


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет філософський**  
**Кафедра психології**

**Затверджено**

На засіданні кафедри психології  
філософського факультету  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)

Завідувач кафедри

  
проф. Грабовська С.Л.

**Силабус з навчальної дисципліни**

**«Управління персоналом»,**

**що викладається в межах ОПП «Психологія»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів зі**

**спеціальності 053 «Психологія»**

**2021 рік вступу**

Львів 2021

<b>Назва курсу</b>	Управління персоналом
<b>Адреса викладання курсу</b>	Кафедра психології філософського факультету, вул. Коперника, 3
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Філософський факультет, кафедра психології
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	Галузь знань: 05 – соціальні і поведінкові науки Спеціальність: 053 – Психологія
<b>Викладачі курсу</b>	кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології філософського факультету Перун Марія Богданівна
<b>Контактна інформація викладачів</b>	maria.perun@lnu.edu.ua <a href="https://filos.lnu.edu.ua/employee/perun-mariia-bohdanivna">https://filos.lnu.edu.ua/employee/perun-mariia-bohdanivna</a>
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	вул. Коперника, 3
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://filos.lnu.edu.ua/academics/bachelor/spetsialnist-psykholohiia-053">https://filos.lnu.edu.ua/academics/bachelor/spetsialnist-psykholohiia-053</a>
<b>Інформація про курс</b>	Навчальна дисципліна «Управління персоналом» є нормативною вибірковою дисципліною з спеціальності «Психологія» для освітньої програми бакалавра, яка викладається у VII та VIII семестрі в обсязі 6 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Коротка анотація курсу</b>	Курс спрямований на викладення базових основ управління персоналом як галузі психологічної науки з метою формування теоретичних та практичних навичок роботи з командами в організаціях різних типів. До курсу включені декілька змістовних блоків, які допоможуть студентам зрозуміти основні управлінські процеси в організації, дослідити поняття компетентностей та компетенцій, які є основою для ефективного управління в межах організації, а також розкриють можливі ролі психолога у організаціях для перспектив майбутнього працевлаштування.
<b>Мета та цілі курсу</b>	Метою вивчення вибіркової дисципліни «Управління персоналом» є ознайомлення студентів із поняттями, її базовими категоріями та елементами, завданнями, які ставить перед собою діяльність психолога у сфері управління персоналом. <u>Цілі курсу:</u> - ознайомити студентів із основними поняттями, завданнями та проблемами управління персоналом, перспективами її розвитку, а також можливостями працевлаштування; - сформувати розуміння основних організаційних процесів у сфері управління (командотворення, цілепокладання, робочої мотивації, делегування, емоційного інтелекту лідера, психологічного здоров'я в організації тощо). - ознайомити та сприяти опануванню методик та технік діагностики професійних інтересів, мотивів, схильностей особистості, з метою визначення та покращення ефективності роботи працівників; - сформувати вміння з надання науково обґрунтованих рекомендацій щодо можливості проектування та реалізації особистого професійного шляху та працівників організації.
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<b>Основна (базова) література</b> 1. Балабанова Л.В. Управління персоналом : підручник / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К. : Центр навч. л-ри, 2011. – 468 с. 2. Баранівський В.Ф., Боднар А.Я., Терещенко Л.Ф. Психологія бізнесу. Навчальний посібник— К.: В-во ТОВ „ІНТЕРСЕРВІС”, 2010. — 202 с.

3. Баранівський В.Ф., Терещенко Л.Ф. Психологія бізнесу (практикум).— К.: Вид-во ТОВ „ІНТЕРСЕРВІС”, 2010. — 152 с.
4. Бондар Л. В., Проскурка Н. М. Соціальна психологія управління. Конспект лекцій. – 2014.
5. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 502 с.
6. Власова О.І., Никоненко Ю.В. Соціальна психологія організацій та управління. Підручник. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 398 с.
7. Грабовська С.Л. Психологічні аспекти комунікаційного менеджменту організації : навч. посібник / С. А. Грабовська. - Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. - 456 с.
8. Данюк В.М. Управління персоналом: підручник / В.М. Данюк. А.М. Колот, Г.С. Суков та ін; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. — К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. — 666с.
9. Данчева О.В., Швалб Ю.М. Практична психологія в економіці та бізнесі. — К.: Лібра, 1999. — 270 с.
10. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы.- СПб: Питер, 2000.- С.270-296.
11. Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 1998. — 224 с.
12. Крушельницька О.В. Управління персоналом: Навчальний посібник. / О.В.Крушельницька, Д.П.Мельничук. — К., «Кондор». — 2003.- 296с.
13. Маркова С. В. Управління персоналом: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / С. В. Маркова, О.М. Олійник. – Запоріжжя: ЗНУ, 2013. – 80 с.
14. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. / За заг. ред. д. е. н., проф. В. Я. Брича. – Тернопіль: ТНЕУ, 2012. – 520 с.
15. Москаленко В.В. Соціальна психологія. Підручник. Видання 2-ге, виправлене та доповнене - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 688 с.
16. Никифорова В.Г. Управління персоналом Навч. посібн. - Одеса: Атлант, 2013. - 275 с.
17. Психология менеджмента: Учебник для вузов / Под. ред. Г.С. Никифорова. – 2-е изд., доп. И перераб. – СПб.: Питер, 2004. – 639 с.
18. Рульєв В.А. Гуткевич С.О. Мостенська Т.Л. Управління персоналом: Навч. посіб. - К.: КОНДОР, 2012. - 324 с.
19. Сардак О. В. Дослідження концептуальних підходів у сфері стратегічного управління персоналом.- Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. – 2014, С: 226-235.
20. Ситник Н.І. Управління персоналом навчальний посібник для ВНЗ / Н.І. Ситник. – К. : Інкос, 2009. – 472 с.
21. Смарт Р. Agile-маркетинг /Пер. Л. Герасимчук. – Клуб Сімейного дозвілля, 2019. – 208 с.
22. Стіллман Д., Стіллман Й. Покоління Z на роботі. – Видавництво «Фабула», 2019. -304 с.
23. Стец В. А. Менеджмент персоналу: навч. посіб. для студентів економічних спеціальностей / В. А. Стец, І. І. Стец, М. Ю. Костючик. – Тернопіль: Лілея, 1996. – 180 с.
24. Ткаченко А.М. Стратегічні напрями удосконалення управління персоналом: [монографія] / А.М. Ткаченко, Т.С. Морщенок. – Запоріжжя, 2008, 234 с.
25. Трейсі Б. Делегування & керування. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2018. 128 с.
26. Трейсі Б. Як керують найкращі. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017 - 208с.

27. Управління персоналом фірми: Навчальний посібник. – Київ: ЦУЛ, 2003. – 272с.
28. Хміль Ф. І. Управління персоналом: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. К.: Академвидав, 2006. – 488с.
29. Ходаківський Є. І, Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Х Психологія управління. Підручник. 3-тє вид. перероб. та доп. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 664 с.
30. Штифурак В.С. Профорієнтаційна діяльність: теорія та практика: навчальний посібник / В.С. Штифурак, Г.В. Коліжук, І.М. Мельник; заг. ред. В.С. Штифурака. – Вінниця, ТОВ «Ландо ЛТД», 2013. – 418 с.

#### **Додаткова література**

1. Азідес І. Командне лідерство. Як керувати сильними менеджерами. – В-тво « Наш Формат», 2019. – 304 с.
2. Вишневецький, А., and О. Хмельницька. "Застосування моделі та профілів компетентності для управління персоналом в системі державної служби." Вісн. держ. служби України 4 (2004): 39-44.
3. Дмитренко Г. А. Вступ до спеціальності “Управління персоналом та економіка праці” : (Опорний конспект лекцій) / Г. А. Дмитренко, В. М. Колпаков, Н. Г. Протасова. — К. : МАУП, 2006. — 80 с. : іл.
4. Драйден Гордон, Вос Джаннетт. Революція в навчанні. - Львів: Літопис, 2005. - 542 с.
5. Гоулман Д., Маккі Е., Бояціс Р. Емоційний інтелект лідера. – В-тво «Наш Формат», 2019. – 288 с.
6. Доер Дж. Мір'яй важливе. ОКР: проста ідея зростання вдсятеро. - Yakaboo Publishing, 2018. - 296с.
7. Козинець О.О. Проблеми та перспективи управління персоналом на сучасному підприємстві / О.О. Козинець // Економіка і управління. – 2014. – № 3. – С. 83–88.
8. Лалу Ф. Компанії майбутнього / Пер. Роман Ключко. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. – 544 с.
9. Ландсберг М. Коучинг. Повышайте собственную эффективность, мотивируя и развивая тех, с кем вы работаете /пер. с англ. – М.: Изд-во Эксмо, 204. – 160 с.
10. Ленсіоні П. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати й розвинути три основні якості / Пер. Роман Ключко. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. - 192с.
11. Максвелл Дж. 5 рівнів лідерства. – «Наш Формат», 2018 - 304 с.
12. Мерманн Э. Мотивация персонала. – Х., 2007.
13. Михайлова Л.І. Управління персоналом. Навчальний посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 248 с.
14. Муха Р.А. Команда, її сутність та особливості розвитку // Ефективна економіка – 2015. – № 8, [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4253>
15. Опанасюк Ю.А. Удосконалення системи оцінки персоналу на підприємстві / Ю.А. Опанасюк, А.В. Рудь // Вісник Сумського державного університету. Серія Економіка. – 2012. – №1. – С. 134-140.
16. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Посібник.- К.: Академвидав, 2003. – 568 с.
17. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business Review; пер. з англ. Л. Лебеденко. – К7: Вид. група КМ-БУКС, 2018. – 256с.
18. Харрис Дж. Коучинг: личностий рост и успех. – СПб.: Изд-во «Речь», 2003. – 112с.

	<p>19. Thomas, N. Adair on team building and motivation. – London : Thorogood Publishing Ltd, 2004. – P. 71–73.</p> <p style="text-align: center;"><b>Інформаційні ресурси</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://bakertilly.ua/news/id47468">https://bakertilly.ua/news/id47468</a></li> <li>2. <a href="https://www.12manage.com/">https://www.12manage.com/</a></li> <li>3. <a href="https://ain.ua/2019/05/30/ocifruvati-cinnosti-yak-kultura-kompanii-dopomagaye-realizuvati-strategiyu/">https://ain.ua/2019/05/30/ocifruvati-cinnosti-yak-kultura-kompanii-dopomagaye-realizuvati-strategiyu/</a></li> <li>4. <a href="https://hurma.work/ru/blog/welcome-book-i-welcome-package-pochemu-oni-vazhny-dlya-novyh-sotrudnikov-primery-izvestnyh-kompanij/">https://hurma.work/ru/blog/welcome-book-i-welcome-package-pochemu-oni-vazhny-dlya-novyh-sotrudnikov-primery-izvestnyh-kompanij/</a></li> <li>5. <a href="https://peopleforce.io/ru/blog/welcome-book-welcome-pack-vstrechaem-novyh-sotrudnikov-effektno-shablon-welcome-book/">https://peopleforce.io/ru/blog/welcome-book-welcome-pack-vstrechaem-novyh-sotrudnikov-effektno-shablon-welcome-book/</a></li> <li>6. <a href="https://hrliga.com/index.php?module=profession&amp;op=view&amp;id=1359">https://hrliga.com/index.php?module=profession&amp;op=view&amp;id=1359</a></li> <li>7. <a href="https://re-shenie.ru/news/primiery_missii_kompanii_i_orghanizatsii">https://re-shenie.ru/news/primiery_missii_kompanii_i_orghanizatsii</a></li> <li>8. <a href="http://www.business-citation.ru/pdf/biz">http://www.business-citation.ru/pdf/biz</a>. Pdf</li> <li>9. <a href="http://www.fivedysfunctions.com">www.fivedysfunctions.com</a>.</li> <li>10. <a href="https://www.shrm.org">https://www.shrm.org</a></li> </ol>
<b>Тривалість курсу</b>	180 год.
<b>Обсяг курсу</b>	42 годин аудиторних занять. З них 20 годин лекцій та 22 години практичних занять та 138 годин самостійної роботи
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сутність, завдання, предмет та об'єкт предмету управління персоналом як галузі практичної діяльності та науки;</li> <li>- основні аспекти управлінської діяльності та роль психолога у цих процесах;</li> <li>- знати основи командотворення та основні стадії формування команди;</li> <li>- знати основні класифікації мотивів особи в організації та теорії мотивації;</li> <li>- розуміти сутність психологічних аспектів лідерства та його розвитку в межах організації.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організовувати діагностувати мотиви та потреби особи в організації з метою подальшого стимулювання та корекції;</li> <li>- проводити діагностику ключових якостей командних членів, організаційних та комунікативних здібностей, творчого потенціалу та емоційного інтелекту особи та надавати рекомендації щодо їхнього потенційного розвитку;</li> <li>- організовувати та керувати процесом формування згуртованості та психологічного клімату в команді;</li> <li>- вміти надавати науково обґрунтовані рекомендації щодо можливості проектування професійної кар'єри в організації.</li> </ul> <p>Курс скерований на формування інтегральної компетентності:</p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p><b>Загальні компетентності</b></p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>

	<p>ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.  ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.  <b>Спеціальні компетентності</b>  СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.  СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.  СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.  СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.  <b>Програмні результати навчання</b>  ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.  ПР5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.  ПР11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.  ПР18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.</p>
<b>Ключові слова</b>	Персонал, лідерство, емоційний інтелект, стресостійкість, команда, мотивація, кар'єра, компетентності, компетенції, прокрастинація, управління.
<b>Формат курсу</b>	Очний
	Проведення практичних робіт, обговорення питань до теми та консультації для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	Доцільно подавати у формі СХЕМИ КУРСУ**
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Поточний: модульні тести, оцінка самостійної роботи та індивідуальних завдань, усне опитування. Підсумковий: залік в кінці курсу (письмовий контроль).
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з курсів «Загальна психологія», «Психодіагностика», «Диференційна психологія», «Основи психологічної практики», «Психологія бізнесу», «Профорієнтація про профдобрі».
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентація, лекції, колаборативне навчання (групові проєкти, спільні розробки, інтерактивні методи навчання), проєктно-орієнтоване навчання, дискусія, бесіда, робота з психологічними методиками та техніками.
<b>Необхідне обладнання</b>	Проектор, комп'ютер, бланки для питальників, канцелярське обладнання.
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семінарські заняття: 80% оцінки за курс; максимальна кількість балів 80.</li> <li>• поточний контроль: 20% оцінки за курс. Максимальна кількість балів 20.</li> <li>• залік: 20% оцінки за курс. Максимальна кількість балів 20.</li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.  <b>Письмові роботи:</b> Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (індивідуальні письмові робота, групові проєкти). <b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів</p>

	<p>становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. <b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. <b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Питання до заліку чи екзамену</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, об'єкт та основні завдання дисципліни Управління персоналом.</li> <li>2. Загальні уявлення про управління та керівництво.</li> <li>3. Персонал як об'єкт та суб'єкт управління.</li> <li>4. Методи управління персоналом.</li> <li>5. Особливості людського ресурсу.</li> <li>6. Поняття системи. Системність в управлінні персоналом.</li> <li>7. Місія організації, кадрова стратегія та політика.</li> <li>8. Формування цілей та місії.</li> <li>9. Місії організацій та роль персоналу в них.</li> <li>10. Людина як об'єкт управління.</li> <li>11. Роль персоналу в системі організації.</li> <li>12. Класичні системи управління: досвід США та Японії.</li> <li>13. Кадрова політика організації.</li> <li>14. Кадрова стратегія організації.</li> <li>15. Розробка кадрової стратегії організації.</li> <li>16. Поняття корпоративної культури.</li> <li>17. Елементи корпоративної культури.</li> <li>18. Фірмові стандарти організації/підприємства.</li> <li>19. Функції служби управління персоналом.</li> <li>20. Організація роботи служби управління персоналом.</li> <li>21. Психологічна служба в організації. Психолог в організації.</li> <li>22. Нормативні документи у роботі з управління персоналом.</li> <li>23. Структура та штатний розклад.</li> <li>24. Планування, аналіз потреб у персоналі.</li> <li>25. Залежність планування від стратегії організації.</li> <li>26. Вплив кадрової політики.</li> <li>27. Етапи планування кадрової політики.</li> <li>28. Створення положень про підрозділ.</li> <li>29. Описи посад.</li> <li>30. Створення профілей вимог.</li> <li>31. Посадова інструкція.</li> <li>32. Підготовка робочого місця: нормативи та обладнання.</li> </ol>

33. Поняття «кар'єра».
34. Стадії та етапи індивідуальної кар'єри.
35. Оцінка кар'єрних орієнтацій.
36. Цикли розвитку кар'єри.
37. Особистий план розвитку працівника.
38. Формування кадрового резерву.
39. Коучінг працівників.
40. Коучінг чи навчання: порівняльний аналіз.
41. Менеджери у ролі коучів.
42. Коучінг для менеджерів.
43. Делегування повноважень.
44. Міфи про делегування.
45. Правила делегування.
46. Управління якістю робіт та оцінювання.
47. Контроль в організації. Типові помилки контролю.
48. Зворотній зв'язок та його роль у процесі управління персоналом.
49. Рівні лідерства. Закони лідерства.
50. Портрет лідера.
51. Емоційний інтелект лідера.
52. Джерела пошуку та підбору персоналу.
53. Методи пошуку та підбору персоналу.
54. Онлайн методи пошуку персоналу.
55. Етапи відбору персоналу.
56. Основні методи відбору персоналу.
57. Умови ефективної співбесіди. План співбесіди.
58. Форми адаптації: фізична, моральна, професійна.
59. Адаптивний період та дезадаптація.
60. Засади працевлаштування. Облік персоналу.
61. Оцінка персоналу: мета і завдання.
62. Традиційні та нетрадиційні системи оцінювання персоналу.
63. Особливості оцінювання керівників.
64. Зміст та методи оцінювання.
65. Атестація персоналу.
66. Типові помилки у оцінюванні.
67. Теорії мотивації персоналу.
68. Мотиваційна політика компанії.
69. Принципи мотивації працівників.
70. Методи мотивації персоналу.
71. Форми оплати праці.
72. Матеріальне стимулювання: грошове та негрошове. Формування окладу.
73. Оцінювання та справедлива оплата.
74. Вибір системи оплати праці: договірна, погодинна, оплата за результатом виконаних робіт.
75. Склад компенсаційного пакету.
76. Нематеріальні форми мотивації: соціальні, моральні, творчі.
77. Методи розвитку персоналу: самоосвіта, ротація кадрів, делегування, наставництво, фундаментальна освіта, тренінги.
78. Визначення потреби у навчанні персоналу.
79. Мета навчання персоналу.
80. Сучасні технології розвитку персоналу.
81. Оцінка результатів навчання.
82. Поширені помилки у оцінці результатів навчання.
83. Поняття команди і командотворення.



	84. Характеристики команди і робочої групи: аналіз основних критеріїв. 85. Модель розвитку команди. 86. Позиції керівника на різних стадіях формування команди. 87. Стадії командотворення. 88. Модель командного лідерства. 89. Персональні стилі управління командами. 90. Ролі в команді. 91. Формула ідеальної команди. 92. Реальні команди: очікування та можливості корекції. 93. Діагностика функціонально-рольових позицій у команді. 94. Ідеальний командний працівник: риси. 95. Поняття «hard» і «soft skills». Актуальні softskills («м'які навички») для працівників.
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

\*\* Схеми курсу

Тиж. / дата / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література.*** Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
<b>7 семестр</b>					
1-2 тиждень, 4 години	<b>Тема 1. Методологічні аспекти управління персоналом.</b> Предмет, об'єкт та основні завдання дисципліни. Загальні уявлення про управління та керівництво. Персонал як об'єкт та суб'єкт управління. Методи управління персоналом.	Лекція. Семинарсько-практичне заняття	1. Психологія менеджмента: Учебник для вузов / Под. ред. Г.С. Никифорова. – 2-е изд., доп. И перераб. – СПб.: Питер, 2004. – 639 с. 2. Управління персоналом фірми: Навчальний посібник. – Київ: ЦУЛ, 2003. – 272с. 3. Хміль Ф. І. Управління персоналом: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. К.:	Самостійне опрацювання матеріалу 10 год	1-2 тиждень

			<p>Академвидав, 2006. – 488с.</p> <p>4. Ходаківський Є. І, Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Х Психологія управління. Підручник. 3-те вид. перероб. та доп. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 664 с.</p> <p>5. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Посібник.- К.: Академвидав, 2003. – 568 с.</p>		
3-4 тиждень, 4 години	<p><b>Тема 2. Система управління персоналом</b></p> <p>Особливості людського ресурсу. Поняття системи. Системність в управлінні персоналом. Місія організації, кадрова стратегія та політика. Формування цілей та місії. Місії організацій та роль персоналу в них. Людина як об'єкт управління. Роль персоналу в системі організації. Класичні системи управління: досвід США та Японії. Поняття корпоративної культури. Елементи корпоративної культури. Фірмові стандарти організації/підприємства.</p>	Лекція Семінарсько-практичне заняття	<p>1. Баранівський В.Ф., Боднар А.Я., Терещенко Л.Ф. Психологія бізнесу. Навчальний посібник— К.: В-во ТОВ „ІНТЕРСЕРВІС”, 2010. — 202 с.</p> <p>2. Козинець О.О. Проблеми та перспективи управління персоналом на сучасному підприємстві / О.О. Козинець // Економіка і управління. – 2014. – № 3. – С. 83–88.</p> <p>3. <u>Лалу</u> Ф. Компанії майбутнього / Пер. <u>Роман Ключко</u>. -</p>	Самостійне опрацювання матеріалу 10 год	3-4 тиждень

			<p><u>Клуб Сімейного Дозвілля</u>, 2017. – 544 с.</p> <p>4. Психология менеджмента: Учебник для вузов / Под. ред. Г.С. Никифорова. – 2-е изд., доп. И перераб. – СПб.: Питер, 2004. – 639 с.</p> <p>5. Ткаченко А.М. Стратегічні напрями удосконалення управління персоналом: [монографія] / А.М. Ткаченко, Т.С. Морщенок. – Запоріжжя, 2008, 234 с.</p> <p>6. Никифорова В.Г. Управління персоналом Навч. посібн. - Одеса: Атлант, 2013. - 275 с.</p>		
5-6 тиждень, 4 години	<p><b>Тема 3. Функції управління персоналом.</b> Функції служби управління персоналом. Організація роботи служби управління персоналом. Психологічна служба в організації. Психолог в організації. Виклики сучасності (пандемії, військові конфлікти)</p>	Лекція Семінарсько-практичне заняття	<p>1. Психология менеджмента: Учебник для вузов / Под. ред. Г.С. Никифорова. – 2-е изд., доп. И перераб. – СПб.: Питер, 2004. – 639 с.</p> <p>2. Никифорова В.Г. Управління персоналом Навч. посібн. - Одеса:</p>	Самостійне опрацювання матеріалу 10 год	5-6 тиждень

			<p>Атлант, 2013. - 275 с.</p> <p>3. Рульєв В.А. Гуткевич С.О. Мостенська Т.Л. Управління персоналом: Навч. посіб. - К.: КОНДОР, 2012. - 324 с.</p> <p>4. Ситник Н.І. Управління персоналом навчальний посібник для ВНЗ / Н.І. Ситник. - К. : Інкос, 2009. - 472 с.</p>		
7-8 тиждень, 4 годин	<p><b>Тема 4. Планування та організація роботи.</b>          Нормативні документи у роботі з управління персоналом. Структура та штатний розклад. Планування, аналіз потреб у персоналі. Залежність планування від стратегії організації. Вплив кадрової політики. Етапи планування. Створення положень про підрозділ. Описи посад. Створення профілей вимог. Посадова інструкція. Підготовка робочого місця: нормативи та обладнання.</p>	Лекція Семінарсько-практичне заняття	<p>1. Вишневський, А. О. Хмельницька. "Застосування моделі та профілів компетентності для управління персоналом в системі державної служби." Вісн. держ. служби України 4 (2004): 39-44.</p> <p>2. Ситник Н.І. Управління персоналом навчальний посібник для ВНЗ / Н.І. Ситник. - К. : Інкос, 2009. - 472 с.</p>	Самостійне опрацювання матеріалу 10 год	7-8 тиждень

<p>9-10 тиждень, 4 години</p>	<p><b>Тема 5. Професійний розвиток у сфері управління персоналом.</b> Поняття «кар'єра». Стадії та етапи індивідуальної кар'єри. Оцінка кар'єрних орієнтацій працівників. Цикли розвитку кар'єри. Особистий план розвитку працівника. Формування кадрового резерву. Коучінг працівників. Коучінг чи навчання: порівняльний аналіз. Менеджери у ролі коуча. Коучінг для менеджерів.</p>	<p>Лекція Семінарсько-практичне заняття</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркова С. В. Управління персоналом: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / С. В. Маркова, О.М. Олійник. – Запоріжжя: ЗНУ, 2013. – 80 с.</li> <li>2. Ситник Н.І. Управління персоналом навчальний посібник для ВНЗ / Н.І. Ситник. – К. : Інкос, 2009. – 472 с.</li> <li>3. Штифурак В.С. Профорієнтаційна діяльність: теорія та практика: навчальний посібник / В.С. Штифурак, Г.В. Коліжук, І.М. Мельник; заг. ред. В.С. Штифурака. – Вінниця, ТОВ «Ландо ЛТД», 2013. – 418 с. Ландсберг М. Коучинг. Повышайте собственную эффективность, мотивируя и развивая тех, с кем вы работаете /пер. с англ. –</li> </ol>	<p>Самостійне опрацювання матеріалу 10 год</p>	<p>9-10 тиждень</p>
-------------------------------	--	---	--	--	---------------------

			<p>М.: Изд-во Єксмо, 204. – 160 с.</p> <p>4. Маркова С. В. Управління персоналом: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / С. В. Маркова, О.М. Олійник. – Запоріжжя: ЗНУ, 2013. – 80 с.</p> <p>5. Ситник Н.І. Управління персоналом навчальний посібник для ВНЗ / Н.І. Ситник. – К. : Інкос, 2009. – 472 с.</p> <p>6. Харрис Дж. Коучинг: личностий рост и успех. – СПб.: Изд-во «Речь», 2003.</p>		
11-12 тиждень, 4 години	<p><b>Тема 6. Форми управлінської діяльності керівника.</b> Делегування повноважень. Міфи про делегування. Правила делегування. Управління якістю робіт та оцінювання. Контроль в організації. Типові помилки контролю. Зворотній зв'язок та його роль у процесі управління персоналом. Рівні лідерства. Портрет лідера. Закони лідерства. Емоційний інтелект лідера.</p>	Лекція Семінарсько-практичне заняття	<p>1. Бондар Л. В., Проскурка Н. М. Соціальна психологія управління. Конспект лекцій. – 2014.</p> <p>2. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business Review; пер. з англ. Л. Лебеденко. – К7: Вид. група</p>	Самостійне опрацювання матеріалу. Підготовка до письмового опитування 16 год	11-12 тиждень

			<p>КМ-БУКС, 2018. – 256с.</p> <p>3. Психология менеджмента: Учебник для вузов / Под. ред. Г.С. Никифорова. – 2-е изд., доп. И перераб. – СПб.: Питер, 2004. – 639 с.</p> <p>4. Власова О.И., Никоненко Ю.В. Соціальна психологія організацій та управління. Підручник. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 398 с.</p> <p>Гоулман Д., Маккі Е., Бояціс Р. Емоційний інтелект лідера. – В-тво «Наш Формат», 2019. – 288 с.</p> <p>5. Максвелл Дж. 5 рівнів лідерства. – «Наш Формат», 2018 - 304 с.</p> <p>6. Трейсі Б. Делегування &amp; керування. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2018. 128 с.</p> <p>7. Трейсі Б. Як керують найкращі. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017 - 208с.</p>		
--	--	--	---	--	--

**7 семестр**

<p>1-2 тиждень, 4 години</p>	<p><b>Тема 7. Пошук та відбір персоналу.</b> Пошук та підбір в системі управління персоналом. Джерела пошуку та підбору персоналу. Методи пошуку та підбору персоналу. Онлайн методи пошуку персоналу. Аналіз сайтів пошуку персоналу. Оголошення про пошук та підбір персонал. Етапи відбору персоналу. Основні методи відбору персоналу. Первинний відбір. Умови ефективної співбесіди. План співбесіди. Психологічне дослідження особистості. Прийняття рішення щодо працевлаштування.</p>	<p>Лекція. Семинарсько-практичне заняття</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психология менеджмента: Учебник для вузов / Под. ред. Г.С. Никифорова. – 2-е изд., доп. И перераб. – СПб.: Питер, 2004. – 639 с.</li> <li>2. Данюк В.М. Управління персоналом: підручник / В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. — К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. — 666с.</li> <li>3. Балабанова Л.В. Управління персоналом : підручник / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К. : Центр навч. л-ри, 2011. – 468 с.</li> <li>4. Баранівський В.Ф., Боднар А.Я., Терещенко Л.Ф. Психологія бізнесу. Навчальний посібник— К.: В-во ТОВ „ІНТЕРСЕРВІС”, 2010. — 202 с.</li> </ol>	<p>Самостійне опрацювання матеріалу 14 год</p>	<p>1-2 тиждень,</p>
<p>3-4 тиждень, 4 години</p>	<p><b>Тема 8. Мотивація та стимулювання персоналу</b></p>	<p>Лекція Семинарсько-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы.- СПб:</li> </ol>	<p>Самостійне опрацювання матеріалу</p>	<p>3-4 тиждень</p>



	<p>Теорії мотивації персоналу. Мотиваційна політика компанії. Принципи мотивації працівників. Методи мотивації персоналу. Форми оплати праці. Матеріальне стимулювання: грошове та негрошове. Формування окладу. Оцінювання та справедлива оплата. Вибір системи оплати праці: договірна, погодинна, оплата за результатом виконаних робіт. Склад компенсаційного пакету. Базова зарплата. Витрати на відрядження. Оплата за понаднормову роботу. Представницькі видатки. Відпустка. Виплати на «оздоровлення». Бонуси. Навчання. Медичне страхування. Страхування життя. Інші складові компенсаційного пакету. Нематеріальна мотивація. Нематеріальні форми мотивації: соціальні, моральні, творчі.</p>	практичне заняття	<p>Питер, 2000.- С.270-296.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Мерманн Э. Мотивация персонала. – Х., 2007.</li> <li>3. Колот А.М. Мотивация, стимулювання й оцінка персоналу: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 1998. — 224 с.</li> <li>4. Кузьмін, О. Є., and А. В. Колодійчук. "Методологічні аспекти формування мотиваційних основ в управлінні персоналом." Науковий вісник НЛТУ України 21.2 (2011).</li> <li>5. Психология менеджмента: Учебник для вузов / Под. ред. Г.С. Никифорова. – 2-е изд., доп. И перераб. – СПб.: Питер, 2004. – 639 с.</li> </ol>	14 год	
5-6 тиждень, 4 години	<p><b>Тема 16. Розвиток персоналу в організації.</b></p> <p>Розвиток організації. Методи розвитку персоналу: самоосвіта, ротация кадрів, делегування, наставництво, фундаментальна освіта, тренінги. Визначення потреби у навчанні персоналу. Мета навчання персоналу. Сучасні технології розвитку персоналу.. Вибір тренера. Вибір форм навчання. Вимоги</p>	Лекція Семінарсько-практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балабанова Л.В. Управління персоналом : підручник / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К. : Центр навч. л-ри, 2011. – 468 с.</li> <li>2. Драйден Гордон, Вос Джаннетт.</li> </ol>	Самостійне опрацювання матеріалу 14 год	5-6 тиждень,

	до місця навчання працівників. Оцінка результатів навчання. Методика оцінювання. Поширенні помилки у оцінці результатів навчання.		Революція в навчанні. - Львів: Літопис, 2005. - 542 с.		
7-8 тиждень 4 години	<b>Тема 10. Командотворення</b> Поняття команди і командотворення. Характеристики команди і робочої групи: аналіз основних критеріїв. Модель розвитку команди. Позиції керівника на різних стадіях формування команди. Стадії командотворення. Модель командного лідерства. Персональні стилі управління командами. Ролі в команді. Формула ідеальної команди. Реальні команди: очікування та можливості корекції. Діагностика функціонально-рольових позицій у команді.	Лекція Семінарсько-практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Азідес І. Командне лідерство. Як керувати сильними менеджерами. – В-тво « Наш Формат», 2019. – 304 с.</li> <li>2. Ленсіоні П. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати й розвинути три основні якості / Пер. Роман Ключко. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. - 192с.</li> <li>3. Муха Р.А. Команда, її сутність та особливості розвитку // Ефективна економіка – 2015. – № 8, [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=4253">http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=4253</a></li> <li>4. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business</li> </ol>	Самостійне опрацювання матеріалу 14 год	7-8 тиждень

			Review; пер. З англ. Л. Лебеденко. – К7: Вид. група КМ-БУКС, 2018. – 256с.		
9 тиждень 2 години	<b>Тема 10. Командотворення</b> Ідеальний командний працівник: риси. Поняття «hard» і «soft skills». Актуальні softskills («м'які навички») для працівників. Підведення підсумків Залік	Семінарсько-практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ленсіоні П. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати й розвинути три основні якості / Пер. Роман Ключко. - Клуб Сімейного Дозвілля, 2017. - 192с.</li> <li>2. Муха Р.А. Команда, її сутність та особливості розвитку // Ефективна економіка – 2015. – № 8, [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=4253">http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=4253</a></li> <li>3. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business Review; пер. З англ. Л. Лебеденко. – К7: Вид. група КМ-БУКС, 2018. – 256с.</li> </ol>	Самостійне опрацювання матеріалу Підготовка до заліку 16 годин	9 тиждень