**Силабус курсу «Електронне врядування"**

**2020-2021 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** |  Електронне врядування |
| **Адреса викладання курсу** | Львівський національний університет імені Івана Франка  |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Філософський факультет, кафедра політології |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | 05 – Соціальні і поведінкові науки, 052 - Політологія |
| **Викладачі курсу** | Була Світлана Петрівна, канд.політ.наук, доцент кафедри політології |
| **Контактна інформація викладачів** | svitlana.bula@lnu.edu.ua |
| **Консультації по курсу відбуваються** | Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту або дзвонити. |
| **Сторінка курсу** |  |
| **Інформація про курс** | Дисципліна «Електронне врядування» є нормативною дисципліною з спеціальності 052 - Політологія для освітньої програми доктора філософії, яка викладається в 2-му семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS) |
| **Коротка анотація курсу** | Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов’язкові для того, щоб алізуватиможливості та особливості запровадження системи електронного урядуванняяк нової форми взаємодії влади і суспільства для підвищення якості публічно-управлінських послуг на всіх рівнях влади, а це, в свою чергу, розширює можливості участі громадян в управлінні державою.  |
| **Мета та цілі курсу** | Метою вивчення нормативної дисципліни «Електронне врядування» є ознайомити студентів з основними сучасними теоріями та практикою державного управління, методами електронного урядування; виокремити декілька етапів становлення теорії комунікації та електронного врядування; розглянути структура та методи електронного урядування, складові його інформаційно-технологічної інфраструктури; проаналізувати зарубіжний та національний досвід використання електронного урядування, його нормативно-правову базу ;питання підвищення якості (особливо за критеріями скорочення термінів надання послуг і підвищення прозорості відповідних процесів, а також залучення клієнтів-громадян до оцінювання якості послуг за допомогою мережевих ресурсів Інтернету); проаналізувати нові можливості для перепроектування організаційних структур і процедур, зокрема щодо спілкування із зовнішніми зацікавленими сторонами.  |
| **Література для вивчення дисципліни** | 1. Вітчизняний і зарубіжний досвід впровадження електронного урядування / За заг. ред. Чукут С.А., Загвойської О.В. // Зб. матеріалів наук.8практ. конф. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України — К.: Майкрософт, 2008. — 136 с. — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://ktpu.kpi.ua/?page_id=4160>
2. Кращі практики впровадження електронного урядування: зарубіжний досвід / За заг. ред.: С.А. Чукут, О.В. Загвойської. — К., 2010. — 144 с. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://ktpu.kpi.ua/?page_id=4160>
3. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2010 р. № 2250-р. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov>.ua/laws/show/ 2250-2010-%D1%80
4. *Голобуцький О. П.* Електронний уряд / О. П. Голобуцький, О. Б. Шевчук. – К. : Атлант UMS,2002. – 173 с.
5. *Демкова М.* Електронне урядування – запорука прозорості та ефективності влади /М. Демкова // Юрид. журн. – 2007. – № 3 (57). – С. 124–126.
6. *Дубов Д. В.* Інформаційна безпека в умовах впровадження електронного урядування /Д. В. Дубов // Вісник Книжкової палати. – 2006. – № 7. – C. 34–38.
7. Електронне урядування : підручник / [авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко,О. В. Карпенко та ін.] ; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка ; [наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф.А. І. Семенченка]. – К. : НАДУ, 2014. – 352 с.
8. *Єганов В. В.* Проблеми та перспективи впровадження системи електронного урядування вУкраїні / В. В. Єганов. – Режим доступу : <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/db/2012-2/doc/1/05.pdf>
9. .*Клименко І. В.* Технології електронного урядування : навч. посіб. / І. В. Клименко, К. О. Линьов. – К. : Вид-во ДУС, 2006. – 225 с.
10. 12. *Семенченко А. І.* Теоретико-методологічні засади інституалізації державного управління у сфері електронного урядування / А. І. Семенченко, А. В. Журавльов. – Режим доступу : <http://www.academy.gov.ua/ej/ej14/txts/Semenchenko.pdf>
11. Чукут С.А. Тенденції та проблеми впровадження електронного урядування в Україні // "Сучасні проблеми управління: виклики інформаційної епохи.Матеріали VII Міжнародної науково8практичної конференції студентів, аспірантів та молодих вчених" (Київ, 2013 р.) — К.: НТУУ "КПІ", 2013. — 176 с. [Електронний ресурс]. —Режим доступу: <http://ktpu.kpi.ua/?page_id=4160>

**Інтернет ресурси:**Всесвітня Декларація місцевого самоврядування : прийнята 26 вересня 1985 р. в Ріо-де-Жанейро Всесвітнім союзом органів місцевого самоврядування на XXVII Міжнародному конгресі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://cyclop.com.ua/content/view/1011/58/1/1](http://cyclop.com.ua/content/view/1011/58/1/1/).Європейська хартія місцевого самоврядування, м. Страсбург, 15 жовтня 1985 р. : ратифіковано Законом № 452/97-ВР (452/97-ВР) від 15 липня 1997 р., підписано 6 листопада 1996 р. : офіц. пер.  [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main. cgi?nreg=994\_036](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.%20cgi?nreg=994_036).Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання // [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)Львівська національна наукова бібліотека імені В. Стефаника // <http://www.library.lviv.ua/>Національна історична бібліотека України :// <http://www.dibu.kiev.ua/>Національна парламентська бібліотека України // <http://www.nplu.org/>Харківська державна наукова бібіліотека України імені В. Короленка // <http://korolenko.kharkov.com/>Наукова бібліотека ім.В. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка // <http://lib-gw.univ.kiev.ua/>Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка // <http://library.lnu.edu.ua/bibl/>Книжкова палата України імені Івана Федорова // <http://www.ukrbook.net/> |
| **Тривалість курсу** |  90 год. |
| **Обсяг курсу** | **32** годин аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин лабораторних робіт/практичних занять та 58 годин самостійної роботи |
| **Очікувані результати навчання** | Після завершення цього курсу студент буде : * Знати
* проблеми та перспективи електронне врядування в Україні та європейських країнах;
* необхідність комунікативної перебудови діалогу влади і громадськості в Україні.
* еволюцію моделей комунікативного процесу та електронного врядування;
* розкрити європейські нормативно-правові вимоги щодо відкритості та комунікації;
* необхідність комунікативної перебудови діалогу влади і громадськості.

**вміти:** * аналізувати європейські стандарти та вимоги до здійснення комунікативної політики;
* налагодження взаємовідносин по лінії «влада – громадськість», що передбачає імплементацію принципів субсидіарності, децентралізації, самостійності, свободи об’єднань, транспарентності;
* Аналізувати наближення громадян до ухвалення політичних рішень та забезпечення відповідальності органів влади перед громадськістю за ці рішення;
* пояснювати причини основних бар’єрів комунікативної взаємодії в Україні.
* розкрити європейські нормативно-правові вимоги щодо відкритості та комунікації;
* виявляти можливості цифрової комунікації як інноваційного механізму взаємодії;
* виокремити компоненти реформування комунікативної політики органів місцевого самоврядування в Україні.
 |
| **Ключові слова** | Електронний уряд, електронна демократія, документообіг, комунікація. Комунікативна політика, діалог влади |
| **Формат курсу** | Змішаний |
|  | Проведення лекцій, семінарських занять та консультацій для кращого розуміння тем |
| **Теми** | 1. Електронна демократія в Україні та світі.
2. Міжнародні стандарти та принципи побудови інформаційного суспільства.
3. Україна в світовому інформаційному просторі.
4. Електронне врядування: поняття, принципи основні напрями застосування інформаційно-комунікативних технологій в управлінні.
5. Нормативно-правове забезпечення електронного врядування.
6. Зарубіжний досвід електронного врядування.
7. Захист інформації в електронному врядуванні.
8. Менеджмент комунікацій та маркетинг послуг в системі електронного врядування
 |
| **Підсумковий контроль, форма** | Іспит в кінці семестру |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з електронного врядування, достатніх для сприйняття категоріального апарату електронної демократії , розуміння джерел взаємодії влади та громадськості. |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Презентація, лекції, семінарські заняття, обговорення, дискусія, метод мікрофону, дискусія. |
| **Необхідне обладнання** | Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загально вживаних програм і операційних систем. |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співідношенням: • практичні/самостійні тощо : 30% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 30• контрольні заміри (модулі): 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20 • залік: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50Підсумкова максимальна кількість балів 100**Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, вирішення кейсу). **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.П**олітика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до заліку чи екзамену.** | 1. Поняття та зміст електронного урядування.
2. Передумови та принципи впровадження електронного урядування.
3. Нормативно-правове забезпечення електронного урядування.
4. Зарубіжний досвід електронного урядування
5. Основні інструменти е-демократії.
6. Сектори та напрями е-демократії.
7. Міжнародні стандарти та принципи побудови інформаційного суспільства.
8. Україна у світовому інформаційному просторі: оцінка рівня розвитку інформаційного суспільства.
9. Державна політика і управління розвитком інформаційного суспільства.
10. Державне регулювання доступу до публічної інформації в Україні.
11. Міжкультурні фактори в інформаційному суспільстві.
12. Складові інформаційно-технологічної інфрактруктури електронного урядування
13. Системи інформаційних ресурсів електронного урядування
14. Сучасний інформаційно-комунікативний інструментарій підвищення ефективності надання послуг.
15. Поняття Смарт-Сіті та особливості його впровадження
16. Сучасні підходи до впровадження Е-урядування на місцевому рівні
17. Електронний документообіг у діяльності органів виконачої влади та органів місцевого самоврядування
18. Захист інформації в електронному урядуванні
19. Електронні послуги: поняття, характеристика, класифікація.
20. Розроблення та впровадження порталів послуг органів влади
21. Надання електронних муніципальних послуг
22. Інформаційні виборчі технології, їх роль у формуванні представницьких органів влади.
23. Основні види інформаційних виборчих технологій та форми їх реалізації.
 |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |