

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Затверджено на  
засіданні кафедри філософії  
(протокол №1 від 28 серпня 2020 р.)  
Завідувач кафедри філософії  
проф. Карась А.Ф.



Методичні рекомендації до проведення виробничої (переддипломної) практики  
для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
з галузі знань 03 Гуманітарні науки  
спеціальності 033 Філософія

Розробник:  
асистент кафедри філософії  
Янкович Т.Я.

Львів – 2020

## Вступ

Виробнича (переддипломна) практика є складовою частиною нормативних навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти.

У відповідності до навчального плану підготовки Магістра з галузі знань Гуманітарні науки, спеціальності 033 Філософія виробнича (переддипломна) практика проводиться в третьому семестрі, та триває два тижні, кількість кредитів 3 (90годин), форма звітності – диференційований залік.

Особливості та зміст практики відповідають «Положенню про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка» (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>) та «Положенню про проведення практик студентів Львівського національного університету імені Івана Франка» ([https://nmv.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/POLOZHENNYA-pro-PRAKTYKU-2021-reg\\_practice.pdf](https://nmv.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/POLOZHENNYA-pro-PRAKTYKU-2021-reg_practice.pdf)).

**Мета виробничої (переддипломної) практики** другого (магістерського) рівня вищої освіти – оволодіння сучасними методами, формами організації дослідження (кваліфікаційної (магістерської) роботи), формування професійних умінь і навичок для фахової діяльності та творчого та наукового застосування знань в практичній діяльності.

### **Зміст виробничої (переддипломної) практики.**

Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинні вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

Індивідуальні завдання полягають у виконанні наступних положень:

- Виконання календарного плану роботи.
- Підбір адекватної методології дослідження кваліфікаційної (магістерської) роботи.
- Опрацювання отриманого матеріалу.

- Проведення якісного аналізу отриманих даних.
- Обґрунтування наукової інтерпретації результатів дослідження.
- Оформлення результатів дослідження у вигляді відповідного розділу кваліфікаційної (магістерської) роботи.

**За своєю формою виробнича (переддипломна) практика** є формою адаптації магістрантів до проведення самостійних досліджень в ділянці філософії. Закріплення та поглиблення знань з нормативних навчальних дисциплін (Комунікативна філософія, Філософія громадянського суспільства: концепції і моделі і сучасні виклики, Постмодерністичні тенденції в філософії та культурі, Сучасна філософія історії, Сучасна філософія та методологія науки, Філософія Івана Франка, Соціальна філософія Ю. Габермаса, Філософія сталого розвитку людства) сприяє формуванню теоретичних та практичних вмінь за спеціальністю 033 Філософія. А поглиблення, узагальнення і вдосконалення набутих знань, збір фактичного матеріалу є необхідною умовою для виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Бази практики обирають відповідно до теми кваліфікаційної (магістерської) роботи – кафедра філософії, чи історії філософії. За потреби, випускова кафедра допомагає із пошуком консультанта розділів кваліфікаційної (магістерської) роботи у відповідності до теми дослідження.

Згідно з науковими зацікавленнями, тему магістерського дослідження студент може запропонувати сам і уточнити її зі своїм науковим керівником, або вибрати із запропонованого переліку тем. Тема магістерської роботи затверджується на засіданні профільної кафедри.

Перед початком практики проводиться перевірка тексту магістерської роботи на дотримання принципів академічної доброчесності засобами програми «StrikePlagiarism». Після опрацювання текстів, магістрант та науковий керівник отримують короткий та розширений звіт аналізу. Також ця інформація обговорюється на засіданні кафедри філософії та історії філософії.

За три тижні до початку практики, факультетський керівник готує проекти наказів про скерування здобувачів вищої освіти на практику,

проводить інструктаж за участю здобувачів вищої освіти, керівників практики і декана філософського факультету, повідомляє про порядок проходження практики, формує методичне забезпечення практики здобувачів вищої освіти, відповідно до вимог освітньої програми. Та після завершення виробничої (переддипломної) практики заповнює відомість результатів практики.

Основними обов'язками практикантів є:

- Розпочати і завершити практику у зазначений термін, згідно наказу;
- Вчасно оформити документацію (індивідуальне завдання до написання кваліфікаційної (магістерської) роботи, електронний варіант магістерської роботи (у форматі pdf), презентація магістерської роботи (програми для створення і показу презентацій, такі як Microsoft PowerPoint, Apple Keynote, OpenOffice.org Impress, Prezi).
- Вчасно подати належним чином оформлену і завершену кваліфікаційну (магістерську) роботу на відповідну кафедру.

Готова кваліфікаційної (магістерської) роботи повинна містити:

1. Титульний листок (пояснювальна записка).
2. Зміст (зазначаються номери сторінок вступу, розділів, висновків, літератури).
3. Вступ.
4. Розділи і підрозділи (орієнтовно – 3-4 розділи і 2-3 підрозділи(параграфи)).
5. Висновок (крім висновку, можна подати ще пропозиції).
6. Список використаної літератури (оформлений відповідно до вимог, повинен містити як україномовні, так й іншомовні джерела)
7. Додатки (за потреби).

### **Форми і методи контролю**

Практиканти повинні виконувати свою роботу згідно плану. Керівники практики від кафедри філософії та історії філософії контролюють дотримання магістрантами плану роботи, наявність наукових джерел та літератури, якість виконаної роботи, науковість та адекватність осмислення досліджуваної проблематики, дотримання норм академічної доброчесності.

Робота практикантів та керівників практики, в свою чергу, контролюється факультетським керівником практики та завідувачами кафедри філософії та історії філософії та деканом факультету.

### **Підведення підсумків виробничої (переддипломної) практики**

Після завершення практики, студенти-практиканти подають керівникам практики документи для попередньої їх оцінки.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи студента-практиканта керівники практики інформують про фактичні терміни початку та завершення роботи, перебіг виконання завдань, а також з інших питань організації та проведення практики. Форма звітності за практику – диференційований залік, оцінка виставляється за стобальною шкалою.

За шкалою ECTS завдання оцінюються:

70 балів – максимальна оцінка за написання розділів кваліфікаційної роботи;

10 балів – оцінка за оформлення документів з науково-виробничої практики;

20 балів – максимальна оцінка за захист результатів практики.

При кінцевому оцінюванні результату практики враховується попередня оцінка наукових керівників, результати захисту. Залік з практики враховується разом з іншими заліками, які характеризують успішність студентів. Результати складання заліків з практики заносяться в екзаменаційну відомість. Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри.

Під час проходження виробничої (переддипломної) практики магістрант завершує опрацювання кваліфікаційної (магістерської) роботи, котра повинна засвідчити вміння практиканта проводити самостійний науковий пошук, синтезувати узагальнену інформацію у вигляді текстових варіантів, доводити практичне значення отриманих результатів.

Неподання магістерської роботи вважається академічною заборгованістю, внаслідок чого студент не допускається до державного захисту та іспитів.

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

Факультет філософський  
Кафедра філософії / історії філософії  
Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
Спеціальність 033 Філософія

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 2020 року

**З А В Д А Н Н Я**

**НА МАГІСТЕРСЬКУ (кваліфікаційну) РОБОТУ СТУДЕНТУ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи \_\_\_\_\_

керівник роботи

\_\_\_\_\_,  
( прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені Вченою радою факультету від « » \_\_\_\_\_ 2020 року

2. Строк подання студентом роботи

3. Вихідні дані до роботи Тема і зміст роботи затверджені на засіданні кафедри \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2020 року.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

1. Назва першого розділу .....

2. Назва другого розділу .....

3. Назва третього розділу .....

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної (кваліфікаційної) роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Розроблення теми дипломної роботи	Вересень-жовтень 2020 р.	
2.	Затвердження теми і змісту роботи	грудень 2020 р.	
3.	Опрацювання літератури до дипломної роботи	лютий-березень 2021 р.	
4.	Написання першого розділу	квітень 2021 р.	
5.	Написання другого розділу	травень 2021 р.	
6.	Написання третього розділу	червень 2021 р.	
7.	Робота над вступом та висновками	вересень 2021 р.	
8.	Загальне опрацювання зауважень та виправлень тексту дипломної роботи	жовтень 2021 р.	
9.	Редагування тексту дипломної роботи	листопад 2021 р.	
10.	Подання попереднього варіанту дипломної роботи	25 листопада 2021 р.	
11.	Подання готової роботи на кафедру	3 грудня 2021 р.	

**Студент**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Керівник роботи**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)