МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет філософський
Кафедра психології

Затверджено
На засіданні кафедри психології
філософського факультету
Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 01 від 31.08. 2021 р.)

Завідувач кафедри: проф. Грабовська С.Л.

Силабус з навчальної дисципліни ПП02.05 (13) «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ», що викладається в межах ОП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів за спеціальністю 053 Психологія

2018 рік вступу

Львів 2021

Назва курсу	Управління персоналом
Адреса викладання курсу	Кафедра психології філософського факультету, вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Філософський факультет, кафедра психології
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань: 05 – соціальні і поведінкові науки Спеціальність: 053 – Психологія
Викладачі курсу	кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології філософського факультету Мандзик Тетяна Михайлівна кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології філософського факультету Перун Марія Богданівна асистент кафедри психології філософського факультету Мусаковська Олена Михайлівна
Контактна інформація викладачів	Tetyana.Mandzyk@lnu.edu.ua http://filos.lnu.edu.ua/employee/mandzyk-tetyana-myhajlivna maria.perun@lnu.edu.ua https://filos.lnu.edu.ua/employee/perun-mariia-bohdanivna olena.musakovska@lnu.edu.ua
Консультації по курсу відбуваються	вул. Коперника, 3 6-й семестр: доц. Мандзик Т.М. середа чисельник, 16:30-17:30 год. (вул. Коперника, 3, кафедра психології, ауд. 212 або онлайн) 7-й семестр: доц. Перун М.Б. чисельник понеділок 12-13 за попередньою домовленістю maria.perun@lnu.edu.ua, знаменник середа 15.15-16.15 ас. Мусаковська О.М. четвер 12.00-13.00
Сторінка курсу	https://filos.lnu.edu.ua/academics/bachelor/spetsialnist-psykholohiia-053
Інформація про курс	Навчальна дисципліна «Управління персоналом» є нормативною вибірковою дисципліною з спеціальності «Психологія» для освітньої програми бакалавра, яка викладається у VI та VII семестрі в обсязі 5 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація курсу	Курс спрямований на викладення базових основ управління персоналом як галузі психологічної науки з метою формування теоретичних та практичних навичок роботи з командами в організаціях різних типів. До курсу включені декілька змістовних блоків, які допоможуть студентам зрозуміти основні управлінські процеси в організації, дослідити поняття компетентностей та компетенцій, які є основою для ефективного управління в межах організації, а також розкриють можливі ролі психолога у організаціях для перспектив майбутнього працевлаштування.
Мета та цілі курсу	Метою вивчення вибіркової дисципліни «Управління персоналом» є ознайомлення студентів із поняттями, її базовими категоріями та елементами, завданнями, які ставить перед собою діяльність психолога у сфері управління персоналом. Цілі курсу: - ознайомити студентів із основними поняттями, завданнями та проблемами управління персоналом, перспективами її розвитку, а також можливостями працевлаштування; - сформувати розуміння основних організаційних процесів у сфері управління (командотворення, цілепокладання, робочої мотивації, делегування, емоційного інтелекту лідера, психологічного здоров'я в організації тощо). - ознайомити та сприяти опануванню методик та технік діагностики професійних інтересів, мотивів, схильностей особистості, з метою визначення

	та покращення ефективності роботи працівників; - сформувати уміння з надання науково обґрунтованих рекомендацій щодо можливості проектування та реалізації особистого професійного шляху та працівників організації.
Література для вивчення дисципліни	**Основна** 1. Адізес І. Командне лідерство. Як керувати сильними менеджерами. – В-тво « Наш Формат», 2019. – 304 с. 2. Адізес І. Управління життєвим циклом корпорації. – В-тво « Клуб Сімейного Дозвілля», 2018 - 496 с. 3. Балабанова Л.В. Управління персоналом : навч. посібник / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К.: Професіонал, 2006. – 512 с. 4. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 502 с. 5. Грабовська С.Л. Психологічні аспекти комунікаційного менеджменту організації: навч. посібник / С. А. Грабовська. - Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 456 с. 6. Кові С. Р. Восьма звичка. Від ефективності до величі. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017 496 с. 7. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу. – К., 2002. 8. Лалу Ф. Компанії майбутнього / Пер. Роман Клочко. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. – 544 с. 9. Ленсіоні П. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати й розвинути три основні якості / Пер. Роман Клочко. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. - 192с. 10. М.С. Головань КОМПЕТЕНЦІЯ І КОМПЕТЕНТНІСТЬ: ДОСВІД ТЕОРІЇ, ТЕОРІЯ ДОСВІДУ. 11. Максвелл Дж. 5 рівнів лідерства. – «Наш Формат», 2018 - 304 с. 12. Мерманн Э. Мотивация персонала. – Х., 2007. 13. Рульєв В.А. Гуткевич С.О. Мостенська Т.Л. Управління персоналом: Навч. посіб. - К.: КОНДОР, 2012. - 324 с. **Додаткова** 1. Гринберг Дж. Управление стрессом. 7-е изд. — СПб.: Питер, 2002. — 496 с: ил. — (Серия «Мастера психологии»). 2. Ґоулман Д., Маккі Е., Бояціс Р. Емоційний інтелект лідера. – В-тво «Наш Формат», 2019. – 288 с. 3. Доер Дж. Міряй важливе.OKR:проста ідея зростання вдесятеро. - Yakaboo Publishing, 2018. - 296с. 4. Друкер П. Энциклопедия менеджмента. – М., 2005. 5. Занковский А.Н. Организационная психология. М., 2000. 6. Канеман Д. Мислення швидке і повільне. - «Наш Формат», 2017. - 480 с 7. Кирхлер Э., Родлер К. Мотивация в организациях. Психология труда и организационная психология. Т. Харьков, 2003. 144 с. 8. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. СПб., 2004. 9. Психология делового общения: хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. Самара: Бахрах-М, 2006. 767 с. 10. Сазерленд Д. Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2016. - 280 с. 11. Сливоцький А., Моррісон Девід Дж., Андельман Б. Зона прибутку: стратегічна бізнес-модель як запорука завтрашніх прибутків. -

	Видавництво: Видавництво Українського католицького університету, 2016. - 432 с. 12. Смарт Р. Agile-маркетинг /Пер. Л. Герасимчук. – Клуб Сімейного дозвілля, 2019. – 208 с. 13. Стіллман Д., Стіллман Й. Покоління Z на роботі. – Видавництво «Фабула», 2019. -304 с. 14. Трейсі Б. Делегування & керування. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2018. 128 с. 15. Трейсі Б. Як керують найкращі. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017 - 208с. 16. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк. А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. — К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. — 666с. 17. Шульц Д., Шульц С. Психология и работа. СПб.: Питер, 2003. 18. Lencioni P. The five dysfunctions of a team: A leadership fable / P. Lencioni. – San Francisco, CA: Jossey-Bass, 2002. – URL: https://nclp.umd.edu/resources/ bookreviews/BookReview-The_Five_Dysfunctions_of_a_Team-Boyle-2011.pdf 19. Belbin M. Method, Reliability & Validity, Statistics & Research: A Comprehensive Review of Belbin Team Roles, 2013. – URL: http:// www.belbin.com/ 20. Bruce Tuckman's Team Development Model. – UK: Leadership Foundation for Higher Education, 2015. – URL: http://www.lfhe. ac.uk/en/site_assets/programmes/ programmes/aurora/resources/ core_leadership_skills/bruce_ tuckman_s_stages_of_team_ development_.pdf/ 21. Dyer W. G., Dyer J. H. Team building: proven strategies for improving team performance / William G. Dyer, W. Gibb Dyer, Jeffrey H. Dyer ; foreword by Edgar H. Schein. – Jossey-Bass, 2007. – 4th ed. – 272 p. 22. Edward W. Miles John D. Hatfield, Richard C. Huseman Equity sensitivity and outcome importance Volume15, Issue7 December 1994 Pages 585-596. 23. Thomas, N. Adair on team building and motivation. – London : Thorogood Publishing Ltd, 2004. – P. 71–73. 24. Tuckman B., Jensen M. (1977), «Stages of small group development revisited», Group and Organization Studies, vol. 2, no. 4, PP. 419–27. **Інформаційні ресурси** 1. https://bakertilly.ua/news/id47468 2. https://www.12manage.com/
Тривалість курсу	150 год.
Обсяг курсу	64 годин аудиторних занять. З них 40 годин лекцій, 24 годин практичних занять та 86 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	Після завершення цього курсу студент буде : **Знати:** - сутність, завдання, предмет та об'єкт предмету управління персоналом як галузі практичної діяльності та науки; - основні аспекти управлінської діяльності та роль психолога у цих процесах; - знати основи командотворення та основні стадії формування команди; - знати основні класифікації мотивів особи в організації та теорії мотивації; - розуміти сутність психологічних аспектів лідерства та його розвитку в межах організації. **Вміти:**

	- організовувати діагностувати мотиви та потреби особи в організації з метою подальшого стимулювання та корекції; - проводити діагностику ключових якостей командних членів, організаційних та комунікативних здібностей, творчого потенціалу та емоційного інтелекту особи та надавати рекомендації щодо їхнього потенційного розвитку; - організовувати та керувати процесом формування згуртованості та психологічного клімату в команді; - вміти надавати науково обґрунтовані рекомендацій щодо можливості проектування професійної кар'єри в організації. **Загальні компетентності** **ЗК 5.** Здатність до критичного аналізу, оцінки та синтезу нових ідей. **ЗК 6.** Уміння ініціювати інноваційні комплексні проекти, брати на себе соціальну відповідальність за їхні результати. **ЗК 7.** Здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися впродовж життя. **Фахові компетентності** **ФК 1.** Знання закономірностей та механізмів функціонування психічних феноменів на рівні індивідів і спільнот. **ФК 2.** Знання організаційно-методичних та науково-методологічних засад психології. **ФК 6.** Володіння методами наукового пізнання психічних процесів та феноменів. **ФК 7.** Критичний аналіз та оцінка психологічних аспектів функціонування індивідів та спільнот на мікро- та макрорівнях соціальної реальності. **Програмні результати навчання** **ПРН 16.** Знання психологічних основ підбору персоналу, закономірностей проектуванння системи «людина-машина» з позиції ергономічного підходу; вміння складати психограму працівника та професіограму і відповідно до неї визначати методи оцінювання кандидатів на посаду; комунікативні навички впливу психологічними засобами на продуктивність праці. **ПРН 17.** Знання чинників формування робочої команди; вміння розрізняти організаційні структури за їхнім призначенням, визначати чинники організаційної мотивації та корпоративної культури; вміння критично оцінювати свої компетенції щодо психологічного супроводу учасників управлінського процесу, прогнозувати результати фахових психологічних інтервенцій в управлінський процес; здатність до ефективної комунікативної діяльності та міжособової взаємодії у професійній сфері.
Ключові слова	Персонал, лідерство, емоційний інтелект, стресостійкість, команда, мотивація, кар'єра, компетентності, компетенції, прокрастинація, управління.
Формат курсу	Очний/дистанційно
	Проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем
Теми	Доцільно подавати у формі СХЕМИ КУРСУ**
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці курсу у 7 семестрі Письмовий контроль
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з курсів «Загальна психологія», «Психодіагностика», «Диференційна психологія», «Основи психологічної практики», «Психологія бізнесу», «Профорієнтація про профдобір».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, колаборативне навчання (групові проекти, спільні розробки, інтерактивні методи навчання), проектно-орієнтоване навчання, дискусія, бесіда, робота з психологічними методиками та техніками.

Необхідне обладнання	Проектор, комп'ютер, бланки для питальників, канцелярське обладнання.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: • Семінарські заняття / виконання самостійних завдань/ поточний контроль: 75% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 75. • Залік: 25% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів – 25 балів. Підсумкова максимальна кількість балів 100. **Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (індивідуальна письмова робота, груповий проект). **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.
Питання до заліку	1. Предмет, об'єкт та основні завдання дисципліни Управління персоналом. 2. Загальні уявлення про управління та керівництво. 3. Персонал як об'єкт та суб'єкт управління. 4. Методи управління персоналом. 5. Особливості людського ресурсу. 6. Поняття системи. Системність в управлінні персоналом. 7. Місія організації, кадрова стратегія та політика. 8. Формування цілей та місії. 9. Місії організацій та роль персоналу в них. 10. Людина як об'єкт управління. 11. Роль персоналу в системі організації. 12. Класичні системи управління: досвід США та Японії. 13. Кадрова політика організації. 14. Кадрова стратегія організації. 15. Розробка кадрової стратегії організації.

	16. Поняття корпоративної культури. 17. Елементи корпоративної культури. 18. Фірмові стандарти організації/підприємства. 19. Функції служби управління персоналом. 20. Організація роботи служби управління персоналом. 21. Психологічна служба в організації. Психолог в організації. 22. Нормативні документи у роботі з управління персоналом. 23. Структура та штатний розклад. 24. Планування, аналіз потреб у персоналі. 25. Залежність планування від стратегії організації. 26. Вплив кадрової політики. 27. Етапи планування кадрової політики. 28. Створення положень про підрозділ. 29. Описи посад. 30. Створення профілей вимог. 31. Посадова інструкція. 32. Підготовка робочого місця: нормативи та обладнання. 33. Поняття «кар'єра». 34. Стадії та етапи індивідуальної кар'єри. 35. Оцінка кар'єрних орієнтацій. 36. Цикли розвитку кар'єри. 37. Особистий план розвитку працівника. *38.* Формування кадрового резерву. *39.* Коучінг працівників. *40.* Коучінг чи навчання: порівняльний аналіз. *41.* Менеджери у ролі коучів. 42. Коучінг для менеджерів. 43. Делегування повноважень. 44. Міфи про делегування. 45. Правила делегування. 46. Управління якістю робіт та оцінювання. 47. Контроль в організації. Типові помилки контролю. 48. Зворотній зв'язок та його роль у процесі управління персоналом. 49. Рівні лідерства. Закони лідерства. 50. Портрет лідера. 51. Емоційний інтелект лідера. 52. Джерела пошуку та підбору персоналу. 53. Методи пошуку та підбору персоналу. 54. Онлайн методи пошуку персоналу. 55. Етапи відбору персоналу. 56. Основні методи відбору персоналу. 57. Умови ефективної співбесіди. План співбесіди. 58. Форми адаптації: фізична, моральна, професійна. 59. Адаптативний період та дезадаптація. 60. Засади працевлаштування. Облік персоналу. 61. Оцінка персоналу: мета і завдання. 62. Традиційні та нетрадиційні системи оцінювання персоналу. 63. Особливості оцінювання керівників. 64. Зміст та методи оцінювання. 65. Атестація персоналу.

	66. Типові помилки у оцінюванні. 67. Теорії мотивації персоналу. 68. Мотиваційна політика компанії. 69. Принципи мотивації працівників. 70. Методи мотивації персоналу. 71. Форми оплати праці. 72. Матеріальне стимулювання: грошове та негрошове. Формування окладу. 73. Оцінювання та справедлива оплата. 74. Вибір системи оплати праці: договірна, погодинна, оплата за результатом виконаних робіт. 75. Склад компенсаційного пакету. 76. Нематеріальні форми мотивації: соціальні, моральні, творчі. 77. Методи розвитку персоналу: самоосвіта, ротація кадрів, делегування, наставництво, фундаментальна освіта, тренінги. 78. Визначення потреби у навчанні персоналу. 79. Мета навчання персоналу. 80. Сучасні технології розвитку персоналу. 81. Оцінка результатів навчання. 82. Поширенні помилки у оцінці результатів навчання. 83. Поняття команди і командотворення. 84. Характеристики команди і робочої групи: аналіз основних критеріїв. 85. Модель розвитку команди. 86. Позиції керівника на різних стадіях формування команди. 87. Стадії командотворення. 88. Модель командного лідерства. 89. Персональні стилі управління командами. 90. Ролі в команді. 91. Формула ідеальної команди. 92. Реальні команди: очікування та можливості корекції. 93. Діагностика функціонально-рольових позицій у команді. 94. Ідеальний командний працівник: риси. 95. Поняття «hard» і «soft skills». Актуальні softskills («м'які навички») для працівників.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

*ПРИМІТКА

Зовнішня форма вираження силабусу може бути відмінною та поданою до візуального сприйняття не лише у формі таблиці. Бажаним є дотримання самої структури. Можливе наповнення силабусу додатковими розділами із розширенням інформації про курс. Запропонована форма є лише зразком.

*** Схема курсу*

Тиж. / дата / год.-	**Тема, план, короткі тези**	**Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова**	**Література. *** Ресурси в інтернеті**	**Завдання, год**	**Термін виконання**

		робота)			
1 тиждень, 4 години	**Тема 1. Методологічні аспекти управління персоналом.** Предмет, об'єкт та основні завдання дисципліни. Загальні уявлення про управління та керівництво. Персонал як об'єкт та суб'єкт управління. Методи управління персоналом.	Лекція	3, 4, 15, 22, 35	Самостійне опрацювання матеріалу 3 год	1 тиждень
2 тиждень, 4 години	**Тема 2. Стратегія та політика управлінням персоналом.** Етапи розробки стратегії управління персоналом. Типи кадрової політики (відкритий і закритий). Кадрова політика у зв'язку з стадією розвитку організації.	Лекція	3, 15, 22, 23	Самостійне опрацювання матеріалу 3 год	2 тиждень
3 тиждень, 4 годин	**Тема 3. Командотворення.** Поняття команди і командотворення. Характеристики команди і робочої групи: аналіз основних критеріїв. Модель розвитку команди (Брюс Такмен). Позиції керівника на різних стадіях формування команди.	Лекція	1, 2, 8, 15	Самостійне опрацювання матеріалу 4 год	3 тиждень
4 тиждень, 4 години	**Тема 4. Командотворення: високоефективна команда.** 7 стадій командотворення за моделлю Алана Дрекслера та Девіда Сібета. Модель «Три кола командного лідерства» за J. Adair. Модель командотворення П. Ленсіоні. 5 дисфункцій команди за П. Ленсіоні Персональні стилі управління командами (Іцхак Адізес).	Лекція	1, 2, 26	Самостійне опрацювання матеріалу 4 год	4 тиждень
5 тиждень, 4 години	**Тема 5. Функціонально-рольові позиції у команді.** Вісім типів командних гравців: ролі в команді (за М. Белбін). Формула ідеальної команди. Реальні команди: очікування та можливості корекції. Діагностика функціонально-рольових позицій у команді. Зміст основних компетенцій та компетентностей працівників.	Лекція, семінарське заняття	5, 10, 12, 35	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	5 тиждень
6 тиждень, 4 годин	**Тема 6. Ідеальний командний гравець.** Три чесноти ідеального командного гравця за Патріком Ленсіоні. Визначення трьох чеснот та їхні індикатори. Визначення основних категорій людей в межах моделі. Можливості визначення трьох чеснот за допомогою інтерв'ю. Поняття «hard» і «soft skills». Актуальні softskills («м'які навички») для працівників.	Лекція, семінарське заняття	26, 33, 47, 30	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	6 тиждень
7 тиждень, 4 години	**Тема 7. Мотивація та стимулювання персоналу.** Значення	Лекція, семінарське	4, 7, 15, 21	Підготовка до семінару	7 тиждень

	мотивації персоналу та її зміст. Мотиви та потреби людини у організації. Змістовні та диспозиційні теорії мотивації. Теорії мотивації в управлінні персоналом та особливості їхнього застосування. Теорія потреб А. Маслоу. ERG-теорія Клейтона Альдерфера. Теорія біхевіоризму.	заняття		за темою лекції, 6 год	
8 тиждень, 4 години	**Тема 8. Мотивація та стимулювання персоналу.** Теорія мотивації Міхай Чіксентміхайі (теорія «потоку» - на основі книги «Потік. Психологія оптимального досвіду»). Робота як потік. Модель мотивації ARCS (Джон Келлер). Модель мотивації Даніеля Пінка (на основі книги «Драйв. Дивовижна правда про те, що нас мотивує»). Альтернативний погляд на мотивацію.	Лекція, семінарське заняття	8, 21, 31	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	8 тиждень
9 тиждень, 4 години	**Тема 9. Мотиваційний менеджмент.** Завдання мотиваційного менеджменту. Підходи до мотивації персоналу (патерналістська, прагматична модель, модель залучення). Теорії мотивації в управлінні персоналом та особливості їхнього застосування. Теорія мотивації Девіда Макклелланда. Теорія мотивації Фредеріка Герцберга (баланс між гігієнічними та мотивуючими чинниками). Теорія X та Y (Дуглас Мак-Ґрегор). Теорія справедливості С. Адамс.	Лекція, семінарське заняття	15, 17, 21, 22	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	9 тиждень
10 тиждень, 4 годин	**Тема 10. Форми управлінської діяльності керівника.** Делегування повноважень. Міфи про делегування. Правила делегування. Управління якістю робіт та оцінювання. Контроль в організації. Типові помилки контролю. Зворотній зв'язок та його роль у процесі управління персоналом. Вікна Джогарі (Джозеф Лафт, Гаррі Інгем).	Лекція, семінарське заняття	1, 2, 4, 14, 19, 22, 29	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	10 тиждень
11 тиждень, 4 години	**Тема 11. Лідерство в організації.** 5 рівнів лідерства. Портрет лідера 5 рівня. Десять законів лідерства (за Дж. Максвеллом). Естраверсія-інтроверсія в лідерстві (за Сьюзен Кейн «Сила інтровертів»). Емоційний інтелект лідера.	Лекція, семінарське заняття	10, 11, 12, 16, 18, 20, 28, 29	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	11 тиждень
12 тиждень, 4 години	**Тема 12. Управління персоналом в умовах змін.** Зміни в організації: страхи працівників та керівників.	Лекція, семінарське заняття	5, 8, 9, 16, 17	Підготовка до семінару за темою	12 тиждень

	Умови планування змін в організації. Стадії переживання горя – крива змін (Елізабет Кюблер-Росс). Восьмикроковий підхід (Джон Коттер). Крива переходу (Джон Фішер). Опір до змін в залежності від ставлення до майбутніх подій (J.Marshall, D.Conner).			лекції, 6 год	
13 тиждень, 4 години	**Тема 13. Управління робочим часом працівників.** Регулювання робочого часу працівників: законодавчий рівень. Міфи про прокрастинацію. Прокрастинація та її наслідки на особистісному та командному рівні. Цикли прокрастинації. Можливі шляхи роботи з прокрастинацією.	Лекція, семінарське заняття	19, 23, 24, 30	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	13 тиждень
14 тиждень, 4 години	**Тема 14. Управління командами.** Основи Scrum, основні принципи методу. Можливості впровадження scrum в роботу команди з метою підвищення її продуктивності. Основні методики та інструменти. Основи OKR планування. Цілі і ключові результати в роботі команди. Продуктивність без стресу.	Лекція, семінарське заняття	4, 5, 13, 16, 20, 24	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	14 тиждень
15 тиждень, 4 години	**Тема 15. Психологічне здоров'я в організації.** Психічні розлади та труднощі, які мають вплив на робочий процес та стосунки в межах організації. Депресія: попередження та допомога. Соціальна тривога, пограничні стани, розлади емоційної регуляції. Професійне вигорання як наслідок незбалансованості робочого режиму. Безпечне та дружнє робоче середовище.	Лекція, семінарське заняття	5, 6, 12	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	15 тиждень
16 тиждень, 4 години	**Тема 16. Специфічні проблеми управління персоналом.** Ефективність управлінням персоналом. Особливості управління у взаємодії з Z поколінням. Підведення підсумків.	Лекція, семінарське заняття, модульний контроль	25	Підготовка до семінару за темою лекції, 6 год	16 тиждень