**Міністерство освіти і науки України**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Львівського національного університету  
імені Івана Франка

Голова вченої ради

В.П.Мельник /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2019 р.

Ректор Мельник В.П./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наказ № \_\_\_\_від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Державне управління та публічна служба»**

**першого бакалаврського рівня вищої освіти**

**За спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**Галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування. Фахівець з державного управління та публічної служби**

**Львів 2018**

**Розроблено робочою групою у складі:**

ДЕНИСЕНКО Валерій Миколайович (гарант освітньої програми) – доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії політичної науки філософського факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

УГРИН Леся Ярославівна – кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри теорії та історії політичної науки філософського факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

ШИПУНОВ Геннадій Володимирович – кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри теорії та історії політичної науки філософського факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

БУНЬ Вікторія Вікторівна – кандидат політичних наук, доцент кафедри теорії та історії політичної науки філософського факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

СТАСИШИН Андрій Васильович – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економічної теорії, декан факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка.

КАПЛЕНКО Галина Вікторівна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка.

**Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і розповсюджена без дозволу Львівського національного університету імені Івана Франка.**

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми) В.М. Денисенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Ухвалено на засіданні Вченої ради філософського факультету від 21 листопада 2018 року

Протокол № 224/7.

**Декан філософського факультету Л. В. Рижак**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

**Декан факультету**

**управління фінансами та бізнесу А.В. Стасишин**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

**І. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу** | | Львівський національний університет імені Івана Франка  Філософський факультет |
| **Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації** | | Перший бакалаврський рівень  Бакалавр публічного управління та адміністрування. Фахівець з державного управління та публічної служби. |
| **Офіційна назва освітньої програми** | | Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра «Державне управління та публічна служба» |
| **Тип диплома та обсяг програми** | | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців, денна форма навчання |
| **Наявність акредитації** | |  |
| **Рівень програми** | | перший (бакалаврський) рівень  НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL -6 рівень |
| **Передумови** | | Повна загальна середня освіта |
| **Мова викладання** | | Українська |
| **Термін дії освітньої програми** | | Термін дії освітньої програми 1 вересня 2023 року |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | | http://filos.lnu.edu.ua/ |
| **2 - Мета освітньої програми** | | |
| Метою освітньої програми забезпечення оволодіння студентами факультету першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, відповідно до шостого кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій; засвоєння студентами базових засад публічного та державного управління, вивчення основних елементів сучасної системи публічного адміністрування та інституту державної служби, формування необхідних вмінь та навичок для застосування на практиці отриманих знань, зокрема: використовувати отримані знання для ефективного менеджменту органів публічного управління; володіти професійними навичками розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень; вносити раціональні пропозиції у сфері публічного адміністрування відповідно до європейських стандартів. | | |
| **3 - Характеристика освітньої програми** | | |
| **Предметна область, (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)** | Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування»  Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»  Спеціалізація «Державне управління та публічна служба» | |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна програма бакалавра спрямована на здобуття професійних знань, вмінь, компетентностей і навичок, необхідних для виконання функцій та типових задач діяльності у сфері публічного управління та адміністрування | |
| **Основний фокус освітньої програми** | Об’єкти вивчення і діяльності (феномени, явища або проблеми, які вивчаються): професійні знання, вміння, компетентності і навички для виконання функцій та типових задач діяльності у сфері політичного управління та адміністрування.  Фахівці з публічного управління та адміністрування здатні виступати своєрідними модераторами у системі взаємодії між громадськістю, органами державної влади та місцевого самоврядування, активно впливати на оптимізацію вітчизняної системи публічного управління, здійснювати керівництво чи виконувати завдання діяльності органу публічного управління, організовувати функціональну діяльність підрозділу органу публічного управління із врахуванням регіональної специфіки, гармонізувати управлінські взаємовідносини між органами державної влади на місцях і місцевими радами та ін. | |
| **Особливості програми** | Особливістю програми є надання теоретичних знань та практичних навичок з управління державними та публічними інститутами, адміністрування процесів у громадських організаціях та аналізу закономірностей функціонування і розвитку державно-політичної сфери. Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку функціонування державних інститутів та особливості публічного адміністрування у політичній сфері. Також пропонована програма орієнтована на підготовку фахівців та аналітиків, здатних до швидкої адаптації у сучасному суспільно-політичному середовищі. | |
| **4. Придатність випускників для працевлаштування та подальшого навчання** | | |
| **Придатність до працевлаштування** | Сфера діяльності, основні посади, професійні назви робіт, професійні можливості випускників:  - керівник структурного підрозділу у центральних та місцевих органах державної влади; керівник або провідний фахівець служби державного органу влади обласного, районного рівня; керівник структурного підрозділу місцевого органу самоврядування; менеджер (управитель) у публічній сфері; аналітик, експерт, радник чи консультант з питань децентралізації; представник України в міжнародних організаціях з питань місцевого самоврядування та сталого розвитку; спеціаліст державної служби; експерт із соціально-політичних питань;  - робочі місця в громадських організаціях (фахівець з адміністративної роботи)  Менеджер із зв’язків з громадськістю; Начальник відділу (з реклами, зв’язків з громадськістю); Організатор громадських заходів; Фахівець із зв’язків з громадськістю та пресою; | |
| **Подальше навчання** | Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня HPK | |
| **5. Викладання та оцінювання** | | |
| **Викладання та навчання** | Лекції, семінарські заняття, виконання курсових робіт, проходження виробничої та навчальної практик, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації з викладачами.  Лекційні курси поєднуються із практичними заняттями, в ході яких розв’язуються задачі, ситуаційні завдання, практикуються ділові ігри тощо. Заняття проводять із дискусіями та підготовкою презентацій, що розвиває нові ідеї, логічні, ділові, комунікативні і лідерські навички та вміння працювати в команді. Складовою навчального процесу є написання науково-дослідних робіт та тез доповідей. Загалом навчання за програмою є проблемно-орієнтованим, передбачає електронне навчання в системі Moodle, самонавчання тощо. | |
| **Оцінювання** | Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання. Оцінювання включає у себе поточний і підсумковий контроль, державну атестацію, а також публічний захист (демонстрацію) кваліфікаційної роботи.  *Поточний контроль* – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань тощо.  *Підсумковий контроль* – екзамени і заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.  *Державна атестація* – підготовка і публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи та комплексного атестаційного екзамену. | |
| **Програмні компетентності** | | |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. | |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності. 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово. 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел та за допомогою різних методик. 7. Здатність виявляти ініціативу, діяти відповідально та свідомо.. 8. Здатність працювати автономно та в команді, навички міжособистісної взаємодії 9. Навички здійснення безпечної діяльності. 10. Розуміння основ, принципів та механізмів економічного, соціального та політичного розвитку суспільства. 11. Здатність підтримувати загальний рівень фізичної активності й здоров’я для ведення активної соціальної та професійної діяльності. 12. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. | |
| **Фахові компетентності спеціальності (ФК)** | **Компетентності професійні (ФК):**   1. Розуміння логіки розвитку політичних інститутів та політико-правових вчень провідних країн світу та України 2. Вміння працювати з документами 3. Розуміння правових засад функціонування публічного управління в країнах світу та Україні. 4. Знання та розуміння основ менеджменту та маркетингу. 5. Вміння управління конфліктами, аналізу кризових ситуацій та напрацювання управлінських рішень для їх розв'язання. 6. Знання основ публічного адміністрування, теоретичних засад, технологічних основ та механізмів його здійснення. 7. Розуміння особливостей напрацювання управлінських рішень в сфері фінансів та адміністрування. 8. Знання та розуміння механізмів здійснення управлінської діяльності в сфері міжнародних та глобальних політичних відносин. 9. Розуміння специфіки менеджменту партійної діяльності як процесу узгодження інтересів різних груп суспільства в політичній сфері шляхом напрацювання політичних рішень 10. Знання сучасних трендів у сфері соціального захисту, розуміння логіки формування управлінськи проектів в сфері соціального захисту. 11. Розуміння концептуального окреслення безпеки та національної безпеки ї місця управлінської іяльності в її забезпеченні.   Фахові компетентності спеціалізації (ФКС)   1. Розуміння особливостей структури та функціонування державної служби та органів державної влади в країнах світу та Україні. 2. Знання та розуміння способів та форм впливу громадянського суспільства на процеси публічного управління. 3. Здатність аналізувати теоретичні та прикладні аспекти здійснення публічної політики в країнах світу та Україні. 4. Розуміння засадничих принципів управління соціальними процесами в умовах культурної та соціальної різнорідності на різних рівнях публічної служби 5. Знання та розуміння взаємодії теорії та практики комунікаційних взаємовпливів, значення інформаційно-аналітичної діяльності в органах публічної влади в умовах інформаційного суспільства. 6. Розуміння теоретичних засад, принципів, знання моделей та етапів прийняття управлінських рішень. | |
| **7. Програмні результати навчання** | | |
|  | 1. Використовувати базові знання з теорії та практики публічного управління й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях. 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в сферах професійної діяльності, пов’язаних з діяльністю органів державного адміністрування та суб'єктів публічного управління. 3. Оволодіти навичками письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами. 4. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування баз даних у сфері публічного управління. 5. Показувати уміння працювати автономно та в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. 6. Проявляти ініціативу в різних напрямах професійної діяльності, брати відповідальність за результати. 7. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та здійснення безпечної діяльності у професійній сфері. 8. Знати термінологію і мати базові й структуровані знання у сферах професійної діяльності, пов’язаних з публічним управлінням та державним адмініструванням для подальшого використання на практиці. 9. Цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність, володіти знаннями основ національної культури, розвитку економічної, соціальної та політичної сфер життя суспільства. 10. Вміти у відповідності до встановленого законодавством стандарту оформлювати документи, працювати з базами даних документів та розуміти формальні аспекти їх складання. 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення управлінської діяльності індивідів та політичних інститутів в країнах світу та Україні. 12. Системно аналізувати політико-правові та управлінські теорії, наукові концепти, визначати історичний контекст та можливі напрямки їх розвитку. 13. Вміти використовувати вивчені механізми, техніки та технології публічного управління в практичній професійній діяльності. 14. Будувати стратегії менеджменту в сферах адміністрування, фінансів, соціального захисту та управління соціальними процесами. 15. Вміти аналізувати конфліктні та кризові ситуації та напрацьовувати управлінські рішення задля ефективного їх розв'язання та подолання. 16. Вміти вирішувати професійні завдання в сферах професійної діяльності, пов’язаних з публічним управлінням, з урахуванням міжнародних та глобальних політичних процесів. 17. Застосовувати на практиці механізми управління національною безпекою, в тому числі в кризових ситуаціях. 18. Аналізувати особливості структури системи органів державної влади в країнах світу та Україні, виокремлюючи переваги та недоліки кожної з систем та шляхи вдосконалення. 19. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування та прийняття управлінських рішень у різних галузях публічного та державного менеджменту. 20. Аналізувати механізми громадського контролю в публічній політиці та оцінювати їх ефективність. 21. Вміти здійснювати аналіз публічної політики та влади за вивченими методолічними підходами, концептами та алгоритмами. 22. Використовувати методи управління соціокультурними групами та теориторіальними спільнотами у процесі виршення завдань за різних практичних ситуацій в сферах професійної діяльності | |
| **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми** | | |
| **Кадрове забезпечення** | Склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес із спеціальності:  Професорів – 3, доцентів –5, в тому числі, доцентів, докторів наук – 1, асистентів – 2, в тому числі кандидатів політичних наук – 2.  Можлива участь у навчальному процесі закордонних фахівців. | |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | 1. Інформація про загальну площу приміщень, що використовуються у навчальному процесі:  - вул. Університетська, 1 – 23453,00 кв. м.;  - вул. Січових Стрільців, 14 – 4 395,30 кв. м.;  - вул. Січових Стрільців, 16 – 1 981,20 кв. м.;  - Січових Стрільців, 19 – 2 635,60 кв. м.;  - вул. П. Дорошенка, 41 – 7 763,70 кв. м.;  - вул. П. Дорошенка, 33 – 1 211,50 кв. м;  - вул. Коперника, 3 – 4 728,30 кв. м.  2. Обладнання лабораторій та спеціалізованих кабінетів:  Комп’ютерний клас № 1б; 49 м. кв.;  Комп’ютерний клас № 1в; 32,5 м. кв.;  Наявні аудиторії, котрі обладнані мультимедійними проекторами.  3. Інформація про соціальну інфраструктуру:  - гуртожитки для студентів;  - їдальні та буфети;  - актові зали;  - спортивні зали;  - плавальні басейни;  - студентський палац. | |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Наявність навчального контенту, робочих програм навчальних дисциплін, планів практичних (семінарських) занять, завдань для практичних робіт, завдань для самостійної роботи студентів здобувачів першого рівня освіти.  Наявність і впровадження у навчальний процес питань, задач, завдань (кейсів) для поточного та підсумкового контролю, завдань для комплексної контрольної роботи.  Використання інформаційних технологій під час виконання завдань для самостійної роботи.  Наявність Положення про роботу атестаційної (екзаменаційної) комісії.  Забезпечення програмами для проходження практики. | |
| **9. Академічна мобільність** | | |
| **Національно-кредитна мобільність** | Київський національний університет імені Т.Г. Шевченка, м. Київ  Харківський національний університет імені В.Н. Каразина, м. Харків  Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, м. Івано-Франківськ | |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | Australia  ● Monash University  Belgium  ● University of Liège  Belarus  ● Brest State University named after A.S. Pushkin  Bulgaria  ● Veliko Tarnovo University "St.Cyril and Methodius"  ● St. Clement of Ohrid University of Sofia  ● University of Plovdiv “Paisii Hilendarski”  Canada  ● University of Alberta  ● University of Manitoba  Croatia  ● University of Zagreb  Czech Republic  ● University of Ostrava  ● Palacký University of Olomouc  ● Tomas Bata University in Zlín  Denmark  ● University of Aarhus  France  ● University of Angers  ● University of Maine  Germany  ● Chemnitz University of Technology  ● Carl von Ossietzky University of Oldenburg  ● Ilmenau University of Technology  ● University of Würzburg  ● DAAD - Deutscher Akademischer Austauschdienst  ● Humboldt University of Berlin  ● University of Potsdam  ● University of Bayreuth  Greece  ● Aristotle University of Thessaloniki  ● National and Kapodistrian University of Athens  Hungary  ● Debrecen University  ● Ariel University  Italy  ● University of Macerata  ● Roma Tre University  ● University of Milan  ● Tuscia University in Viterbo  ● University of L'Aquila  Latvia  ● University of Latvia  Lithuania  ● Šiauliai University  ● Mykolas Romeris University  ● Vilnius University (Joint Master Degreee Program)  Moldova  ● Alecu Russo State University of Bălţi  ● Moldova State University  Poland  ● Jagiellonian University  ● Jan Kochanowski University in Kielce  ● The University of Silesia in Katowice  ● University of Wrocław  ● University of Warsaw  ● Opole University  ● Maria Grzegorzewska Academy of Special Education  ● Adam Mickiewicz University in Poznań  ● University of Zielona Góra  ● University of Lodz  ● The University of Warmia and Mazury in Olsztyn  ● Maria Curie-Sklodowska University  ● University of Gdansk  ● The Jacobs University  Portugal  ● University of Coimbra  ● University of Porto  Romania  ● Babe-Bolyai University (Cluj)  ● Ștefan cel Mare University of Suceava  Russia  ● Lomonosov Moscow State University  Serbia  ● University of Novi Sad  ● University of Belgrade  Slovakia  ● Comenius University  ● Pavol Jozef Šafárik University in Košice  Slovenia  ● University of Ljubljana  Spain  ● University of the Basque Country  ● University of Valencia  ● University of Seville  ● University of Cádiz  Sweden  ● Mälardalen University  Turkey  ● Istanbul University  ● Sakarya University  ● Ağrı İbrahim Çeçen University  ● Ordu University  USA  ● University of Michigan  ● The University of Alabama  ● University of Wisconsin-Madison  ● The University of Kansas  ● Western Michigan University  ● Webster University  ● University of South Carolina | |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | Є можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти за умови знання української мови | |

**2.** Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота | Кількість кредитів | Форма підсумкового  контролю |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов’язкові компонети ОП | | | |
| Нормативні навчальні дисципліни | | | |
| 1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки | | | |
| ГСЕ1.01 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3 | Залік |
| ГСЕ1.02 | Історія України | 3 | Екзамен |
| ГСЕ1.03 | Історія української культури | 3 | Екзамен |
| ГСЕ1.04 | Філософія | 3 | Екзамен |
| ГСЕ1.05 | Політологія | 3 | Екзамен |
| ГСЕ1.06 | Іноземна мова | 12 | Екзамен |
| ГСЕ1.07 | Фізвиховання | 2 | Залік |
| 1.2. Цикл професійної та практичної підготовки | | | |
| ПП1.01 | Політична економія | 5 | Екзамен |
| ПП1.02 | Мікроекономіка | 6 | Екзамен |
| ПП1.03 | Макроекономіка | 4 | Екзамен |
| ПП1.04 | Економіка у європейській інтеграції | 5 | Екзамен |
| ПП1.05 | Математика для економістів | 6 | Екзамен |
| ПП1.06 | Теорія ймовірності і математична статистика | 5 | Екзамен |
| ПП1.07 | Економіко-математичне моделювання | 4 | Екзамен |
| ПП1.08 | Статистика | 4 | Екзамен |
| ПП1.09 | Інформатика | 6 | Екзамен |
| ПП1.10 | Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, цивільний захист та сестринська справа) | 3 | Залік |
| ПП1.11 | Охорона праці (основи охорони праці та охорона праці в галузі) | 3 | Залік |
| ПП1.12 | Теорія і практика публічного адміністрування | 8 | Екзамен |
| ПП1.13 | Економіка і фінанси суб’єктів підприємництва | 4 | Екзамен |
| ПП1.14 | Фінанси, гроші і кредит | 5 | Екзамен |
| ПП1.15 | Організація та управління бізнесом | 5 | Екзамен |
| ПП1.16 | Бухгалтерський облік | 4 | Екзамен |
| ПП1.17 | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 6 | Екзамен |
| ППІ.18 | Бюджетна система | 5 | Екзамен |
| ПП1.19 | Теорія та економіка галузевих ринків | 4 | Екзамен |
| ПП1.20 | Курсова робота (Теорія і практика публічного адміністрування) | 3 | Залік |
| ПП1.21 | Курсова робота (Організація та управління бізнесом) | 3 | Залік |
| ПП1.22 | Виробнича практика | 6 | Залік |
| ПП1.23 | Комплексний екзамен з економічної теорії | 3 | Екзамен |
| ПП1.24 | Державний екзамен зі спеціалізації | 3 | Екзамен |
| Спеціалізація “Державне управління та публічна служба ” | | | |
|  | | | |
| ПП1.1.01 | Вступ до фаху | 3 | залік |
| ПП1.1.02 | Система органів державної влади України | 3 | залік |
| ПП1.1.03 | Історія політичних та правових вчень | 4 | екзамен |
| ПП1.1.04 | Історія та теорія політичних інститутів | 4 | екзамен |
| ПП1.1.05 | Публічна служба | 3 | екзамен |
| ПП1.1.06 | Система органів державної влади країн світу | 3 | екзамен |
| ПП1.1.07 | Система державної служби в Україні | 3 | екзамен |
| ПП1.1.08 | Технології публічного та державного управління | 5 | екзамен |
| ПП1.1.09 | Прийняття управлінських рішень | 3 | екзамен |
| ПП1.1.10 | Адміністративний менеджмент | 3 | залік |
| ПП1.1.11 | Курсова робота зі спеціалізації | 3 | Захист курсової роботи |
| ПП1.1.12 | Аналіз публічної політики | 3 | екзамен |
| 2. Вибіркові навчальні дисципліни | | | |
| 2.1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки | | | |
| ГСЕ2.01 | Дисципліни вільного вибору | 12 | 4 заліки |
| 2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки | | | |
| ПП2.2.01 | Документознавство | 4 | залік |
| ПП2.2.02 | Конституційні основи публічного управління |
| ПП2.2.03 | Менеджмент партійної діяльності | 4 | залік |
| ПП2.2.04 | Антикризовий менеджмент |
| ПП2.2.05 | Глобалізація і глобальне управління | 4 | залік |
| ПП2.2.06 | Національна безпека |
| ПП2.2.07 | Механізми громадського контролю у публічній політиці | 4 | залік |
| ПП2.2.08 | Стратегічне управління розвитком громад та територій |
| ПП2.2.09 | Інформаційно-аналітична діяльність в органах публічної влади | 4 | залік |
| ПП2.2.10 | Управління та врегулювання конфліктами |
| ПП2.2.11 | Публічна риторика | 4 | залік |
| ПП2.2.12 | Спічрайтинг |
| ПП2.2.13 | Міжнародні відносини: управлінсько-організаційні аспекти | 4 | залік |
| ПП2.2.14 | Міжнародні організації: управлінсько-організаційні аспекти |
| ПП2.2.15 | Регіональна політика в країнах ЄС | 4 | залік |
| ПП2.2.16 | Регіональне врядування та розвиток країн ЄС |
| ПП2.2.17 | Управління персоналом | 5 | залік |
| ПП2.2.18 | Управлінський консалтинг |
| ПП2.2.19 | Основи електронного врядування | 5 | залік |
| ПП2.2.20 | Електронна демократія |
| ПП2.2.21 | Місцеве самоврядування | 3 | залік |
| ПП2.2.22 | Теорія і практика децентралізації |
| ПП2.2.23 | Професійна етика державного службовця | 3 | залік |
| ПП2.2.24 | Морально-етичні засади публічного управління |
|  | ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 240 |  |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота | Кількість кредитів | | Форма підсумкового  контролю | |
| 1-й семестр | | | | |
| Історія України | 3 | | Екзамен | |
| Політична економія | 5 | | Екзамен | |
| Математика | 6 | | Екзамен | |
| Інформатика | 6 | | Екзамен | |
| Безпека життєдіяльності | 3 | | залік | |
| Іноземна мова | 3 | |  | |
| Фізвиховання | 1 | |  | |
| Вступ до фаху | 3 | | залік | |
| 2-й семестр | | | | |
| Іноземна мова | 3 | | Залік | |
| Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3 | | залік | |
| Історія української культури | 3 | | Екзамен | |
| Фізвиховання | 2 | | Залік | |
| Мікроекономіка | 6 | | Екзамен | |
| Економіка у європейській інтеграції | 5 | | Екзамен | |
| Теорія ймовірності і математична статистика | 5 | | Екзамен | |
| Система органів державної влади України | 3 | | Залік | |
| 3-й семестр | | | | |
| Іноземна мова | | 3 | |  |
| Макроекономіка | | 4 | | Екзамен |
| Економіко-математичне моделювання | | 4 | | екзамен |
| Теорія і практика публічного адміністрування | | 4 | |  |
| Економіка і фінанси суб’єктів підприємництва | | 4 | | Екзамен |
| Документознавство/ Конститутційні основи публічного управління | | 4 | | залік |
| Менеджмент партійної діяльності/ антикризовий менеджмент | | 4 | | Залік |
| Дисципліни вільного вибору | | 3 | | Залік |
| 4-й семестр | | | | |
| Іноземна мова | | 3 | | екзамен |
| Статистика | | 4 | | екзамен |
| Теорія і практика публічного адміністрування | | 4 | | екзамен |
| Фінанси, гроші і кредит | | 5 | | екзамен |
| Курсова робота (теорія і практика публічного адміністрування) | | 3 | | Диф. залік |
| Глобалізація і глобальне управління / Національна безпека | | 4 | | залік |
| Механізми громадського контролю у публічній політиці / Стратегічне управління розвитком громад та територій | | 4 | | залік |
| Дисципліни вільного вибору | | 3 | | Залік |
| 5-й семестр | | | | |
| Філософія | | 3 | | екзамен |
| Організація та управління бізнесом | | 5 | | екзамен |
| Бухгалтерський облік | | 4 | | екзамен |
| Іноземна мова за професійним спрямуванням | | 3 | | залік |
| Історія політичних і правових вчень | | 4 | | екзамен |
| Інформаційно-аналітична діяльність в органах публічної влади / Управління та врегулювання конфліктами | | 4 | | залік |
| Публічна риторика / Спічрайтинг | | 4 | | Залік |
| Дисципліни вільного вибору | | 3 | | залік |
| 6-й семестр | | | | |
| Іноземна мова за професійним спрямуванням | | 3 | | Екзамен |
| Бюджетна система | | 5 | | Екзамен |
| Теорія та економіка галузевих ринків | | 4 | | Екзамен |
| Історія та теорія політичних інститутів | | 4 | | Екзамен |
| Міжнародні відносини: управлінсько-організаційні аспекти / Міжнародні організації: управлінсько-організаційні аспекти | | 4 | | залік |
| Регіональна політика в країнах ЄС / Регіональне врядування та розвиток країн ЄС | | 4 | | залік |
| Курсова робота | | 3 | | Диф. залік |
| Дисципліни вільного вибору | | 3 | | залік |
| 7-й семестр | | | | |
| Політологія | | 3 | | екзамен |
| Охорона праці | | 3 | | залік |
| Система органів державної влади країн світу | | 3 | | екзамен |
| Система державної служби в Україні | | 3 | | екзамен |
| Технології публічного та державного управління | | 5 | | екзамен |
| Аналіз публічної політики | | 3 | | екзамен |
| Управління персоналом / Управлінський консалтинг | | 5 | | залік |
| Основи електронного врядування / Електронна демократія | | 5 | | залік |
| 8-й семестр | | | | |
| Місцеве самоврядування/ Теорія і практика децентралізації | | 3 | | залік |
| Професійна етика державного службовця/ Морально-етичні засади публічного управління | | 3 | | залік |
| Прийняття управлінських рішень | | 3 | | екзамен |
| Адміністративний менеджмент | | 3 | | залік |
| Публічна служба | | 3 | | екзамен |
| Виробнича практика | | 6 | | Диф. Залік |
| Комплексний екзамен з економічної теорії | | 3 | | Екзамен |
| Державний екзамен зі спеціалізації | | 3 | | Екзамен |
| Курсова робота зі спеціалізації | | 3 | | Диф. залік |

**3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів кваліфікації «Бакалавр публічного управління та адміністрування. Фахівець з державного управління та публічної служби» проводиться у формі: державного іспиту зі спеціалізації та атестаційного іспиту (екзамену).

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється атестаційною кваліфікаційною комісією, до складу якої можуть бути залучені представники роботодавців та їхніх об’єднань, закордонних вищих навчальних закладів і дослідницьких центрів, а також релевантних міжнародних організацій, зокрема дипломатичних, урядових і ґрантодавчих.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.