Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Затверджено
Вчена рада Львівського національного
університету імені Івана Франка
протокол **№ 34/4 від 25 квітня 2017 року**

Ректор _____ В. П. Мельник

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОПИТУВАНЬ СТУДЕНТІВ, ВИКЛАДАЧІВ, ВИПУСКНИКІВ ТА РОБОТОДАВЦІВ ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Львів 2017

І. Загальні положення

1.1. Положення про організацію опитувань студентів, викладачів, випускників та роботодавців щодо якості освітнього процесу Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Положення) визначає порядок проведення моніторингу думки студентів, викладачів, випускників та роботодавців для визначення їхньої оцінки навчальної, методичної, наукової, інноваційної та організаційної діяльності Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене з **метою** визначення загальної якості освітнього процесу Університету із забезпеченням ефективного об'єктивного інформаційного відображення його стану, забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, а також відстеження динаміки якості надання освітніх послуг та формування пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу.

1.3. Основними **завданнями** моніторингу є:

– проведення незалежного, систематичного опитування викладачів та студентів стосовно якості викладання та навчання в Університеті, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Університеті;

– підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингів освітнього процесу, що поєднують як статистичні узагальнення у межах Університету, так і основні результати досліджень на рівні факультету/коледжу;

– проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів, викладачів, випускників Університету та роботодавців про мету та завдання моніторингів як важливої складової підвищення якості освітнього процесу;

– формування інформації для укладання рейтингів навчальних курсів, викладачів, кафедр та факультетів/коледжів Університету тощо;

– організація та проведення Центром моніторингу, Відділом сприяння працевлаштуванню студентів та випускників спільно з факультетами/коледжами систематичного моніторингу якості освіти серед випускників Університету;

– організація та проведення моніторингу якості освіти випускників серед роботодавців;

– виявлення недоліків і проблемних питань освітнього процесу Університету;

– надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу.

1.4. У Положенні використовуються такі терміни:

– *Моніторинг* – це спеціально організовані, постійні, цільові контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

– *Моніторинг в освіті* – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз розвитку цієї системи.

– *Моніторинг якості освітнього процесу* – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких надають оцінку стану та результатів навчальної діяльності, рівня навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

1.5. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);

- точність (мінімальність у похибках вимірювань);

- повнота (оптимальність джерел інформації);

- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);

- оперативність (своєчасність інформації);

- доступність (реальність вирішуваних проблем).

1.6. Рівні, об'єкти та напрями моніторингу:

1.6.1. Рівні моніторингу:

- викладач – кафедра – факультет/коледж – Університет;

- студент – група – курс – факультет/коледж;

- навчальна дисципліна – цикл підготовки – навчальний план;

- випускник - роботодавець.

1.6.2. Об'єкти та напрями моніторингу:

- моніторинг якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів вищої освіти, наявність дисциплін, що відображають найновіші досягнення науки тощо);

- моніторинг якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, проблемні лекції , активність студентів на семінарах та практичних заняттях тощо);

- оцінка викладачами якості організації освітніх процесів Університету;

- дослідження мотиваційних чинників, які сприяють вступу абітурієнтів до Університету;

- моніторинг стану організації самостійної роботи студентів (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання курсових і дипломних робіт тощо);

- моніторинг стану організації практик (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, організація захисту, узагальнення результатів, відповідність баз практик профілю спеціальності тощо)

- моніторинг стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, мультимедійні засоби навчання, забезпечення літературою);

- моніторинг рівня якості знань, професійних вмінь і навичок студентів та випускників;

- моніторинг рівня знання іноземних мов;

- моніторинг готовності випускників до практичної діяльності;

- моніторинг ринку праці випускників та зв'язок з роботодавцями.

ІІ. Організація та проведення моніторингу якості освіти

2.1. Моніторинг якості освіти проводять на особистому, дистанційному рівнях чи в он-лайн режимі.

2.2. Моніторинг якості освіти проводять працівники Центру моніторингу, Відділу сприяння працевлаштуванню студентів та випускників за сприяння структурних підрозділів, заступників деканів/ заступників директорів коледжів з навчально-виховної роботи.

2.3. З урахуванням змін, що відбуваються у вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

2.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

2.5. Моніторинг якості освіти серед студентів проводиться двічі на рік в кінці навчального семестру за кожною дисципліною в он-лайн режимі. Результати цього моніторингу доступні викладачу дисципліни, завідувачу кафедри, деканові факультету/ директорові коледжу, проректорам, ректорові; інформацію про автора відповідей ніде не зберігають.

2.6. Моніторинг якості освіти серед викладачів проводять один раз на рік на початку навчального року в он-лайн режимі. Результати цього моніторингу доступні завідувачу кафедри, деканові факультету/директорові коледжу, проректорам, ректорові; інформацію про автора відповідей ніде не зберігають.

2.7. Моніторинг думки випускників проводять у рік закінчення та через три роки після закінчення навчання для відстеження кар'єрного зростання в онлайн режимі. Результати цього моніторингу доступні завідувачу кафедри, деканові факультету / директору коледжу, проректорам, ректорові.

2.8. Моніторинг думки роботодавців, щодо якості освіти у випускників проводять один раз на рік у зручній для роботодавців формі. Результати цього моніторингу доступні завідувачу кафедри, деканові факультету/директору коледжу, проректорам, ректорові.

2.9. Зміст та форму опитувань затверджують Вчені ради відповідних факультетів / Педагогічні ради коледжів на основі типових Анкет/Опитувань, що

розроблені Центром моніторингу, Відділом сприяння працевлаштуванню студентів та випускників і затверджені ректоратом Університету.

2.10. Публікація аналітичних звітів на основі статистичних даних моніторингу здійснюється за погодженням з керівниками кафедр, факультетів/коледжів, керівництвом Університету.

ІІІ. Застосування

3.1. Інформація щодо результатів визначення якості освітнього процесу може бути використана

- під час розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- під час зміни кількості годин окремих навчальних дисциплін у процесі формування навчального плану;
- при прийнятті рішення щодо продовження трудових відносин;
- при прийнятті рішення щодо матеріального і морального заохочення працівника;
- при формуванні рейтингів викладачів;
- при формуванні очікуваних результатів навчання, компетецій у процесі формування, розробки чи удосконалення освітніх програм