

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет філософський
Кафедра психології

Затверджено
На засіданні кафедри психології
філософського факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від 31.08 2021 р.)

Завідувач кафедри: проф. Грабовська С.Л.



Силабус з навчальної дисципліни
«ПСИХОЛОГІЧНИЙ СПЕЦПРАКТИКУМ З ПСИХОЛОГІЇ
УПРАВЛІННЯ»,
що викладається в межах ОПІ «Психологія» першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів за
спеціальністю 053 Психологія галузі знань 05 - Соціальні та
поведінкові науки
2019 року вступу

Львів 2021 р.

Назва курсу	Психологічний спецпрактикум з психології управління
Адреса викладання курсу	Кафедра психології філософського факультету, вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Філософський факультет, кафедра психології
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань: 05 – соціальні і поведінкові науки Спеціальність: 053 – Психологія ПП2.1.2.08
Викладачі курсу	2 семестр: кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології філософського факультету Мандзик Тетяна Михайлівна 3-6 семестри: кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології філософського факультету Перун Марія Богданівна
Контактна інформація викладачів	Tetyana.Mandzyk@lnu.edu.ua http://filos.lnu.edu.ua/employee/mandzyk-tetyana-myhajlivna maria.perun@lnu.edu.ua https://filos.lnu.edu.ua/employee/perun-mariia-bohdanivna
Консультації по курсу відбуваються	(вул. Коперника, 3, кафедра психології)
Сторінка курсу	https://filos.lnu.edu.ua/academics/bachelor/spetsialnist-psykholohiia-053
Інформація про курс	Навчальна дисципліна «Психологічний спецпрактикум з психології управління» є вибірковою навчальною дисципліною з спеціальності «Психологія» для освітньої програми бакалавра, яка викладається у 4 семестрі в обсязі 8,5 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація курсу	Курс спрямований на викладення базових основ психології управління як галузі психологічної науки з метою отримання не лише теоретичних знань, але й формування власне практичних навичок роботи в управлінській діяльності, розвитку актуальних управлінських компетенцій. До курсу включені декілька змістовних блоків, які допоможуть студентам зрозуміти основні управлінські процеси в організації, роль керівника як центральної фігури управлінського процесу, дослідити та розвинути в собі орієнтацію на безперервний саморозвиток, формування особистісних, управлінських та професійних компетенцій.
Мета та цілі курсу	Метою вивчення вибіркової дисципліни «Психологічний спецпрактикум з психології управління» є ознайомлення студентів із поняттями психології управління, її базовими категоріями та елементами, завданнями та функціями управлінської діяльності та надати можливість сформуванню управлінських компетенцій, які необхідні для ефективної управлінської діяльності сьогодні та у майбутньому, запропонувавши психологічний інструментарій для розвитку цих якостей. <u>Цілі курсу:</u> - ознайомити студентів із основними поняттями, завданнями та проблемами психології управління, перспективами її розвитку та сферами застосування;

	<ul style="list-style-type: none"> - сформувані розуміння основних організаційних процесів а понять у сфері управління (управлінські компетенції, цілепокладання, управління часом, управління життям, задоволеності працею, психологічне здоров'я тощо). - ознайомити та сприяти опануванню методик та технік діагностики лідерського стилю управління, взаємодії, планування часу та постановки пріоритетів у діяльності, визначення викрадачів часу та профілактичної роботи на шляху зниження їхнього впливу; - сформувані уміння з надання науково обґрунтованих рекомендацій щодо можливості проектування та реалізації особистого професійного шляху та працівників організації.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адізес І. Командне лідерство. Як керувати сильними менеджерами. – В-тво « Наш Формат», 2019. – 304 с. 2. Адізес І. Управління життєвим циклом корпорації. – В-тво « Клуб Сімейного Дозвілля», 2018 - 496 с. 3. Джуелл Л. Индустриально-организационная психология. СПб., 2001. 4. Занковский А.Н. Организационная психология. М., 2000. 5. Шульц Д., Шульц С. Психология и работа. СПб.: Питер, 2003. 6. Гоулман Д., Маккі Е., Бояціс Р. Емоційний інтелект лідера. – В-тво «Наш Формат», 2019. – 288 с. <p>Додаткова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Грабовська С.Л. Психологічні аспекти комунікаційного менеджменту організації: навч. посібник / С. А. Грабовська. - Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 456 с. 8. Гоулман Д. Емоційний інтелект. – В-тво « Vivat», 2018. – 512 с. 9. Козлова В. EQ-Boost. Як використовувати емоційний інтелект у бізнесі та житті. – Львів: Видавництво Старого Лева, 2018. – 176 с. 10. Балабанова Л.В. Управління персоналом : навч. посібник / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К.: Професіонал, 2006. – 512 с. 11. Барнет Б., Еванс Д. Дизайн-мислення. Спроектуй своє життя. – «Наш Формат», 2018. - 224 с. 12. Д.Герберт, Л.фон Розенштиль. Организационная психология. – Х., 2006 13. Девід С. Емоційна спритність. Як почати радіти змінам і отримувати задоволення від роботи та життя / Пер. Лесь Герасимчук. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2018. – 288 с. 14. Доер Дж. Мір'яй важливе. ОКР: проста ідея зростання вдсятеро. - Yakaboo Publishing, 2018. - 296с. 15. Канеман Д. Мислення швидко і повільно. - «Наш Формат», 2017. - 480 с 16. Кові С. 12 важелів успіху. - Видавництво Старого Лева, 2017. - 208 с. 17. Кові С. Р. Восьма звичка. Від ефективності до величі. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017 496 с.

	<p>18. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу. – К., 2002.</p> <p>19. Лалу Ф. Компанії майбутнього / Пер. Роман Ключко. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. – 544 с.</p> <p>20. Ленсіоні П. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати й розвинути три основні якості / Пер. Роман Ключко. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. - 192с.</p> <p>21. Максвелл Дж. 5 рівнів лідерства. – «Наш Формат», 2018 - 304 с.</p> <p>22. Максвелл Дж. Розвину лідера в собі. - Брайт Букс, 2017. - 184 с.</p> <p>23. Мікалко М. 21 спосіб мислити креативно / Пер. Т. Бойко. – В-тво «Клуб Сімейного дозвілля», 2019. – 400 с.</p> <p>24. Сазерленд Д. Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2016. - 280 с.</p> <p>25. Свааб Д. Наш творчий мозок / Пер. Святослав Зубченко. - Клуб Сімейного дозвілля, 2019. – 468 с.</p> <p>26. Смарт Р. Agile-маркетинг /Пер. Л. Герасимчук. – Клуб Сімейного дозвілля, 2019. – 208 с.</p> <p>27. Стілліман Д., Стілліман Й. Покоління Z на роботі. – Видавництво «Фабула», 2019. -304 с.</p> <p>28. Трейсі Б. Делегування & керування. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2018. – 128 с.</p> <p>29. Трейсі Б. Як керують найкращі. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017 - 208с.</p> <p>30. Чалдині Р. Переконавання: революційний метод впливу на людей. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. – 352 с.</p> <p>31. Гринберг Дж. Управление стрессом. 7-е изд. — СПб.: Питер, 2002. — 496 с: ил. — (Серия «Мастера психологии»).</p>
Тривалість курсу	255 год.
Обсяг курсу	122 години аудиторних занять. З них 122 годин практичних занять та 133 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність, основні спекти та функції управлінської діяльності; - основи ефективної самоорганізації та тайм-менеджменту керівника. - роль емоцій у робочому процесі та розуміти наслідки впливу порушень емоційної регуляції на управлінську взаємодію та ефективність. - сутність психологічних аспектів лідерства та його розвитку в межах організації. - основні аспекти попередженню емоційного та професійного вигорання в організації та збереження психологічного здоров'я працівників. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діагностувати та аналізувати основні особистісні, управлінські та професійні компетенції особи в організації з метою подальшого їхнього розвитку;

- здійснювати пошук інформації з різних джерел, у тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань та презентувати їх колегам.
- обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки та рефлексії за результатами самодіагностики та аналізу літературних джерел з управлінської тематики.
- проводити діагностику організаційно-управлінського психотипу особи, діагностику орієнтації стилів поведінки членів команди на командне лідерство, визначати проактивну орієнтацію особи за допомогою питань інтерв'ю тощо та надавати рекомендації щодо їхнього потенційного розвитку;
- діагностувати та вміти вживати ефективних заходів щодо попередження емоційного вигорання внаслідок стресу у керівника та працівників організації.
- вміти надавати науково обґрунтовані рекомендації щодо можливості організації, планування та використання особистого часу в управлінському процесі.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Навички ефективної міжособистісної взаємодії.

Спеціальні компетентності

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК6. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Програмні результати навчання

ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

ПР7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.

ПР15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Ключові слова	Управлінські функції, керівник, управлінська ефективність, лідерство, стрес-менеджмент, організація, керівництво, асертивна поведінка, життєпланування, управлінські компетенції, зворотній зв'язок, проактивність, тайм-менеджмент.
Формат курсу	Очний
	Проведення міні-лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем
Теми	Доцільно подавати у формі СХЕМИ КУРСУ**
Підсумковий контроль, форма	Поточний контроль: перевірка практичних робіт, індивідуального завдання, підсумковий контроль: залік в кінці курсу (письмова форма)
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з курсів «Загальна психологія», «Психодіагностика», «Диференційна психологія», «Основи психологічної практики».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, колаборативне навчання (групові проекти, спільні розробки, інтерактивні методи навчання), проектно-орієнтоване навчання, дискусія, бесіда, робота з психологічними методиками та техніками.
Необхідне обладнання	Проектор, комп'ютер, бланки для питальників, канцелярське обладнання.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою кожного семестру, у результаті вираховується середній бал за формулою сума балів за 5 семестрів розділена на п'ять. Бали за семестр нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <p>Практичні заняття: (протоколи/звіти/завдання/активна участь на практичних заняттях) - 16*2=32 бали;</p> <p>Оцінюється вчасність подання роботи, її наповненість та зміст, обсяг та врахування всіх змістовних моментів, також дотримання граматичних та пунктуаційних правил.</p> <p>Присутність на практичних заняттях – 16*0,5 балів (8 балів);</p> <p>Поточний контроль (15 балів);</p> <p>Індивідуальне завдання - 35 балів (представлення+презентація – 15 балів, письмове оформлення роботи – 20 балів).</p> <p>Підсумковий контроль - 10 балів</p> <p>Загалом – 100 балів.</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (індивідуальна письмова робота, груповий проект).</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи</p>

	<p>обману. Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

***ПРИМІТКА**

Зовнішня форма вираження силябусу може бути відмінною та поданою до візуального сприйняття не лише у формі таблиці. Бажаним є дотримання самої структури. Можливе наповнення силябусу додатковими розділами із розширенням інформації про курс. Запропонована форма є лише зразком.

*** Схема курсу*

Тиж. / дата / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Завдання, год	Термін виконання
Семестр 4				
1 тиждень, 2 години 11.02.21	Тема 1. Вступ. Психологія управління як галузь психологічної науки. Групова дискусія.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	1 тиждень
2 тиждень, 2 години 18.02.21	Тема 1. (прожовження) Можливості застосувань знань з психології управління. Групова робота.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	2 тиждень
3 тиждень, 2годин 25.02.21	Тема 1. (прожовження) Управлінські функції. Керівник як центральна фігура	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	3 тиждень

	управлінського процесу. Робота у малих групах.			
4 тиждень, 2 години 4.03.21	Тема 2. Особистісна управлінська ефективність. «П'ять основних методик», або «п'ять звичок», які необхідних керівнику, щоб діяти найбільш ефективно. Групова робота.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	4 тиждень
5 тиждень, 2 години 11.03.21	Тема 2. (прожовження) Оцінка своїх особистих, управлінських та професійних компетенцій. Виконання тестових методик.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	5 тиждень
6 тиждень, 2 години 18.03.21	Тема 2. (продовження) Оцінка своїх особистих, управлінських та професійних компетенцій. Виконання тестових методик.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	6 тиждень
7 тиждень, 2 години 25.03.21	Тема 3. Модель особистісного розвитку «Вікно Джохарі». Виконання практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	7 тиждень
8 тиждень, 2 години 1.04.21	Тема 3. (прожовження) Зворотній зв'язок як основа особистісного розвитку в управлінні. Виконання практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	8 тиждень
9 тиждень, 2 години 8.04.21	Тема 4. Визначення організаційно - управлінського психотипу. Виконання тестових методик та практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	9 тиждень
10 тиждень, 2 години 15.04.21	Тема 4. (прожовження) Теорія Кетрін Маєрс та Ізабель Бріггс: ідентифікатор типів Маєрс-Бріггс. Дослідження типів за допомогою опитувальника Myers-Briggs Type Indicator (MBTI).	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	10 тиждень
11 тиждень, 2 години 22.04.21	Тема 4. (прожовження) Командна дисципліна. Суттєві ознаки командної дисципліни. Робоча група – Команда. Виконання практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	11 тиждень
12 тиждень, 2 години 29.04.21	Тема 5. Феномен лідерства. Особливості організаційного лідерства та керівництва. Робота у малих групах.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	12 тиждень
13 тиждень, 2 години 6.05.21	Тема 5. (прожовження) Діагностика орієнтації стилів поведінки членів команди на командне лідерство. Опитувальник R. Blake – J. Mouton.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	12 тиждень
14 тиждень, 2 години 13.05.21	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	14 тиждень
15 тиждень, 2 години 20.05.21	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	15 тиждень
16 тиждень, 2 години 27.05.21	Підведення підсумків.	Модульні завдання.	Підготовка до контролю	16 тиждень
Семестр 5				

2 тиждень, 2 години 09.09.21	Тема 6. Принципи особистого бачення. Проактивність-реактивність. Виконання тестових методик та практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	2 тиждень
4 тиждень, 2 години 23.09.21	Тема 6. (прожовження) Мова як індикатор проактивності-реактивності. Роль бачення у роботі та особистому житті. Виконання практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	4 тиждень
6 тиждень, 2годин 07.10.21	Тема 6. (прожовження) Можливості ідентифікації проактивності-реактивності кандидата за допомогою інтерв'ю.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	6 тиждень
8 тиждень, 2 години 21.10.21	Тема 7. Асертивність та асертивна поведінка в управлінні. Асертивність на робочому місці.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	8 тиждень
10 тиждень, 2 години 04.11.21	Тема 7. (продовження) Асертивність як особистісна якість. Встановлення меж на робочому місці.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	10 тиждень
12 тиждень, 2 години 18.11.21	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	12 тиждень
14 тиждень, 2 години 02.12.21	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	14 тиждень
16 тиждень, 2 години 16.12.21	Підведення підсумків.	Модульні завдання.	Підготовка до контролю	16 тиждень
Семестр 6				
1 тиждень, 2 години	Тема 8. Роль емоцій у робочому процесі. Міфи про емоції.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	1 тиждень
2 тиждень, 2 години	Тема 9. (прожовження) Регуляція емоцій та наслідки їх стримування у робочому процесі. Групова дискусія.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	2 тиждень
3 тиждень, 2годин	Тема 9. (прожовження) Дослідження емоційних схем за Р. Ліхі. Виконання практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	3 тиждень
4 тиждень, 2 години	Тема 10. Ефективна самоорганізація та таймменеджмент керівника. Планування часу.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	4 тиждень
5 тиждень, 2 години	Тема 10. (прожовження) Визначення пріоритетів. Робота з матрицею Ейзенхауера, можливості застосування у особистісній та управлінській діяльності.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	5 тиждень
6 тиждень, 2 години	Тема 10. (прожовження) Вправа «Час керівника».	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	6 тиждень
7 тиждень, 2 години	Тема 10. (прожовження) Особливості планування часу в залежності від цілей. «Викрадачі часу» та робота з ними.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	7 тиждень

8 тиждень, 2 години	Тема 10. (прожовження) Визначення внутрішніх причин втрати часу та шляхи роботи з ними з метою підвищення ефективності діяльності.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	8 тиждень
9 тиждень, 2 години	Тема 11. Життєпланування. Управління життям. Групова дискусія, робота у малих групах.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	9 тиждень
10 тиждень, 2 години	Тема 11. (прожовження) Визначення життєвих цілей та пріоритетів. Виконання практичних вправ	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	10 тиждень
11 тиждень, 2 години	Тема 11. (прожовження) Робота з методикою «Колесо життя». Виконання методики.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	11 тиждень
12 тиждень, 2 години	Тема 12. Самоефективність. Визначення самоефективності. Робота з методикою.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	12 тиждень
13 тиждень, 2 години	Тема 12. (прожовження) Синдром очікування невдачі (за Манзоні та Барсу). Робота у малих групах.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	12 тиждень
14 тиждень, 2 години	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	14 тиждень
15 тиждень, 2 години	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	15 тиждень
16 тиждень, 2 години	Підведення підсумків.	Модульні завдання.	Підготовка до контролю	16 тиждень
Семестр 7				
1 тиждень, 2 години	Тема 13. Саморегуляція керівника та працівників. Ефективні методи турботи про себе. Виконання практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	1 тиждень
2 тиждень, 2 години	Тема 13. (прожовження) Стрес-менеджмент. Роль керівника. Виконання практичних завдань.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	2 тиждень
3 тиждень, 2 годин	Тема 13. (прожовження) Психологічне здоров'я. Способи забезпечення психологічного здоров'я в організації. Групова дискусія. Виконання практичних завдань.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	3 тиждень
4 тиждень, 2 години	Тема 13. (прожовження) Професійне вигорання та захист від вигорання, стратегії допомоги в організації. Виконання практичних завдань.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	4 тиждень
5 тиждень, 2 години	Тема 13. (прожовження) Основні поняття управління енергією. Групова дискусія. Виконання практичних завдань.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	5 тиждень
6 тиждень, 2 години	Тема 14. Щастя у роботі та навчанні. Виконання практичного завдання.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	6 тиждень

7 тиждень, 2 години	Тема 14. (проживження) Парадигми поведінки людини як творця щастя (архетипи щастя).	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	7 тиждень
8 тиждень, 2 години	Тема 14. (проживження) Задоволеність життям та дохід.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	8 тиждень
9 тиждень, 2 години	Тема 14. (проживження) 6 аспектів щастя. Найдовший експеримент про щастя.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	9 тиждень
10 тиждень, 2 години	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	10 тиждень
11 тиждень, 2 години	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	11 тиждень
12 тиждень, 2 години	Підведення підсумків.	Модульні завдання.	Підготовка до контролю	12 тиждень
Семестр 8				
1 тиждень, 2 години	Тема 15. Самокритика працівника. Ефект «зачарованого кола».	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	1 тиждень
2 тиждень, 2 години	Тема 15. (продовження) Захисна поведінка та захисне мислення в організації. Раціональне аргументування.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	2 тиждень
3 тиждень, 2 годин	Тема 16. Саморозвиток. Підвищення професійної компетентності. Навчання впродовж життя, life long learning	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	3 тиждень
4 тиждень, 2 години	Тема 16. (продовження) Навчання впродовж життя, life long learning.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	4 тиждень
5 тиждень, 2 години	Тема 16. (продовження) Навчання на робочому місці, ефективні інструменти. Виконання практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	5 тиждень
6 тиждень, 2 години	Тема 16. (продовження) Навчитися вчитися. Причини уникнення працівниками навчання. Виконання практичних вправ.	практичне заняття	Підготовка до практичного заняття	6 тиждень
7 тиждень, 2 години	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	7 тиждень
8 тиждень, 2 години	Представлення самостійного індивідуального завдання.	практичне заняття, презентація роботи	Підготовка до практичного заняття	8 тиждень
9 тиждень, 2 години	Підведення підсумків.	Модульні завдання. Залік.	Підготовка до заліку	9 тиждень