

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан філософського факультету

2021 –2022 н.р.

**ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ
СТУДЕНТІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
«КУЛЬТУРОЛОГІЯ»**

Програма розроблена у відповідності із навчальним планом
Підготовки магістра з галузі знань **03** – гуманітарні науки за
напрямом **034** – культурологія
Форма навчання денна

Розглянуто на засіданні
кафедри теорії та історії культури

Протокол №1

Від 31.08.2021 року

Зав.кафедри

Професор Альчук М.П.

1.ВСТУП

Виробнича (переддипломна) практика є складовою частиною нормативних навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти. Процес підготовки фахівців в галузі культурології завершується написанням та захистом випускної магістерської роботи. З метою створення умов для її написання, студенти-магістри проходять виробничу (переддипломну) практику(на2-мукурсімагістратури).У першому семестрі; тривалість – шість тижнів. Практика відбувається без відриву від навчання.

Обов'язковою умовою проведення практики є написання наукової статті чи участь у конференції та публікація тез у матеріалах конференції за темою магістерської роботи. Можливими базами для її проведення є бібліотеки, музеї, архіви, установи соціологічних досліджень, наукові установи, центри досліджень соціальних комунікацій, медіапростори, молодіжні культурні простори, наукові фахові видання та форуми, інші мережеві та інтернет-ресурси. У дистанційній формі навчання відбувається проходження практики: збір матеріалу, консультації з керівником - в онлайн форматі.

Перед початком практики на кафедрі культурології проводиться вступна конференція. У час військових дій вона може відбуватися дистанційно. На ній, відповідальний за проведення практики від кафедри культурології, знайомить студентів та керівників з наказом ректора, вимогами щодо проходження практики, обов'язками студентів-практикантів та їхніх керівників.

Основними **обов'язками студентів-практикантів** є:

1. Розпочати і завершити практику у зазначений термін, згідно наказу.
2. Ознайомитись з правилами техніки безпеки, прослухавши інструктаж керівника практики.
3. Якісно виконувати всю роботу, передбачену програмою практики. Невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для не атестації студента-практиканта.
4. Захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.
5. Вчасно подати належним чином оформлену і завершену кваліфікаційну (магістерську) роботу на кафедру теорії та історії культури.

Готова кваліфікаційна (магістерська) робота повинна містити:

1. Титульний листок (пояснювальна записка).
2. Зміст (зазначаються номери сторінок вступу, розділів, висновків, літератури).
3. Вступ.
4. Розділи і підрозділи (орієнтовно – 3-4 розділи і 2-3 підрозділи(параграфи)).
5. Висновок.
6. Список використаної літератури (оформлений відповідно до Вимог ,повинен містити як україномовні, так й іншомовні джерела)
7. Додатки (за потреби).

Основними **обов'язками керівника практики від університету** є:

1. Ознайомити студента з метою та завданнями практики.
2. Ознайомити студента з правилами ведення документації.
3. Допомогти укласти індивідуальний план практиканта, затвердити його та контролювати виконання.
4. Проводити індивідуальні та групові консультації.
5. Контролювати хід практики.
6. Взяти участь у настановчій та підсумковій конференціях з питань практики.

Основними обов'язками керівника від практики є:

1. Спільно з керівником практики від навчального закладу забезпечити зустріч практикантів з керівниками практики в університеті.
2. Ознайомити студентів-практикантів з інформаційними джерелами(наукові, фахові видання та форуми, інші мережеві та інтернет-ресурси).
3. Ознайомити студентів-практикантів з правилами безпеки під час воєнних дій(повітряної тривоги).
4. Допомогти укласти індивідуальний план практикантів та контролювати його виконання.
5. Проводити індивідуальні та групові консультації.
6. Контролювати хід практики.
7. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.
8. Підготувати рецензію з оцінкою на статтю чи тези, яку підготував студент-практикант.
9. Взяти участь у настановній та підсумковій конференції з питань практики в он-лайн форматі.

Після завершення практики на кафедрі теорії та історії культури проводиться підсумкова конференція (див. „Підведення підсумків практики”).

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета виробничої (переддипломної) практики другого (магістерського) рівня вищої освіти – оволодіння сучасними методами, формами організації дослідження (кваліфікаційної (магістерської) роботи), формування професійних умінь і навичок для фахової діяльності та творчого і наукового застосування знань у практичній діяльності. **Завдання** цього виду практики є: **Знати** теоретичний зміст предметної області: систему культурологічних ідей, підходів, концепцій, теорій, поняття та принципи культурних явищ і процесів. **Вміти** збирати, систематизувати, аналізувати та інтерпретувати інформацію щодо культурних об'єктів та практик; прогнозувати перспективи розвитку феноменів та процесів культури в сучасному світі. Володіти навичками наукового дослідження та управління інформацією; критичного ставлення та прогнозування стосовно соціологічних, економічних, культурно-мистецьких подій та явищ; використання іншомовних фахових культурологічних інформативних джерел.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика дає можливість виробити навички формулювати теоретичні та практичні завдання дипломної роботи і розв'язувати їх. Важливим завданням переддипломної практики має бути написання студентами наукової статті чи тез, підготувати виступ на наукову конференцію чи наукове редагування студентського часопису.

Після виконання дипломної роботи студенти набудуть таких **компетентностей**:

Загальних:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

Фахових:

Здатність усвідомлювати взаємозв'язок культурних текстів та контекстів.

Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати культурний розвиток різних культурних регіонів, художньої та візуальної культури.

Переддипломна практика передбачає засвоєння наступних програмних **результатів навчання**:

Розуміти специфіку та особливості реалізації культурних ідей, образів та смислів, а також критично оцінювати можливості їхньої інтерпретації для розв'язання суспільно-значимих проблем.

Аналізувати текстові та візуальні джерела інформації щодо культурних явищ та процесів, верифікувати інформацію у відповідності до професійних задач.

Оцінювати історичні здобутки та новітні досягнення культурології.

Приймати ефективні рішення щодо розв'язання складних задач і практичних проблем культурного розвитку суспільства.

3.1. Індивідуальні завдання

Підчас практики студенти повинні виконати наступні індивідуальні завдання:

1. Спроекувати календарний план роботи та дотримуватися його виконання.
2. Підбрати відповідне мімагістерської роботи, та узгодити з керівником методики дослідження.
3. Підготувати тему для наукової статті з проблематики магістерської роботи, та методології дослідження кваліфікаційної (магістерської) роботи.
4. Підбрати необхідну літературу. Здійснити якісний аналіз отриманих даних.
5. Підготувати текст статті (опублікувати тези/виступити на конференції). Обґрунтування наукової інтерпретації результатів дослідження.
6. Підготувати анотацію статті українською та англійською мовами.

7. Розробити та оформити розділ магістерської роботи.
8. Підготувати чорновий варіант магістерської роботи.
9. Подати на кафедру документи з практики.

3.2. Навчальні посібники

Особливості та зміст практики відповідають «Положенню про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка» (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>) та «Положенню про проведення практик студентів Львівського національного університету імені Івана Франка» (https://nmv.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/POLOZHENNYA-pro-PRAKTYKU-2021-reg_practice.pdf).

Для ефективного проведення практики студенти можуть користуватися наступною літературою:

ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України про освіту <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 034 «Культурологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Наказ МОН No 803 від 16.06.2020 року. Міністерство освіти і науки : веб сайт.
[URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/2020/10/02/mon-803-spets-034.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/2020/10/02/mon-803-spets-034.pdf).
3. Положення про організацію освітнього процесу http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf
4. Закон України Про культуру <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text>
5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання//www.nbu.gov.ua
6. Львівська національна наукова бібліотека імені В. Стефаника//<http://www.library.lviv.ua/>
7. Наукова бібліотека ім. В. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка // <http://lib-gw.univ.kiev.ua/>
8. Методичні рекомендації до написання магістерської роботи. Режим доступу: distance.dnu.dp.ua/ukr/nmmateriali/documents/Mag.rob.pdf
9. Основи науково-дослідної роботи магістрантів та аспірантів у вищих навчальних закладах: навчальний посібник. О. Борисова, В. Костюкевич, В. Воронова, О. Шинкарук, Вінниця, ТОВ «Нілан-ЛТД», 2016. 554 с.
10. Культурологія: енциклопедичний словник / М-во освіти і науки України, Львів. нац. ун-т ім. І. Франка ; за ред. В. П. Мельника. Львів: Вид-во ЛНУ, 2013. 508 с.
11. Ковальчук В.В., Моїсєєв Л.М. Основи наукових досліджень. Навч. посіб. 3є вид., перероб і доп. / за наук. ред. В.О. Дроздова. Київ : ВД «Професіонал», 2005. 240 с.
12. Еко У. Як написати дипломну роботу : Гуманітарні науки / Пер. за ред. О. Глотова. Тернопіль: Мандрівець, 2007. - 242 с.
[https://shron1.chtyvo.org.ua/Umberto_Eco/Yak_napysaty_dyplomnu_robotu.pdf?](https://shron1.chtyvo.org.ua/Umberto_Eco/Yak_napysaty_dyplomnu_robotu.pdf)
13. Pennanen, M & Vakkari, P (2003). Student's conceptual structure, search process and outcome while preparing a research proposal: a longitudinal case study. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 54(8), 759-770.
14. Junni, P. (2007). Students seeking information for their Masters' theses: the effect of the Internet <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1105899.pdf>
15. Anderson, C., Day, K., & McLaughlin, P. (2008). Student perspectives on the dissertation process in a Master's degree concerned with professional practice. *Studies in Continuing Education*, 30(1), 33-49.

16. Matthiesen, N., & Wegener, C. (2019). The discomfort of writing in academia. I L. Tateo (red.), Educational Dilemmas: A Cultural Psychological Perspective (s. 112-125). Routledge. Cultural Dynamics of Social Representation. <https://doi.org/10.4324/9781315101095-7>.

3.3. Методичні рекомендації

Після вступної (пояснюючої) конференції студенти знайомляться з вимогами практики. Упродовж наступних 1 – 2 днів студенти складають календарний план роботи.

Збираючи матеріал, студенти демонструють свої вміння користуватися ними, опрацьовувати отримані дані та інтерпретувати їх. Підбір матеріалу обов'язково узгоджується з керівником практики від кафедри теорії та історії культури.

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Практиканти виконують свою роботу згідно плану. Керівники практики від кафедри контролюють дотримання студентами плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, дотримання норм академічної доброчесності, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість. **Академічна доброчесність:** Роботи студентів мають бути оригінальними дослідженнями з відповідними посиланнями на використані джерела. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Література.** яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Робота практикантів та керівників практики, в свою чергу, контролюється факультетським керівником практики та завідувачем кафедри теорії та історії культури і деканом факультету.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

Загальні вимоги до оформлення звітної документації наступні. Документи оформляються акуратно, мають наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші повинні бути зшиті. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, на якій зазначаються прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група; прізвища керівників від університету та бази практики; вид практики; термін проходження; назва практики. Кожен окремий документ повинен також починатися з титульної сторінки, на якій зазначається прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група, назва документа, час та місце проведення заходу (чи збору емпіричних даних). Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики зі зазначеними сторінками. У звіті про роботу студенти детально описують всю виконану під час практики роботу. Оформлення звітних документів входить у час проходження практики. Нижче подаються розділи звітної документації для виробничої (переддипломної)

практики:

1. Звіт про виконану роботи у довільній формі (1 – 2 стор.).
2. Календарний план роботи на час практики (1 – 2 стор.).
3. Текст статті (9-12 стор) чи участь у конференції та публікація тез у матеріалах конференції.
4. Рецензія на статтю від наукового керівника з оцінкою (до 1 стор)

Керівник від кафедри культурології про свою роботу звітується на засіданні кафедри. Його звіт містить наступні розділи:

ЗВІТ

**Щодо керівництва виробничою (переддипломною) практикою студентів _____ курсу
_____ форми навчання
культурологічного відділення філософського
факультету**

Відповідно до наказу ректора ЛНУ мною здо 20року здійснювалося керівництво виробничою(переддипломною)практикою студентів у таких установах (організаціях, навчальних закладах) _____

Всього під моїм керівництвом практику проходило студентів.

Мною надані методичні рекомендації для проведення наступних емпіричних досліджень _____

Загальна характеристика та оцінка роботи студентів _____

Мною проведено _____ індивідуальних консультацій та _____ групових.

Підсумкова оцінка студентів за виробничу практику:

„5” _____

„4” _____

„3” _____

не атестовано _____

Оцінка взаємодії та співпраці з адміністрацією бази практики _____, керівником практики від установи(організації) _____.

Практика засвідчила, що під час психологічної підготовки студентів необхідно звернути увагу на _____

Загальні зауваження та пропозиції _____ щодо організації та проведення виробничої (переддипломної) практики _____

Підпис _____

Дата _____

6.ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після завершення практики, студенти-практиканти подають керівникам практики документи для попередньої їх оцінки. На конференції присутні всі студенти-практиканти та їх керівники.

До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

Форма звітності за практику – диференційований залік. Студенти, які виконали всі індивідуальні завдання, активно включились в роботу, якісно оформили звіт, вчасно його подали, а також отримали схвальну характеристику, отримують за практику залік. Загальна оцінка за практику – 100 балів.

Розподіл балів для оцінювання практики

№ п/п	Вид звітної роботи	Кількість балів
1.	Текст статті з проблематики магістерської роботи	90 б.
2.	Звіт студента про проходження практики та рецензія керівника на статт	10 б
3.	Сума=100	

Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри культурології.

уклала:
Проф. Альчук М.П.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

освітній рівень _____

назва спеціальності _____

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Львівський національний університет імені Івана Франка

**ЗВІТ
З ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

освітній рівень _____

назва спеціальності _____

_____ курс, група _____

1. Інформація про роботу, яку здобувач вищої освіти виконав за період практики.

2. Короткий опис діяльності установи, підприємства, організації, що є базою практики.

3. Висновки.

4. Пропозиції.