінно) | 90-100 | А | Відмінно  |
| 4 (добре) | 81-89 | В | Дуже добре  |
| 71-80 | С | Добре  |
| 3 (задовільно) | 61-70 | D | Задовільно  |
| 51-60 | Е | Достатньо  |
| 2 (незадовільно) | 25-50 | FХ | Незадовільно  |
| 0-24 | F | Незадовільно безправа перездачі |

**12. Методичне забезпечення**

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент національних і міжнародних проектів».
2. Силабус і схема курсу «Менеджмент національних і міжнародних проектів».
3. Методичні рекомендації для студентів з курсу «Менеджмент національних і міжнародних проектів» з планом проведення лекційних і семінарських занять та самостійної роботи з курсу, з методами контролю та правилами розподілу балів студентам, а також з питаннями до підсумкового екзамену.

**13. Основна та додаткова література**

**Основна література:**

1. Корі Коган, Сьюзетт Блейкшор, Джеймс Вуд. Керування проектами для «неофіційних» проект-менеджерів. Харків, 2019. 240 с.
2. Микитюк П.П. Управління проектами: навч. посібник (для студентів вищих навчальних закладів). Тернопіль, 2014. 270 с.
3. Проектний менеджмент: теорія і практика. Прометей, 2020. 242 с.
4. Проектний менеджмент. Регіональний зріз. Центр навчальної літератури. 2016. 416 с.
5. Старченко Г.В. Управління проектами: теорія і практика: навч. посібник. Чернігів: видавець Брегинець О.В. 2018. 306 с.
6. Філдінг Пол Джон. Як керувати проектами. Основні навички проектного менеджменту: вчасні результати в межах бюджету. Фабула. 2020. 240 с.
7. Хігні Дж., Філдінг Пол Дж. Основи управління проектами. Вид-во «Фабула». 2020. 512 с.

**Інформаційні ресурси**

1. «Дерево проблем» та «дерево рішень» <https://hromada.canactions.com/derevo-problem-rishen/>
2. Вкладка «Міжнародна допомога на сайті «Урядовий портал»: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/mizhnarodna-dopomoga>
3. Краунфандингова платформа Спільнокошт – <https://biggggidea.com/>
4. Матриця аналізу зацікавлених сторін: <https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/migration/ua/P7-M1.pdf>
5. Методичні рекомендації щодо участі у грантових програмах та конкурсах/ Марченко О.В., Сушко Д.О. – Дніпро : ДДУВС, 2018. – 68 с. – <https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/science/plans/mg.pdf>
6. Посібник Грант-менеджмент:просто про складне: <https://drive.google.com/file/d/1BIr21otjrsieXDSLyGEACpVK6hcEct89/view?fbclid=IwAR3jwkEyWooEY2Yc7NUYhfan3Shbcfsvd94Ryq2O1-dRt09Xjfap1-_z-Y8>
7. Постанова КМУ від 19 травня 2021 р. № 515 «Про затвердження вимог до техніко-економічного обґрунтування інвестиційного проекту із значними інвестиціями»: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/515-2021-%D0%BF#Text>
8. Постановка цілей по SMART – приклади, критерії: <https://pdatu.edu.ua/images/vihovna-robota/psiholog/ps10.pdf>
9. Практичний посібник з підготовки техніко-економічного обґрунтування та застосування методики проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства: <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?fileId=0640ae90-dbd7-425b-88e4-b7791abc4092>
10. Проектна діяльність як інструмент розвитку територіальних громад. <https://unz.univer.km.ua/article/download/79_160-170/pdf/>
11. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень: <https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/1235/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%94%D0%B0%D0%BD%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%97%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%B0.pdf>
12. Ресурси з пошуку грантових заявок: Гурт [ <https://gurt.org.ua/> ]; Громадський Простір [ <https://www.prostir.ua/> ]
13. Розробка Концептуальної Ноти проекту Практичний посібник: <https://regionet.org.ua/files/06.PCM_Ososinska_Materials_Part2.1_Project_Concept_Development_Manual_UA.pdf>

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Менеджмент національних і міжнародних проектів»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Курс | Семестр | Заг. обсяг(год.) | Всьогоаудит.(год.) | У тому числі (год.): | Самостійна робота (год. ) | Контрольні (модульні) роботи (шт.) | Розрахунково-графічні роботи | Курсові проекти (роботи) | Залік (сем.) | Екзамен (сем.) |
| Лекції | Лабораторні | Практичні/семінарські |
| Денна | ІІ | ІІІ | 120 | 46 | 18 | 0 | 12 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Робоча програма складена на основі ОПП «ПОЛІТОЛОГІЯ» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 052 «Політологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

Робоча програма складена Романюком Анатолієм Семеновичем, доктором політичних наук, професором, професором кафедри політології, Чоловською Олександрою Павлівною, менеджер проектів та програм Громадської організації «Аналітично-адвокаційний центр «Львівський регуляторний хаб».

(вчена ступінь, вчене звання, ім’я та ініціали автора (ів) програми)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політології філософського факультету (протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.)

Завідувач кафедри політології

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (проф. Романюк А. С.)

 (підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Схвалено Вченою радою філософського факультету.

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доц. Рижак Л. В.)

 (підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року