Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора
№0-60 від "16" травня 2017 р.
Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол №34/4 від "25" квітня 2017 р.)

Ректор _____ проф. Мельник В.П.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГІВ НАУКОВИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Львів – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання роботи та визначення рейтингів наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення оцінювання навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, інноваційної, організаційної та виховної роботи наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) з подальшим визначенням рейтингів.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка та інших нормативних документів Університету.

1.3. Положення розроблене з метою:
– створення системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності Університету;
– підвищення ефективності та результативності професійної роботи наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
– забезпечення конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
– стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти і науки.

1.4. Основними завданнями визначення рейтингів є:
– створення інформаційної бази для аналізу професійної діяльності працівників, кафедр, факультетів, інших підрозділів та Університету загалом;
– мотивація наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення якості освітньої та наукової діяльності, підвищення рівня їхньої кваліфікації;
– визначення найкращих працівників, кафедр, факультетів та інших підрозділів Університету;
– виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності кафедр, факультетів та інших підрозділів Університету;
– формування якісного наукового, науково-педагогічного та педагогічного штату Університету;
– формування системи стимулювання діяльності працівників Університету.

1.5. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх працівників, які працюють в Університеті за основним місцем праці та/або сумісництвом не менше одного року.

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Загальний рейтинговий бал працівника ($P_з$) визначається як сума балів за його досягнення у навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній, інноваційній, організаційній і виховній роботі:

$$P_з = \sum p_1 + \sum p_2 + \sum p_3,$$

де p_1, p_2, p_3 – показники за відповідним видом роботи, визначені за таблицями Додатку 1 цього Положення.

2.2. У кінці календарного року працівник зазначає в своєму індивідуальному звіті про наукову роботу обсяги виконаних робіт та обчислює результативність роботи ($P_р$) за формулою:

$$P_р = P_з / \sum(с \times м),$$

де $с$ – частка ставки (0,25; 0,5; 0,75; 1,0), $м$ – кількість відпрацьованих місяців у звітному періоді за кожною займаною посадою.

Особи, які працюють в Університеті на декількох посадах, подають звіти за основним місцем роботи.

ІІІ. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГІВ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. За підсумками оцінювання діяльності та рейтингу працівника (Додаток 2) рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді може бути визнаним як високий, достатній або низький. Рішення про встановлення граничних значень результативності роботи щодо визначення рівня професійної компетентності та ефективності роботи працівників приймає Вчена рада Університету.

3.2. За рішенням Вченої ради Університету види робіт та їхня оцінка можуть бути доповнені та змінені.

3.3. Інформація щодо результатів оцінювання роботи працівника може бути використана під час участі в конкурсі на заміщення вакантних посад, атестації наукових працівників, прийняття рішення щодо продовження (визначення терміну) трудових відносин, розподілу педагогічного навантаження, для матеріального і морального заохочення працівників.

3.4. Рейтинги наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників є основою для визначення рейтингів кафедр, факультетів та інших підрозділів Університету.

Додаток 1

Кількість балів

Таблиця 1

1. Навчальна та навчально-методична робота

№	Вид роботи	Значення показника p_1	Примітка
1	2	3	4
1	Проведення аудиторних занять: лекцій, практичних, лабораторних і семінарських занять	1	за одну академічну годину
2	Проведення заліків	2	на академічну групу
3	Перевірка залікових контрольних робіт	0,33	на одну роботу
4	Проведення консультацій перед іспитом	2	за одну консультацію
5	Проведення семестрових іспитів	0,2	на одного студента
6	Керівництво практиками: - навчальна - виробнича	 4 2	на академічну групу в день
7	Керівництво навчально-педагогічними практиками: - керівник-методист від факультету - груповий керівник від факультету - керівник від кафедри педагогіки - керівник від кафедри психології	 0,3 1 0,33 0,1	 на одного студента на одного студента в тиждень
8	Керівництво (консультування) курсовими роботами з фахових навчальних робіт	3 (1)	на одну роботу
9	Керівництво (консультування) дипломними роботами: - ОР "бакалавр" - ОКР "спеціаліст" - ОР "магістр"	 6 (2) 10 (3,33) 15 (5)	на одну роботу
10	Робота в екзаменаційних комісіях: - голова комісії - член комісії	 0,5 0,25	на одного студента
11	Керівництво магістерською програмою	30	за групу магістрів
12	Рецензування рефератів для вступу в аспірантуру	3	на один реферат
13	Робота в комісіях зі вступних іспитів в аспірантуру та кандидатських іспитів	1	на одного вступника, аспіранта, здобувача
14	Керівництво аспірантами	50	на одного аспіранта
15	Керівництво здобувачами	25	на одного здобувача
16	Консультування докторанта	50	
17	Підготовка до видання (перевидання) підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій	30 (10)	за один друкований аркуш на всіх авторів; у разі підготовки видання іноземною мовою показник збільшується вдвічі

1	2	3	4
18	Підготовка до видання (перевидання) методичних матеріалів до практичних, семінарських і лабораторних занять, курсових і дипломних робіт, практик і самостійної роботи студентів	20 (5)	за один друкований аркуш на всіх авторів; у разі підготовки видання іноземною мовою показник збільшується вдвічі
19	Розроблення нового навчального курсу	300	на всіх розробників; у разі викладання іноземною мовою показник збільшується вдвічі
20	Розроблення нової магістерської програми	500	на всіх розробників; у разі викладання іноземною мовою показник збільшується вдвічі
21	Розроблення (перероблення) навчальних і робочих навчальних планів і програм	40 (10)	на всіх авторів за один план, програму
22	Розроблення атестованого електронного курсу	80	на всіх авторів за один курс
23	Розроблення дидактичних матеріалів, наочних засобів навчання (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо)	5	на одне заняття на всіх авторів
24	Розроблення лабораторних робіт	30	на одну роботу на всіх авторів
25	Розроблення інтерактивних методів навчання	20	на одне заняття на всіх авторів
26	Складання (удосконалення) комплектів екзаменаційних білетів, завдань для проведення тестового, модульного та підсумкового контролю	40 (10)	за комплект на всіх авторів
27	Оцінювання викладача за результатами опитувань студентів	50	згідно з Положенням про організацію опитувань студентів
28	Організація та проведення навчально-методичних конференцій, семінарів тощо	100	на всіх членів організаційного комітету
29	Проведення навчальних занять для зовнішніх слухачів	10	за одне заняття
30	Складання комплектів конкурсних завдань для студентських і учнівських олімпіад	40	за комплект на всіх авторів
31	Рецензування підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів	2	за один друкований аркуш
32	Виступ на науково-методичному семінарі факультету, кафедри	7	за один виступ
33	Відвідування відкритих занять	1	за одне заняття
34	Підвищення кваліфікації: - без відриву від основної роботи - з відривом від основної роботи	 10 20	в тиждень

1	2	3	4
35	Керівництво стажуванням викладачів	3	в тиждень на одного стажиста
36	Робота в методичних комісіях факультету	3	за одне засідання
37	Робота в комісіях, радах, робочих групах МОН України, інших міністерств	6	за день роботи
38	Створення (підтримка) індивідуальної сторінки працівника на порталі Університету	50 (25)	
39	Публікація науково-популярної статті у Вікіпедії	10	на всіх авторів за одну статтю

Таблиця 2

2. Науково-дослідна та інноваційна робота

№	Вид роботи	Значення показника p_2	Примітка
1	2	3	4
1	Підготовка проектів (робіт) для участі у конкурсах: - науково-дослідних робіт, що фінансуються з держбюджету України - Державного фонду фундаментальних досліджень - на отримання міжнародних наукових та освітніх грантів - спільних міжнародних науково-дослідних проектів (під егідою МОН) - на здобуття грантів Президента України - на здобуття Державних премій України - на здобуття премій Президента України, Верховної Ради України	200 100 300 100 100 400 200	на всіх розробників; у разі отримання показник збільшується вдвічі
2	Керівництво науково-дослідною роботою, якій присвоєно номер держреєстрації	100	
3	Укладання угоди на виконання госпдоговірної науково-дослідної роботи	200	на всіх розробників
4	Підготовка матеріалів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України	200	за умови отримання
5	Отримання (наявність) вченого звання: - професор - доцент, старший дослідник, старший науковий співробітник	200 (50) 100 (25)	

1	2	3	4
6	Інші отримані (наявні) звання: - академік НАНУ - член-кореспондент НАНУ - академік НАПНУ - член-кореспондент НАПНУ - академік АН ВШУ, АН ВОУ	 600 (150) 400 (100) 400 (100) 200 (50) 150 (30)	
7	Отримання почесного звання, державної, відомчої нагороди, гранту, премії за наукову діяльність: - заслужений професор Львівського університету - заслужений діяч або працівник України (наявність почесного звання) - державної нагороди - відомчої відзнаки МОН України - гранту, стипендії, премії на державному (міжнародному) рівні - гранту, стипендії, премії на рівні області (міста)	 200 (50) 200 (50) 150 75 100 (150) 50 (30)	
8	Робота в спеціалізованих вчених радах: - голова - вчений секретар - член ради	 12 12 4	за одне засідання
9	Робота в експертних комісіях спеціалізованих вчених рад: - докторської - кандидатської	 60 30	на всіх членів комісії
10	Захист докторської дисертації: - дисертант - науковий консультант	 400 75	у разі своєчасного захисту докторантом показник збільшується вдвічі
11	Захист кандидатської дисертації: - дисертант - науковий керівник	 250 100	у разі своєчасного захисту аспірантом показник збільшується вдвічі
12	Наявність наукового ступеня: - доктор наук - доктор філософії, кандидат наук	 40 20	
13	Підготовка до видання (перевидання): - монографії у закордонному видавництві - монографії у вітчизняному видавництві - словника, перекладу, наукового коментаря, бібліографічного покажчика, каталогу	 40 20 15	за один друкований аркуш на всіх авторів
14	Підготовка до випуску компакт-диска	50	на всіх авторів

1	2	3	4
15	Робота з формування та підготовки до видання наукового видання, що: - індексується наукометричною базою даних Scopus чи Web of Science - індексується іншими міжнародними наукометричними базами даних - належить до фахових видань України - належить до інших видань України	 200 100 60 30	головному редактору та відповідальному секретарю за кожний випуск
16	Робота у редакційній колегії наукового і науково-методичного видання	10	за кожний випуск
17	Публікація наукової статті у: - виданні, що має імпакт-фактор - виданні, що входить до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science - виданні, що входить до інших міжнародних наукометричних баз даних - закордонному виданні, що не входить до наукометричних баз даних - фаховому виданні України - іншому виданні України	 300 200 125 75 75 25	на всіх авторів
18	Оформлення заявки на отримання патенту на винахід (корисну модель)	30 (15)	на всіх авторів
19	Отримання патенту на винахід (корисну модель)	20 (10)	на всіх авторів
20	Доповідь на науковій конференції, симпозіумі, семінарі з публікацією тез: - міжнародних форумів - вітчизняних форумів	 20 10	на всіх авторів
21	Участь у роботі наукових заходів (конференцій, симпозіумів, семінарів тощо)	6	за день роботи
22	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів тощо: - міжнародних - всеукраїнських - дистанційних (інтернет-конференцій) - університетських студентських заходів	 300 150 100 75	на всіх членів наукового чи організаційного комітетів
23	Рецензування монографії	2	за один друкований аркуш
24	Рецензування статті	3	
25	Опонування дисертації: - докторської - кандидатської	 80 50	

1	2	3	4
26	Рецензування дисертації, підготовка відгуку на автореферат дисертації: - докторської - кандидатської	 15 10	
27	Проведення експертизи науково-дослідного проекту	15	
28	Підготовка науково-експертного висновку на запит державних органів України	25	на всіх авторів
29	Стажування у закордонних установах в межах індивідуальних грантів	40	в тиждень
30	Участь в наукових експедиціях	6	за день роботи
31	Участь у виставках наукових досягнень: - міжнародних - всеукраїнських - регіональних	 50 25 10	 на всіх авторів
32	Керівництво студентським науковим гуртком	20	за наукову групу
33	Участь у роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	20	
34	Керівництво науково-дослідною роботою студентів: - опублікування наукової статті - підготовка роботи на конкурс студентських наукових робіт - опублікування тез доповіді на конференції - підготовка виступу на студентській науковій конференції	 30 30 5 5	
35	Організація та проведення І етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	40	на всіх організаторів
36	Організація та проведення ІІ етапу (туру) Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	120	на всіх організаторів
37	Підготовка студентів до участі в: - І (ІІ) етапі Всеукраїнських студентських олімпіад - Міжнародних студентських олімпіадах - І (ІІ) турі Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт - Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт	 20 (40) 60 20 (40) 40	 за умови здобуття призового місця у ІІ етапі/турі Всеукраїнських заходів чи на Міжнародних заходах показник збільшується вдвічі
38	Експертиза конкурсних студентських наукових робіт	2	за одну роботу
39	Керівництво науково-дослідною роботою учнів і слухачів МАН	15	на одного учня

Таблиця 3

3. Організаційна та виховна робота

№	Вид роботи	Значення показника p_3	Примітка
1	2	3	4
1	Робота в приймальній комісії: - відповідальний секретар - залучені особи	 250 50	
2	Участь у профорієнтаційній роботі та доуніверситетській підготовці молоді, підготовці і проведенні учнівських олімпіад і конкурсів	6	за день роботи
3	Вчений секретар Вченої ради: - Університету - факультету	 250 60	
4	Робота у Вчених радах Університету та факультету, науково-технічних радах Університету та підрозділів	4	за одне засідання
5	Робота в експертних, конкурсних, постійних і тимчасово діючих комісіях і робочих групах: - Університету - факультету	 3 2	за одне засідання
6	Заступник декана факультету на громадських засадах	60	
7	Секретар екзаменаційної комісії	30	
8	Секретар кафедри	50	
9	Проведення заходів з цивільної оборони та техніки безпеки	20	відповідальному на кафедрі, у підрозділі
10	Ведення документації з охорони праці	20	відповідальному на кафедрі, у підрозділі
11	Робота з працевлаштування випускників	30	відповідальному на кафедрі, у підрозділі
12	Робота з розвитку міжнародних зв`язків	30	відповідальному на кафедрі, у підрозділі
13	Організація і супровід міжнародної академічної мобільності	10	відповідальному на кафедрі, у підрозділі на одного студента
15	Інформаційно-технічний супровід дистанційного навчання	50	відповідальному на кафедрі
16	Підтримка сайту кафедри, факультету, підрозділу	60	на всіх розробників
17	Робота порадника академічної групи	100	
18	Організація та проведення позанавчальних культурно-спортивних і науково-пізнавальних заходів	10	на всіх організаторів за один захід
19	Робота в галузі зв`язків з громадськістю (виступи на радіо та телебаченні, публікації в засобах масової інформації тощо)	15	

1	2	3	4
20	Розроблення стандартів вищої освіти, наукової діяльності, підготовка матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності	100	на всіх розробників

Додаток 2

Результати оцінювання роботи працівників

№ (за рейтингом)	Прізвище, ініціали працівника	Посада (за основним місцем праці)	Загальний рейтинговий бал, $P_з$	Результативність роботи, $P_р$
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Проректор з наукової роботи Р.С. Гладишевський

Начальник навчально-методичного відділу І.П. Маєвська

Начальник науково-дослідної частини Ю.О. Плевачук

Начальник відділу кадрів В.М. Хміль