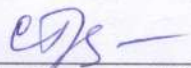


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет філософський**  
**Кафедра психології**

**Затверджено**

На засіданні кафедри психології  
філософського факультету  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)

Завідувач кафедри

  
проф. Грабовська С.Л.

**Силабус**

**«Виробнича практика»,**

**в межах ОПП «Психологія»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів зі**

**спеціальності 053 «Психологія»**

**2021 рік вступу**

Львів 2021

<b>Назва курсу</b>	Виробнича практика
<b>Адреса викладання курсу</b>	Львівський національний університет імені Івана Франка
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Філософський факультет Кафедра психології
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	05 Соціальні та поведінкові науки 053 Психологія
<b>Викладачі курсу</b>	доц. Вовк А.О., ст.викл. Михальчишин Г. Є.
<b>Контактна інформація викладачів</b>	Електронна адреса: <a href="mailto:anna.vovk@lnu.edu.ua">anna.vovk@lnu.edu.ua</a> , <a href="mailto:Halyna.Mykhalchyshyn@lnu.edu.ua">Halyna.Mykhalchyshyn@lnu.edu.ua</a> <a href="https://filos.lnu.edu.ua/department/psyholohiji">https://filos.lnu.edu.ua/department/psyholohiji</a> вкладка співробітники (Вовк А.О., Михальчишин Г.Є.) місце знаходження кафедри – м. Львів, вул. Коперника, 3.
<b>Консультації з дисципліни відбуваються</b>	Понеділок 18.00-19.00 год., у дистанційному форматі за телефонним дзвінком чи на платформі ZOOM за посиланням Zoom: <a href="https://us04web.zoom.us/j/4940423864?pwd=M3RRQ2drS3dsRHg0YjdzNjhybEdYQT09">https://us04web.zoom.us/j/4940423864?pwd=M3RRQ2drS3dsRHg0YjdzNjhybEdYQT09</a> Для погодження консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://filos.lnu.edu.ua/academics/bachelor/spetsialnist-psykholohiia-053">https://filos.lnu.edu.ua/academics/bachelor/spetsialnist-psykholohiia-053</a>
<b>Інформація про курс</b>	«Виробнича практика» є нормативною дисципліною з спеціальності психологія для освітньої програми бакалавр, яка викладається в восьмому семестрі в обсязі <u>6</u> кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Коротка анотація курсу</b>	Курс розроблено таким чином, щоб поглибити і конкретизувати знання студентів здобуті у ЗВО. Ознайомити студентів зі змістом діяльності психолога у закладах різного типу, щоб забезпечити зв'язок між теоретичною підготовкою і практичним професійним становленням майбутніх психологів. Формувати активне ставлення до набуття професійних знань, умінь і навичок для застосування їх у практичній діяльності. Курс розроблено з урахуванням можливої зміни формату навчання (дистанційного на стаціонарний та навпаки). Завдання адаптовані до виконання як під час дистанційного навчання, так і під час стаціонарного.
<b>Мета та цілі курсу</b>	<b>Мета</b> виробничої клінічної практики - закріпити теоретичні знання студентів з урахуванням сучасних умов роботи у медичних закладах, а також ознайомити студентів зі специфікою роботи психолога в клінічних установах. Обов'язковою умовою проведення виробничої клінічної практики студентів є наявність на базі практики досвідченого психолога. Можливими базами для її проведення є лікарні, поліклініки, профілакторії. <b>Завданням</b> виробничої клінічної практики є зміцнити теоретичні <b>знання</b> студентів-практикантів з медичної, клінічної психології, психології здоров'я, патопсихології та психіатрії. Ця практика дає можливість виробити <b>уміння</b> спілкуватися з хворими та медперсоналом з приводу вирішення їх психологічних проблем, планувати та організувати

	<p>дослідження. Під час клінічної практики студенти набувають <b>навички</b> проведення психологічного дослідження з врахуванням нозологічної та вікової специфіки хворих та завдань клініко-психологічної експертизи, а також навички проведення різноманітних клініко-психологічних методик, при необхідності - дистанційно.</p> <p>Основною <b>метою</b> виробничої управлінської практики є закріпити теоретичні психологічні знання студентів з урахуванням сучасних умов виробничого процесу та ознайомити студентів зі специфікою роботи психолога на підприємстві. Обов'язковою умовою проведення виробничої практики студентів є наявність на базі практики досвідченого психолога. Можливими базами для її проведення є державні та приватні підприємства, організації, та установи, комерційні фірми, науково-дослідні лабораторії, військові частини. Її <b>завданнями</b> є поповнити теоретичні <b>знання</b> студентів щодо організації роботи з персоналом та вирішення їх психологічних проблем; виробити <b>уміння</b> спілкуватися з керівництвом та працівниками закладу з приводу їх психологічних проблем; провести співбесіду з кандидатами на вакантні посади; психологічно забезпечити процес звільнення з роботи. Ця практика дає можливість <b>набути навички</b> самостійної практичної роботи, зокрема організації роботи з персоналом, психологічного обстеження працівників організації, враховуючи їх вік, стать та посаду, а також соціальних груп, й надати психологічні рекомендації щодо корекції їх особистості та групових взаємовідносин.</p> <p>Основною <b>метою</b> виробничої педагогічної практики є закріпити теоретичні знання студентів з урахуванням сучасних умов навчально-виховного процесу, а також ознайомити студентів з особливостями роботи психолога-практика в освітніх закладах. Обов'язковою умовою проведення виробничої педагогічної практики студентів є наявність на базі практики досвідченого психолога. Можливими базами для її проведення є школи, гімназії, ліцеї, коледжі, училища, технікуми, інститути, університети, дитячі та молодіжні табори відпочинку, центри творчості для дітей та юнацтва, дитячі притулки та сиротинці. <b>Завданнями</b> цієї практики є поповнити <b>знання</b> студентів з питань форм та методів роботи психолога з дітьми, підлітками та юнаками; з психологічними проблемами, які доводиться вирішувати психологу-практику в закладах освіти. Під час цієї практики виробляються <b>уміння</b> провести психологічне обстеження учнів (або студентів) різного віку та надати психологічні рекомендації щодо корекції їх особистості. Ця практика дає можливість закріпити <b>навички</b> самостійного прийняття рішення щодо підбору необхідних психологічних методик для обстеження учнів (студентів) та вибору адекватних способів психологічного впливу на них, а також навички роботи з дітьми, підлітками та юнаками.</p>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p><b>Основна (базова) література</b></p> <p><i>Ананьев В.А.</i> Практикум по психологии здоровья. – СПб.: Речь, 2006. – 384 с.</p> <p><i>Андреева И.Н.</i> Управление кадрами. Руководство для персонала и топ-менеджмента /И.Н.Андреева. – БХВ-Петербург, 2013. – 416 с.</p> <p><i>Анцупов А.Я., Ковалев В.В.</i> Социально-психологическая оценка персонала. Теория и практика /А.Я.Анцупов, В.В.Ковалев. – СПб.: Проспект, 2018. –</p>

352 с.

*Армстронг М.* Главный учебник HR в мире / М. Армстронг. – М.: ЭКСМО, 2019. – 416 с.

*Арсеньев И.* Комплексный подход к подбору персонала / И. Арсеньев. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2021. – 131 с.

*Базаров Т.Ю.* Технология центров оценки персонала. Процессы и результаты / Т.Ю. Базаров. – М.: КноРус, 2011. – 304 с.

*Бакшт К.* Охота за головами. Технологии эффективного набора кадров. Конкурс, дефицит, вербовка, кадровый ассесмент / К. Бакшт. – СПб.: Питер, 2015. – 288 с.

*Баскина Т.* Техники успешного рекрутмента / Т. Баскина. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 211 с.

*Бауманн У., Перре М.* Клиническая психология. – СПб, Питер, 1998. – 965 с.

*Бизюк А.П., Карвасарский Б.Д.* Клиническая психодиагностика. – СПб.: Питер, 2019. – 959 с.

*Вассерман Л.И., Иовлев Б.В., Карпова Э.Б., Вукс А.Я.* Психологическая диагностика отношения к болезни. – СПб., 2005. – 33 с.

*Вассерман Л.И., Щелкова О.Ю.* Медицинская психодиагностика: теория, практика и обучение. – М.-СПб.: Изд.центр «Академия», 2003. – 736 с.

*Дуткевич Т.В. Савицька С.В.* Практична психологія: Вступ у спеціальність. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 256 с.

*Журавлев П. В.* Менеджмент персонала / П.В. Журавлев. – М.: Экзамен, 2019. – 448 с.

*Зарицкий Д.* Работа и бизнес на LinkedIn / Д. Зарицкий. – М.: Конечный бенефициар, 2021. – 192 с.

*Иванова С.* Искусство подбора персонала. Как оценить человека за час. / С. В. Иванова. — Альпина Диджитал, 2014. – 268 с.

*Иванова С.* Искусство подбора персонала. Нестандартные подходы к оценке кандидатов (видеокурс + рабочая тетрадь) / С. Иванова. – М.: Альпина Паблишер, 2015.

*Карвасарский Б.Д.* Клиническая психология. – СПб.: Питер, 2021. – 896 с.

Консультативно-діагностичний супровід дітей з особливими освітніми потребами в діяльності психолого-медико-педагогічних консультацій : посіб. / Жук Т. В., Ілляшенко Т. Д., Луценко І. В. та ін. ; за ред. А. Г. Обухівської. – К. : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2016. – 247 с.

*Кристенсен Р.* Стратегическое управление человеческими ресурсами. Дорожная карта. От великой идеи к деловой практике / Р. Кристенсен. – М.: Олимп-Бизнес, 2011. – 288 с.

*Менделевич В.Д.* Клиническая и медицинская психология. – М., МЕДпресс, 2005. – 432 с.

*Панок В.Г.* Психологічна служба: підручник / [В.Г.Панок (наук. ред.), А.Г.Обухівська, В.Д.Острова та ін.]. Київ : Ніка-Центр, 2016. 362 с.

Психодиагностика стресса. Практикум / сост. Р.В.Куприянов, Ю.М.Кузьмина. – Казань: КНИТУ, 2012. – 212 с.

Психолог у НУШ: радісно та впевнено руш! Путівник психолога в Новій українській школі [Текст] / Заг. ред.Є.В. Афоніна, О.О. Заріцький, Н.В. Міщенко. – Краматорськ : Витоки, 2018. – 250 с.

Психологія і педагогіка у протидії пандемії COVID-19: Інтернет-посібник / за наук. ред. В.Г. Кременя ; [координатор інтернет-посібника В.В. Рибалка ; колектив авторів]. Київ : ТОВ «Юрка Любченка», 2020. 243 с

Психосоціальна допомога внутрішньо переміщеним дітям, їхнім батькам та сім'ям з дітьми зі Сходу України : посіб. для практиків соціальної сфери / Мельник Л.А. та ін. ; за ред. Волинець Л.С. Київ. : ТОВ «Видавничий дім «Калита», 2015. 72 с.

*Репина Н.В., Воронцов Д.В., Юматова И.И.* Основы клинической психологии. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 479 с.

*Самоукина Н.* Настольная книга директора по персоналу / Н. Самоукина. – К.: Феникс, 2013. – 336 с.

*Сидоров П.И., Парняков А.В.* Клиническая психология: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 880 с.

*Слепцова А.С.* Психодиагностика персонала / А.С.Слепцова. –К.: Феникс, 2012. – 440 с.

*Спенсер Л.М. Спенсер С.М.* Компетенции на работе. Модели максимальной эффективности работы / Л.М.Спенсер, С.М. Спенсер. – Бердянск: Нірро, 2009. – 384 с.

*Сухойван Е.* Документирование бизнес-процесса поиска и подбора персонала / Е.Сухойван. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2015. – 773 с.

Сучасні технології збереження здоров'я учнів у діяльності психологічної служби і психолого-медико-педагогічних консультацій : [Посіб.] / авт. кол.: А. Г Обухівська., Т. В. Жук, О. А. Зеленько та ін. ; за ред. А. Г. Обухівської. – К. : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2016. – 218 с

*Талицких Е.В.* Создание эффективного HR-отдела / Е.В.Талицких. – М.: Вершина, 2008. – 232 с.

*Хиггинс Р.* Методы анализа клинических случаев. Руководство для начинающих психотерапевтов. – М.: Когито-Центр, 2003. – 168 с.

*Ховкинс П., Шохет Р.* Супервизия. Индивидуальный, групповой и организационный подходы. \_ СПб.: Речь, 2002. – 352 с.

*Цимбалюк С. О.* Технології управління персоналом : практикум [Електронне видання] / С.О.Цимбалюк. – К. : КНЕУ, 2013.

*Щелкова О.Ю.* Проведение психологического исследования в психиатрической клинике. – СПб., 2009. – 75 с.

*Яньшин П.В.* Практикум по клинической психологии. Методы исследования личности. – СПб.: Питер, 2004. – 336 с.

**Додаткова (допоміжна) література**

*Бодалев А.А. Столин В.В. Аванесов В.С.* Общая психодиагностика СПб.: Изд-во «Речь», 2006. – 440 с.

*Бок Л.* Робота рулить! Уроки Google. Правила гри у команді мрії / Л. Бок; пер. А.Дудченко. – К.: Наш формат, 2016. – 424 с.

*Бугаев Л.* Мобильный нетворкинг. Как рождаются деловые связи / Л.Бугаев. – СПб.: Питер, 2012. — 192 с.

*Городнова Н.В.* Кабінет психолога в системі освіти / Н.Городнова. К. : Шк. світ, 2009. 128 с.

*Кови С.* 7 навчків високоефективних людей. Мощні інструменти розвитку личности / С.Кови. – М.: Альпіна Паблішер, 2012. – 299 с.

*Кови С.* Супер робота. Супер кар'єра / С.Кови. – М.: ЕКСМО, 2011. – 288 с.

*Кононець М.О.* Психологія конфлікту: комплекс навчально-методичного забезпечення підготовки бакалаврів всіх спеціальностей./ Кононець М.О. Укл.:– К., НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», 2017. – 48 с.

*Корда Ф.* Собеседование с персоналом. 14 базових ситуацій / Ф.Корда. – М.: Претекст, 2008. – 63 с.

*Криницын Е.* Акулы интервью. 11 мастер классов / Е.Криницын. – М.: Альпіна Паблішер, 2010. – 184 с.

*Мак-Вильямс Н.* Психоаналитическая диагностика. Понимание структуры личности в клиническом процессе. – М.: «Класс», 2007. – 480 с.

*Орбан-Лембрик Л.Е.* Соціальна психологія: Навчальний посібник. – К.:Академвидав, 2005. – 448с.

Основи практичної психології /В.Панок, Т.Титаренко, Н.Чепелева. К., 2001. 536 с.

*Панок В.* Документація психолога / В.Панок. К. : Шк. світ, 2009. 130 с.

*Розов В.І.* Адаптивні антистресові технології. – К.: Кондор, 2005. – 276 с.

*Сингер Т.* Налаженные связи / Т.Сингер. – Минск: ООО «Попурри», 2010. – 192 с.

*Скуратович Д.* Легкий способ найти хорошую работу / Д.Скуратович. – СПб.: Питер, 2012. – 368 с.

*Соммерз-Фланаган Д., Соммерз-Фланаган Р.* Клиническое интервьюирование.— М.: Издательский дом “Вильямс”, 2006. — 672 с.

*Стиллман Д.* Поколение Z на работе. Как его понять и найти с ним общий язык / Д.Стиллман. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 272 с.

*Стрит Р., Сمارт Дж.* Кто. Решите вашу проблему номер 1 / Р.Стрит, Дж.Смарт. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 192 с.

*Сьюэлл К.* Клиенты на всю жизнь / К.Сьюэлл. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 232 с.

#### **Методичне забезпечення:**

Вовк А.О., Михальчишин Г.Є. Методичні рекомендації «Виробнича практика» для студентів IV курсу ОКР Бакалавр за спеціальністю 053 Психологія. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2021. – 13 с.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. Лекційні матеріали з дисциплін
2. Наукові бібліотеки ім. В. Стефаніка, ім. М. Драгоманова.
3. Інтернет-бібліотеки: <http://www.psylib.kiev.ua/>, <http://www.psytopos.lviv>,
4. Реєстр наукових фахових видань України. URL: <http://nfv.ukrintei.ua/>
5. Web of Science. URL: <https://apps.webofknowledge.com>
6. Google scholar. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
7. [www.ikpp.npu.edu.ua/index.php?limitstart](http://www.ikpp.npu.edu.ua/index.php?limitstart)
8. <https://youalib.com/%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F>
9. <https://global.oup.com/academic/content/series/o/oxford-library-of-psychology-olop/?cc=ua&lang=en&>

	10. <a href="https://upsihologa.com.ua/etychnyi_kodeks_psyhologa.html">https://upsihologa.com.ua/etychnyi_kodeks_psyhologa.html</a> <a href="http://lib.iitta.gov.ua/705428/1/Конс_діагнос_супровід.pdf">http://lib.iitta.gov.ua/705428/1/Конс_діагнос_супровід.pdf</a>
Тривалість курсу	_180_ год.
Обсяг курсу	180 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p><u>Курс передбачає формування такої інтегральної компетентності:</u></p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p>У результаті успішного проходження курсу студент набуде <b>загальні компетентності:</b></p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК9 Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 12. Здатність професійно спілкуватись державною мовою з широкою науковою спільнотою, фахівцями-практиками та громадськістю, грамотно вибудовувати наукові тексти.</p> <p>та <b>спеціальні (фахові) компетентності:</b></p> <p>СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.</p> <p>СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.</p> <p>СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.</p> <p>СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.</p> <p>СК6. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК8. Здатність організувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).</p> <p>СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.</p> <p>СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики.</p> <p>СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p> <p>СК12. Здатність до спілкування в діалоговому режимі з науковою спільнотою, фахівцями-практиками та індивідуальними і груповими</p>

споживачами фахової психологічної допомоги в певній галузі наукової та/або практичної діяльності.

СК13. Здатність застосовувати уміння та навички для вирішення психологічних проблем, які виникають у кризових ситуаціях та ситуаціях з високим рівнем ризику і невизначеності (воєнний конфлікт, пандемія тощо).

***Програмні результати навчання:***

ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

ПР5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.

ПР6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.

ПР7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефхівців.

ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.

ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПР11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.

ПР12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів тощо, відповідно до вимог замовника.

ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

ПР15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

ПР16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та



	<p>громадській діяльності.</p> <p>ПР18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.</p>
<b>Ключові слова</b>	Психологічна практика, навчання, щоденник практики, спостереження
<b>Формат курсу</b>	Очний
	Проведення самостійних робіт, консультації для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	<p>Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил безпеки у карантині. Всі студенти проходять практику в Психологічній службі ЛНУ імені Івана Франка. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинні вчасно, та якісно виконати і оформити відповідно до вимог. Спілкування з керівником практики, пацієнтами, учнями, працівниками, керівництвом організацій відбуваються в дистанційному режимі.</p> <p>Після настановчої конференції студенти від університетського керівника практики отримують скерування. У перший день практики разом з університетським керівником вони прибувають на місце проходження практики, де їх зустрічає керівник практики від медичного закладу. Упродовж перших двох днів кожного практиканта закріплюють за своїм відділом. Керівник медичного закладу видає наказ про проходження практики студентами.</p> <p>У перший день студенти знайомляться з базою практики. Упродовж наступних одного-двох днів студенти складають календарний план роботи та графік відвідування місця проходження практики. У календарному плані повинно бути детально (по датах та годинах) описані види роботи студента під час проходження практики. У графіку відвідування зазначається дата, години та місце знаходження практиканта у медичному закладі. Один примірник графіка подається керівникові практики від кафедри психології для контролю.</p> <p>Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник, у якому занотовують результати спостережень за досліджуваними, свої враження про роботу психолога, персоналу, зауваження щодо ходу практики тощо. Щоденник ведеться у довільній формі. Його має право оглянути лише керівник практики від кафедри психології.</p> <p>Психологічні портрети для виробничої клінічної практики повинні бути написані на основі емпіричних досліджень (експериментів, спостережень, тестування, анкетування, клінічної бесіди тощо). В них слід дати всебічну психологічну характеристику хворих: їх біографічних даних, пізнавальної, емоційної, вольової, комунікативної, особистісної та інших сфер, ставлення до своєї хвороби та до передування у медичному закладі тощо. В кінці портрету повинні бути висновки-рекомендації щодо подолання особистих проблем хворого. При підготовці цих матеріалів студенти демонструють свої вміння добирати адекватні методики дослідження, користуватися ними, опрацьовувати отримані дані та інтерпретувати їх. Підбір методик дослідження обов'язково узгоджується з керівником практики від кафедри психології. Нижче подаються <b>розділи звітної документації</b> та їх орієнтовний обсяг для виробничої клінічної практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт про виконану роботу у довільній формі (стаціонар: 2 – 3 стор.).</li> <li>2. Календарний план роботи на час практики (2 – 3 стор.).</li> <li>3. Графік відвідування місця проходження практики (1 – 2 стор.).</li> </ol>

4. Щоденник (обсяг довільний).
  5. Опис результатів знайомства з діяльністю психолога за місцем проходження практики зі своїми коментарями (2 – 3 стор.).
  6. Три психологічні діагнози хворих різного віку (обсяг одного діагнозу для стаціонару: 3 – 4 стор.).
  7. Емпіричний матеріал, на основі якого написані ці портрети, та результати опрацювання методик.
  8. Опис змісту бесід клініко-психологічної тематики (або психологічних тренінгів) для медичного персоналу відділення (стаціонар: 4 – 5 стор.).
  9. Характеристика на студента-практиканта, підготовлена керівником практики за місцем проходження (психологом).
- Психологічний портрет, психограма та характеристика психологічного клімату групи для виробничої управлінської практики повинні бути написані на основі емпіричних досліджень (експериментів, спостережень, тестування, анкетування, бесіди, соціометрії, референтометрії тощо). В психологічному портреті повинні бути описані біографічні дані досліджуваного, психічний стан під час обстеження, охарактеризована пізнавальна, емоційна, волева, комунікативна, особистісна та інші сфери, провідні мотиви і ціннісні орієнтації, охарактеризований внутрішній мотиваційний конфлікт та ступінь його усвідомлення, способи його подолання тощо. В кінці портрету повинні бути висновки-рекомендації щодо подолання особистих проблем досліджуваного. У психограмі слід описати психологічні вимоги до особистості, яка посідає певну посаду або займається певною професійною діяльністю. В характеристиці на групу слід визначити її структуру, розподіл ролей, психологічний клімат, наявність міжособових конфліктів та установок та інші психологічні особливості сумісної діяльності. При підготовці цих матеріалів студенти демонструють свої вміння добирати адекватні методики дослідження, користуватися ними, опрацьовувати отримані дані та інтерпретувати їх. Підбір методик дослідження обов'язково узгоджується з керівником практики від кафедри психології. Нижче подаються **розділи звітної документації** та їх орієнтовний обсяг для виробничої управлінської практики.
1. Звіт про виконану роботу у довільній формі (стаціонар: 2 – 3 стор.).
  2. Календарний план роботи на час практики (2 – 3 стор.).
  3. Графік відвідування місця проходження практики (1 – 2 стор.).
  4. Щоденник (обсяг довільний).
  5. Опис результатів знайомства з діяльністю психолога за місцем проходження практики зі своїми коментарями (2 – 3 стор.).
  6. Психологічний портрет на керівника (або заступника керівника) одного з підрозділів (стаціонар: 3 – 4 стор.).
  7. Емпіричний матеріал, на основі якого написаний цей портрет, та результати опрацювання методик.
  8. Психограма на певну посаду (професію) (стаціонар: 3 – 4 стор.).
  9. Емпіричний матеріал, на основі якого написана ця психограма, та результати опрацювання методик.
  10. Характеристика психологічного клімату групи (відділу, організації,

	<p>бригади тощо) (стаціонар: 3 – 4 стор.).</p> <p>11. Емпіричний матеріал, на основі якого написана ця характеристика, та результати опрацювання методик.</p> <p>12. Сценарій співбесіди та тестування для прийому на роботу (або звільнення з роботи) в організацію, де проходить практика (стаціонар: 3 – 4 стор.).</p> <p>13. Опис змісту психологічних консультацій (або психологічних тренінгів) (стаціонар: 4 – 5 стор.).</p> <p>14. Характеристика на студента-практиканта, підготовлена керівником практики за місцем проходження (психологом).</p> <p>Психологічні портрети на учнів (або студентів) для виробничої педагогічної практики повинні бути написані на основі емпіричних досліджень (експериментів, спостережень, тестування, анкетування, бесіди тощо). В портретах повинна бути охарактеризована пізнавальна, емоційна, вольова, комунікативна, особистісна та інші сфери досліджуваних. В кінці портрету повинні бути висновки-рекомендації щодо подолання особистих проблем учня (студента). При підготовці цих матеріалів студенти демонструють свої вміння добирати адекватні методики дослідження, користуватися ними, опрацьовувати отримані дані та інтерпретувати їх. Підбір методик дослідження обов'язково узгоджується з керівником практики від кафедри психології. Нижче подаються <b>розділи звітної документації</b> для виробничої педагогічної практики та їх орієнтовний обсяг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт про виконану роботу у довільній формі (стаціонар: 2 – 3 стор.).</li> <li>2. Календарний план роботи на час практики (2 – 3 стор.).</li> <li>3. Графік відвідування місця проходження практики (1 – 2 стор.).</li> <li>4. Щоденник (обсяг довільний).</li> <li>5. Опис результатів знайомства з діяльністю психолога за місцем проходження практики зі своїми коментарями (2 – 3 стор.).</li> <li>6. Три психологічні портрети на учнів (або студентів) різного віку (обсяг одного портрету для стаціонару: 3 – 4 стор.).</li> <li>7. Емпіричний матеріал, на основі якого написані ці портрети, та результати опрацювання методик.</li> <li>8. Опис змісту психологічних консультацій (або психологічних тренінгів) (стаціонар: 4 – 5 стор.).</li> <li>9. Характеристика на студента-практиканта, підготовлена керівником практики за місцем проходження (психологом).</li> </ol>
<p><b>Підсумковий контроль, форма</b></p>	<p>Загальні вимоги до оформлення звітної документації наступні. Документи оформляються акуратно, від руки (при бажанні студента вони можуть бути надруковані), мають наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші повинні бути зшиті. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, на якій зазначаються прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група; прізвища керівників від університету та бази практики; вид практики; термін проходження; назва бази практики. Кожен окремий документ повинен також починатися з титульної сторінки, на якій зазначається прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група, назва документа, час та місце проведення заходу (чи збору емпіричних даних). Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх</p>

документів практики із зазначеними сторінками.

У звіті про роботу студенти детально описують всю виконану під час практики роботу (наприклад, результати знайомства зі структурою та традиціями медичного закладу, проведені емпіричні дослідження, бесіди, лекції, індивідуальні доручення, волонтерську діяльність, екскурсії тощо). В звітних документах не повинна бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історії, методичних розробок тощо).

У випадку, коли студент проходить практику за угодою з підприємством, звіт практики може складатися індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку.

Оформлення звітних документів входить в час проходження практики. Їх перевіряють і затверджують (крім щоденника) керівники практики від бази та університету.

В кінці керівник практики від медичного закладу кожному студентові видає письмову характеристику про його роботу, ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. В характеристиці обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику. Характеристику підписують керівник практики від бази (психолог) та керівник медичного закладу. Характеристику завіряють печаткою організації.

Поточний контроль: перевірка самостійної роботи студентів, перевірка звітної документації; в кінці семестру диференційний залік (накопичувальна система балів). Студенти-практиканти повинні строго дотримуватися режиму праці бази практики та виконувати свою роботу згідно індивідуального графіку та плану роботи.

Керівники студентської практики контролюють перебування студентів на базах практики (згідно графіку), дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, науковість та адекватність методів роботи, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість. Керівник від кафедри психології має право контролювати записи, занесені у щоденник практики.

Робота студентської групи та керівників практики, в свою чергу, контролюється завідувачем кафедри психології та навчальною частиною університету.

Наступного дня після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні документи для попередньої їх оцінки. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі психології відбувається підсумкова конференція, на якій студенти захищають матеріали практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

**Форма звітності** для виробничої управлінської практики **диференційований залік**. При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від університету та бази практики, результати захисту та характеристика на студента-практиканта. Студенти, які регулярно відвідували базу практики, виконали всі індивідуальні завдання, активно включились в роботу практикуючого психолога, якісно оформили звіт, вчасно його подали, а також отримали схвальну характеристику з бази практики, отримують позитивну оцінку. Студенти, що не виконали програму практики і отримали незадовільний

	відгук з бази практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляються на практику вдруге в період канікул або відраховуються з навчального закладу. Оцінка з практики враховується наряду з іншими оцінками, які характеризують успішність студентів. У випадку, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії і призначення стипендії, оцінку з цієї практики слід враховувати разом з оцінками наступного семестру. Результати складання заліків з практики голова комісії заносить в екзаменаційну відомість і проставляє в заліковій книжці. Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри психології, де керівники подають письмовий звіт про результати практики.			
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують паралельного поповнення базових знань з дисциплін: «Загальної психології», «Вступу до спеціальності», «Основ психологічної практики»			
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Пояснювально-демонстраційний, дослідницький, репродуктивний, евристичний, тренінгові навчання.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Вивчення курсу потребує використання мультимедійного забезпечення, комп'ютер, можливості використовувати платформи для дистанційного навчання і спілкування			
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<b>Розподіл балів для оцінювання виробничої клінічної практики</b>			
	<b>№п/п</b>	<b>Вид роботи</b> Оцінює керівник практики від університету	<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>Оцінка</b>
	1	Три психологічні діагнози хворих різного віку	20 балів 20 балів 20 балів	
	4	Ведення щоденника спостережень, проведення бесіди, оформлення документації та інша робота студента.	10 балів	
		Оцінка бази практики	10 балів	
	5	<u>Захист практики</u>	<u>20 балів</u>	
Сума 100 балів				
<b>Розподіл балів для оцінювання виробничої практики</b>				
<b>№п/п</b>	<b>Вид роботи</b> Оцінює керівник практики від університету	<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>Оцінка</b>	

	1	Створення психологічного портрету досліджуваного - психологічний портрет на керівника	20 балів		
	2	Психограма на певну посаду	20 балів		
	3	Дослідження психологічного клімату групи	20 балів		
	4	Ведення щоденника спостережень, проведення бесіди, оформлення документації та інша робота студента	10 балів		
		Оцінка бази практики	10 балів		
	5	<u>Захист практики</u>	<u>20 балів</u>		
	Сума 100 балів				
	<p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. <b>Відвідання занять</b> практики є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів визначених для виконання письмових робіт, передбачених курсом. <b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані у самостійній роботі. При цьому обов'язково враховуються присутність на практиці та активність студента під час проведення заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>				
<b>Питання до заліку чи екзамену.</b>	Після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні документи для попередньої їх оцінки. На кафедрі психології відбувається підсумкова конференція в дистанційній формі, на якій студенти перед керівником захищають матеріали практики. На конференції присутні всі студенти-практиканти та їх керівники. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію. Форма				

	звітності за практику – диференційований залік. Студенти, які виконали всі індивідуальні завдання, активно включились в роботу, якісно оформили звіт, вчасно його подали, а також отримали схвальну характеристику, отримують за практику залік. Загальна оцінка за практику – 100 балів.
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку, з метою оцінювання якості викладання дисципліни, буде надано студентам після завершення курсу.