Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра теорії та історії політичної науки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан філософського факультету _____ Рижак Л. В.
«26» 08 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Риторика та спічрайтинг»

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність	052 «Політологія»
факультет	Філософський
рівня вищої освіти	Перший (бакаларвський)

Львів – 2022

Робоча програма з навчальної дисципліни «Риторика та спічрайтинг», що є дисципліною вільного вибору у циклі професійної та практичної підготовки студента для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти філософського факультету галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 052 «Політологія». – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2022. – 19 с.

Розробник: Гарбадин Андрій Стефанович, кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри теорії та історії політичної науки.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теорії та історії політичної науки філософського факультету (Протокол №12 від 28. 06. 2022 року)

Завідувач кафедри теорії та історії політичної науки _____ (доц. Шипунов Г.В.)

«28» червня 2022 року

Схвалено Вченою радою філософського факультету.
Протокол №271/7 від 26. 08. 2022 року

Голова Вченої ради _____ (доц. Рижак Л. В.)

«26» серпня 2022 року

Львівський національний університет
імені Івана Франка, 2022
Гарбадин А.С., 2022

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 3,5</td><td>Галузь знань
05 «Соціальні та поведінкові науки»</td><td rowspan="2">Вибіркова дисципліна у циклі професійної та практичної підготовки студента</td></tr>
<tr><td>Спеціальність
052 «Політологія»</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td rowspan="5"></td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 1</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне науково-дослідне завдання – немає</td><td>Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 105</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td>Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2
самостійної роботи студента – 4,6</td><td rowspan="10">Освітньо-кваліфікаційний рівень:
перший (бакалаврський)</td><td>16 год.</td></tr>
<tr><td>Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>16 год.</td></tr>
<tr><td>Лабораторні</td></tr>
<tr><td>0 год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>73 год.</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання: 0 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю: залік</td></tr>
</table>

Примітка

Співвідношення кількості годин аудиторних занять (лекційних, практичних і семінарських) до кількості годин самостійної й індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 1/2,3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

“Риторика та спічрайтинг” є дисципліною вільного вибору для студентів третього року навчання спеціальності “політологія”. Оволодіння комунікативною компетентністю – одна з найважливіших умов самореалізації, соціалізації людини, її затребуваності на ринку праці, по суті це найважливіша умова розкриття себе в умовах сучасного світу. Дисципліна викладається в 5 семестрі 3 курсу в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).

Сучасні вимоги до вищої освіти перш за все спрямовуються на вирішення завдання підготовки компетентної людини, яка повинна адекватно орієнтуватися у всіх сферах соціального життя і активно впливати на них, без чого неможливий перехід суспільства з високим рівнем особистої, правової та професійної культури, - тобто суспільства, яке у нас прийнято називати “західним”.

Для сучасної, “західної” освіти, характерні тенденції до посилення загальногуманітарної складової, до вдосконалення на цій основі підготовки майбутніх фахівців, які володіють основами професійного спілкування. У майбутніх фахівців, поряд з вимогами до професійної кваліфікації, повинні бути сформовані навички ефективної комунікації, здатності у повній мірі самопрезентувати себе.

Оволодіння комунікативною компетентністю – одна з найважливіших умов самореалізації, соціалізації людини, її затребуваності на ринку праці, по суті це найважливіша умова розкриття себе в умовах сучасного світу.

Визначальним елементом ефективної комунікації є вміння виступати публічно, оскільки виголошувати промови доводиться усім. На жаль, часто навіть блискуче підготована змістовно промова сприймається негативно чи байдуже саме через невиразність виступу. Деякі спікери зазнають труднощів ще на етапі підготовки. У результаті необхідність публічних виступів перетворюється в покарання.

Завдання даного курсу – перевести публічний виступ із покарання у винагороду. Навчити сприймати себе та аудиторію, будувати промову ефективно як на вербальному, так і невербальному рівні, долати переживання та виробити власний стиль публічного виступу для кожного – в цьому вся суть запропоновано курсу.

Даний курс витримує практичну спрямованість – основним для нас орієнтиром є формування ефективної моделі самопрезентації кожного студента, а також виявлення особистих лідерських якостей, формування чіткого уявлення про ідею власного розвитку.

Анотація навчальної дисципліни:

Мета: допомогти студентам у формуванні власної самопрезентації, навчити їх правильно поводитись перед публікою, без страху чи комплексів, захоплено виражаючи власні ідеї.

Завдання: допомогти студентам подолати страх публічного виступу та правильно визначати власну мотивацію; навчити правильного використання власного голосу; показати як правильно поводити себе підчас виступу на невербально; навчити правильно складати текст публічного виступу та працювати з аудиторією.

У результаті успішного проходження курсу студент набуде *загальні компетентності*:

- Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою.
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

та *спеціальні (фахові) компетентності*:

- Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

Програмні результати навчання:

- Мати навички професійної комунікації, здорової та безпечної діяльності в професійній сфері.
- Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.
- Застосовувати теоретичні моделі прийняття рішень для вирішення професійних питань в сфері політичного та державного управління та здійснення публічної політики.

Після завершення курсу студент повинен:

Знати:

- основні поняття загальної риторики;
- умови, що визначають самопрезентацію;
- стратегії та техніки самопрезентації.
- прийоми словесної наочності;
- етапи підготовки усної промови;
- критерії оцінки промови;
- види промов;
- невербальні засоби спілкування;
- яким чином будувати власний стиль публічного виступу.

Вміти:

- вести розгорнутий монолог з фахової проблематики;
- керувати враженнями про себе;
- вести ефективну, конструктивну бесіду на будь-яку тему з кола зацікавлень культурної, високоосвіченої людини;
- володіти етикою оратора;
- виробити індивідуальний образ оратора, власний ораторський стиль;
- організувати взаємодію з аудиторією, налагодити контакт, зворотній зв’язок, спілкування;
- підготувати публічний виступ;
- давати загально риторичну оцінку ефективності продукту мисленнєво-мовленнєвої діяльності;
- вдосконалювати техніку мовлення (дикції, якостей голосу, інтонації тощо);
- знаходити можливі засоби переконання відносно предмета мовлення та правильної побудови аргументу, який складається з ідеї, її обґрунтування та розташування.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Лекція 1.

Самопрезентація, мотивація та страх у публічних виступах.

Самопрезентація: фактчекінг основних стереотипів. Мотивація та прокрастинація у публічних виступах. Внутрішня мотивація. Відповідь на головне запитання.

Чому ми боїмося публічних виступів. Як не треба боротися зі страхами публічності. Як долати страхи публічних виступів.

Три установки та мета, які ми маємо вивчити напам’ять.

Як розвинути впевненість у собі.

Лекція 2.

Вербальна самопрезентація.

Тайм-менеджмент у публічному виступі. Як зрозуміти можливості власного голосу.

Найтиповіші недоліки мови та конструктивна альтернатива. Дикція та дихання. Гучність, інтонація, тембр. Паузи та темп.

Як виявляти емоції та не брехати у публічному виступі.

Як покращити власні голос та мову.

Лекція 3.

Невербальна самопрезентація.

Баланс вербальних і невербальних сигналів у комунікації.

Як підходити до трибуни. Візуальний контакт: скільки, куди, на кого і як дивитися. Міміка та усмішка у публічному виступі. Як жестикулювати та фіксувати руки.

Як визначити позицію та розташування у виступі. Як рухатися перед аудиторією. Манера виступу.

Лекція 4.

Як написати текст виступу. Сторітелінг.

Розробка основної ідеї та визначення цілі виступу.

Вибір та формулювання теми. Як підібрати інтригуючий вступ. «Сценарій» виступу: необхідні елементи. Як скласти ефектний фінал.

Сторітелінг: мета, суть та вимоги до історії. Як створити унікального Героя. Базові сюжети історій для публічного виступу.

Лекція 5.

Як підготувати публічний виступ.

Підготовка до написання тексту. Збір та добір матеріалу.

Як і коли читати текст. Як і коли імпровізувати та вчити текст напам’ять. Як і коли виступати з опорою на текст. Форматування ключових слів.

Реквізит: приміщення, кафедра, дошка, фліпчарт, роздаткові матеріали.

Сучасна ідеологія слайдів. Основні способи презентацій. Як правильно створити презентацію.

Лекція 6.

Як створити унікальний я-бренд.

Я-бренд та харизма у публічному виступі. Вплив статусу на публічний виступ. Як правильно представити себе.

Як виявити індивідуальність у виступі.

Віртуальний я-бренд: правила поведінки у соцмережах. Як правильно жартувати у виступі. Візуальний я-бренд.

Як відчути себе лідером.

Лекція 7.

Аналіз потенційної аудиторії.

Як сприймати потенційну аудиторію. Емпатія як необхідність у комунікації.

Правила підготовки до аудиторії. Як вивчати потенційну аудиторію. Як зрозуміти очікування аудиторії.

Як реагувати та відповідати на запитання. Як реагувати на некоректну поведінку.

Як конструктивно сприймати критику.

Лекція 8.

Техніки ефективної аргументації.

Як сформувати тезу та аргумент: правила та типові помилки.

Логічні методи аргументації. Психологія аргументації. Уроки поведінкової економіки. Ментальні помилки у комунікації. Маніпулятивні методи аргументації.

Протокольно-етикетні промови. Як розробляти та проголошувати вітання.

Замість Post Scriptum. Шукайте свою «Ідею».

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
		л.	п./с.	лаб.	інд.	ср.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1						
Тема 1. *Самопрезентація, моивація та страх у публічних виступах*	13	2	2	-	-	9
Тема 2. *Вербальна самопрезентація.*	13	2	2	-	-	9
Тема 3 *Невербальна самопрезентація.*	13	2	2	-	-	9
Тема 4. *Як написати текст виступу. Сторітелінг.*	13	2	2	-	-	9
Тема 5. *Як підготувати текст виступу.*	13	2	2	-	-	9
Тема 6. *Як створити унікальний я-бренд..*	13	2	2	-	-	9
Тема 7. *Аналіз потенційної аудиторії.*	13	2	2	-	-	9
Тема 8. *Техніки ефективної аргументації.*	14	2	2	-	-	10
Разом – Змістовний модуль 1	105	16	16	-	-	73
РАЗОМ	105	16	16	-	-	73

5. Теми семінарських занять

Змістовий модуль 1

Семінар 1. Самопрезентація, мотивація та страх у публічних виступах.

План

1. Самопрезентація: фактчекінг основних стереотипів.
2. Мотивація та прокрастинація у публічних виступах.
3. Внутрішня мотивація. Відповідь на головне запитання.
4. Чому ми боїмося публічних виступів.
5. Як не треба боротися зі страхами публічності.
6. Як долати страхи публічних виступів.
7. Три установки та мета, які ми маємо вивчити напам’ять.
8. Як розвинути впевненість у собі.

Семінар 2. Вербальна самопрезентація.

План

1. Тайм-менеджмент у публічному виступі.
2. Як зрозуміти можливості власного голосу.
3. Найтиповіші недоліки мови та конструктивна альтернатива.
4. Дикція та дихання.
5. Гучність, інтонація, тембр.
6. Паузи та темп.
7. Як виявляти емоції та не брехати у публічному виступі.
8. Як покращити власні голос та мову.

Семінар 3. Невербальна самопрезентація.

План

1. Баланс вербальних і невербальних сигналів у комунікації.
2. Як підходити до трибуни.
3. Візуальний контакт: скільки, куди, на кого і як дивитися.
4. Міміка та усмішка у публічному виступі.
5. Як жестикулювати та фіксувати руки.
6. Як визначити позицію та розташування у виступі.
7. Як рухатися перед аудиторією.
8. Манера виступу.

Семінар 4. Як написати текст виступу. Сторітелінг.

План

1. Розробка основної ідеї.
2. Визначення цілі виступу.
3. Вибір та формулювання теми.
4. Як підібрати інтригуючий вступ.
5. «Сценарій» виступу: необхідні елементи.
6. Сторітелінг: основні вимоги до історії та Героя.
7. Базові сюжети історій для публічного виступу.
8. Як скласти ефектний фінал.

Семінар 5. Як підготувати публічний виступ.

План

1. Підготовка до написання тексту.
2. Збір та добір матеріалу.
3. Як і коли читати текст.
4. Як і коли імпровізувати та вчити текст напам’ять.
5. Як і коли виступати з опорою на текст. Форматування ключових слів.
6. Реквізит: приміщення, кафедра, дошка, фліпчарт, роздаткові матеріали.
7. Сучасна ідеологія слайдів. Основні способи презентацій.
8. Як правильно створити презентацію.

Семінар 6. Як створити унікальний я-бренд.

План

1. Я-бренд та харизма значення у публічному виступі.
2. Вплив статусу на публічний виступ.
3. Як правильно представити себе.
4. Як виявити індивідуальність у виступі.
5. Віртуальний я-бренд: правила поведінки у соцмережах.
6. Як правильно жартувати у виступі.
7. Візуальний я-бренд.
8. Як відчути себе лідером.

Семінар 7. Аналіз потенційної аудиторії.

План

1. Як сприймати потенційну аудиторію.
2. Емпатія як необхідність у комунікації.
3. Правила підготовки до аудиторії.
4. Як вивчати потенційну аудиторію.
5. Як зрозуміти очікування аудиторії.
6. Як реагувати та відповідати на запитання.
7. Як реагувати на некоректну поведінку.
8. Як конструктивно сприймати критику.

Семінар 8. Техніки ефективної аргументації.

План

1. Як сформувати тезу та аргумент: правила та типові помилки.
2. Логічні методи аргументації.
3. Психологія аргументації. Уроки поведінкової економіки.
4. Ментальні помилки у комунікації.
5. Маніпулятивні методи аргументації.
6. Протокольно-етикетні промови.
7. Як розробляти та проголошувати вітання.
8. Замість Post Scriptum. Шукайте свою «Ідею».

6. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені навчальною програмою.

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Самопрезентація, мотивація та страх у публічних виступах.	9
2	Тема 2. Вербальна самопрезентація.	9
3	Тема 3. Невербальна самопрезентація.	9
4	Тема 4. Як написати текст виступу. Сторітелінг.	9
5	Тема 5. Як підготувати публічний виступ.	9
6	Тема 6. Як створити унікальний я-бренд.	9
7	Тема 7. Аналіз потенційної аудиторії.	9
8	Тема 8. Техніки ефективної аргументації.	10
	Разом	73

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачені навчальною програмою.

9. Методи навчання

Навчальний процес здійснюється за традиційною технологією: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Також передбачено колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, групові розрахункові роботи, навчальні спільноти, тьюторство і т.д.), проектно-орієнтоване навчання, дискусії, аналіз статистичних баз даних.

На лекційних заняттях використовуються головно: словесні методи (розповідь, бесіда, пояснення, лекція, діалог); наочні і практичні методи (ілюстрація, демонстрація, а також презентація); метод синтезу, аналізу, індукції, дедукції тощо. На семінарських заняттях використовуються: дискусія, проблемно-пошуковий, репродуктивний, інтерактивний методи тощо. У рамках самостійної роботи застосовуються дослідницькі методи. Розрахункова робота буде обговорюватись і виконуватись в рамках лекцій, семінарів, а також самостійної роботи.

10. Методи контролю

Оцінка знань, умінь і практичних навиків студента з курсу «Риторика та спічрайтинг» здійснюється за 100-бальною шкалою. Курс передбачає залік в кінці семестру.

Форма заліку – підсумковий бал виводиться на підстави роботи протягом семестру.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: практичні/самостійні тощо – 50% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 50); контрольні заміри (модулі) – 50% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 50).

Підсумкова максимальна кількість балів упродовж семестру – 100.

Письмові та проектні роботи: Очікується, що студенти отримають за бажання можливість написати протягом семестру 1 есе.

Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їхніми оригінальними міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування і втручання в роботу інших студентів становлять приклади академічної

недоброчесності. Виявлення ознак цього є підставою для незарахування роботи студента викладачем.

Відвідування занять є обов'язковою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції та практичні заняття курсу. Також студенти зобов'язані дотримуватися всіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до самостійного пошуку оригінальних джерел.

Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані на поточному навчанні, і бали за виконання різного роду завдань. При цьому, обов'язково враховуються присутність на заняттях й активність студента під час практичного заняття.

11. Розподіл балів, що присвоюється студентам

Максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів із дисципліни, котра завершується заліком, становить за поточну успішність 50 балів. Здача модулів та есе гарантує інші 50 балів.

Поточний контроль та самостійна робота						Сума	модуль
Змістовий модуль 1						50	50
1	2	3	4	5	6		

1, 2 ... 6 – теми семінарських занять у рамках змістовного модуля.

Шкала оцінювання: вузу, національна та ECTS

Національна шкала	Рейтингова шкала	Шкала ECTS	Пояснення
5 (відмінно)	90-100	A	Відмінно
4 (добре)	81-89	B	Дуже добре
	71-80	C	Добре
3 (задовільно)	61-70	D	Задовільно
	51-60	E	Достатньо
2 (незадовільно)	25-50	FX	Незадовільно
	0-24	F	Незадовільно без права перездачі

12. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Риторика та спічрайтинг».
2. Силабус і схема курсу «Риторика та спічрайтинг».
3. Методичні рекомендації для студентів з курсу «Риторика та спічрайтинг» з планом проведення лекційних і семінарських занять та самостійної роботи з курсу, з методами контролю та правилами розподілу балів студентам.

13. Основна та додаткова література

Основна:

1. Abitbol, Jean (2018) The Power of the Voice. Plural Publishing; 1st edition, p. 169.

2. Burke, Caden. (2021) How to Speak in Public: 7 Easy Steps to Master Public Speaking, Presentation Skills, Business Storytelling & Speech Anxiety (Leadership Skills). Independently published, p. 61.
3. Donovan, Jeremey. (2012) How To Deliver A TED Talk: Secrets Of The World's Most Inspiring Presentations. CreateSpace Independent Publishing Platform, p. 112.
4. Duarte, Nancy. (2011) Slide:ology The Art and Science of Creating Great Presentations. O'Reilly Media; 1st edition, p. 296.
5. Gallo, Carmine (2009). The Presentation Secrets of Steve Jobs (1st ed.). Hoboken, N.N.: McGraw-Hill. p. 256.
6. Gallo, Carmine (2014). Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds. New York, NY: St. Martin's Press. p. 288.
7. King, Patrick. (2022) Massive Charisma: Likability, Charm, Presence, and Success With People (How to be More Likable and Charismatic). Independently published, p. 212.
8. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів / К.; Наш Формат; 2016.
9. Гоулман Д. Емоційний інтелект / Д. Гоулман / / Пер. з англ. Соломія-Любов Гумецька – К.: Vivat, 2018. – 512 с.
10. Лівін М. Сторітелінг для очей вух і серця / Наш Формат, 2020. — 184 с.
11. Маккі Р. Оповідь. Субстанція, структура, стиль та принципи письмової екранізації / Роберт Маккі // К.: АРК.ЮЕЙ, 2021. – 520 с.
12. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / КМ-БУКС, 2015. — 416 с.
13. Пінк Д. Драйв. Дивовижна правда про те, що нас мотивує / Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2016. – 208 с.
14. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником / Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2020. — 202 с.
15. Чалдіні Р. Психологія впливу (комплект із 2 книг) / пер. з англ. Микита Скоробогатов, Надія Коваль. : Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2020. — 752 с.

Додаткова:

1. Catmull, Ed; Amy Wallace (2014). Creativity Inc.: Overcoming the Unseen Forces That Stand in the Way of True Inspiration. New York: Random House.
2. Duarte, Nancy. (2016) Illuminate: Ignite Change Through Speeches, Stories, Ceremonies, and Symbols. Portfolio, 338.
3. Duarte, Nancy. (2019) DataStory: Explain Data and Inspire Action Through Story. Ideapress Publishing, p. 251.
4. Hellman, Paul. (2017) You've Got 8 Seconds: Communication Secrets for a Distracted World. AMACOM; First edition, p. 208.
5. Karia, Akash. (2013) How to Deliver a Great TED Talk: Presentation Secrets of the World's Best Speakers. CreateSpace Independent Publishing Platform; 1St Edition, p. 202.
6. Vogler, Christopher. The Writer's Journey: Mythic Structure for Writers. Studio City, CA: M. Wiese Productions, 1998.
7. Дахігґ Ч. Сила звички. Чому ми діємо так, а не інакше в житті та бізнесі / пер. з англ. Анни Левив. – Клуб сімейного дозвілля, 2016. — 432 с.

8. Добеллі, Рольф. Мистецтво гарного життя. 52 неймовірні шляхи до щастя / К. : K.Fund, 2019. — 384 с.
9. Зінссер В. Як писати добре. Класичний посібник зі створення нехудожніх текстів / Наш Формат, 2022. – 288 с.
10. Талер Р., Санстейн К. Поштовх. Як допомогти людям зробити правильний вибір / пер. з англ. Ольга Захарченко. — К.: Наш Формат, 2017. — 312 с.

Електронні джерела:

1. Kahneman D., Jack L. Knetsch J. L., Thaler R. H. Anomalies: The Endowment Effect, Loss Aversion, and Status Quo Bias. / Kahneman D., Jack L. Knetsch J. L., Thaler R. H. // The Journal of Economic Perspectives, 5(1). – 1991. – P. 193–206. Access mode : https://www.princeton.edu/~kahneman/docs/Publications/Anomalies_DK_JLK_RHT_1991.pdf
2. Mullainathan S., Thaler R. H. Behavioral Economics [Electronic resource] / Mullainathan S., Thaler R. H. //. NBER Working Paper. – 2000. – No. w7948. – Access mode : https://ssrn.com/abstract=245733
3. Ohman A., Soares J.F. On the automaticity of phobic fear: Conditional skin conductance responses to masked phobic stimuli. Journal of Abnormal Psychology, 102, 1993, 121-132
4. Samson, A. (Ed.) The Behavioral Economics Guide 2016 (with an introduction by Gerd Gigerenzer) [Electronic resource] / Samson, A. (Ed.) // 2016. – Access mode : http://www.behavioraleconomics.com.
5. Sunstein C. R. ‘Better Off, as Judged by Themselves’: Bounded Rationality and Nudging. Forthcoming. / Sunstein C. R. // Routledge Handbook on Bounded Rationality. – 2017. Access mode : https://ssrn.com/abstract=3059310
6. Sunstein C. R. The Rise of Behavioral Economics: Richard Thaler's ‘Misbehaving’. / Sunstein C. R. // Harvard Public Law Working Paper. – 2016. – No. 16-01. Access mode : doi.org/10.2139/ssrn.2715708
7. Thaler R H. From Homo economicus to Homo sapiens [Electronic resource] / Thaler R. H. // Journal of Economic Perspectives, - 2000. – Vol. 14. – № 1. – P. 133–141. Access mode : https://faculty.chicagobooth.edu/richard.thaler/research/pdf/homo.pdf
8. Thaler R. H. Some empirical evidence on dynamic inconsistency. / Thaler R. H. // Economics Letters 8. – 1981. – P. 201–207. Access mode : https://doi.org/10.1016/0165-1765(81)90067-7
9. Thaler R. H. Toward a positive theory of consumer choice [Electronic resource] / Thaler R. H. // Journal of Economic Behavior and Organization l. – 1980. – P. 39–60. – Access mode : http://www.eief.it/butler/files/2009/11/thaler80.pdf
10. Thaler R. H., Shefrin H. M. An Economic Theory of Self-Control. / 3. Thaler R. H., Shefrin H. M. // Journal of Political Economy – 1981. – vol. 89. no. 2. Access mode : http://faculty.chicagobooth.edu/richard.thaler/research/pdf/an%20economic%20theory%20of%20self-contol.pdf

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____

«29» 08 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Риторика та спічрайтинг»

Форма навчання	Курс	Семестр	Заг. обсяг (год.)	Всього аудит. (год.)	У тому числі (год.):			Самостійна робота (год.)	Контрольні (модульні) роботи (шт.)	Розрахунково-графічні роботи	Курсові проекти (роботи)	Залік (сем.)	Екзамен (сем.)
					Лекції	Лабораторні	Практичні/ семінарські						
Денна	3	5	105	32	16	0	16	73	1	0	0	5	

Робоча програма складена на основі ОПП «ПОЛІТОЛОГІЯ» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 052 «Політологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

Робоча програма складена Гарбадином Андрієм Стефановичем, кандидатом політичних наук, доцентом, доцентом кафедри теорії та історії політичної науки
(вчена ступінь, вчене звання, ім'я та ініціали автора (ів) програми)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теорії та історії політичної науки філософського факультету (Протокол №12 від 28. 06. 2022 року)

Завідувач кафедри теорії та історії політичної науки
_____ (доц. Шипунов Г.В.)

«28» червня 2022 року

Схвалено Вченою радою філософського факультету.
Протокол №271/7 від 26. 08. 2022 року

Голова Вченої ради _____ (доц. Рижак Л. В.)

«26» серпня 2022 року