

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Кафедра теорії та історії культури**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Вчена рада  
філософського факультету  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

галузі знань **03** – гуманітарні науки

для спеціальності **034** – культурологія

освітній рівень – перший, другий

**філософського факультету**

**Кредитно-модульна система  
організації навчального процесу**

Робоча програма затверджена  
на засіданні кафедри  
теорії та історії культури  
Протокол № \_\_ від  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020 р.

В.о. завідувача кафедрою  
\_\_\_\_\_ Дарморіз О.В.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Львів 2020**

Робоча програма виробничої (переддипломної) практики для студентів II курсу другого рівня освітньо-професійної програми Культурологія.

Розробники: Дарморіз О.В., к.ф.н., доц. кафедри теорії та історії культури філософського факультету, Король Н.М. к.і.н., доц. кафедри теорії та історії культури філософського факультету, Ліщинська-Милян О.І., к.ф.н., доц. кафедри теорії та історії культури філософського факультету

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теорії та історії культури  
Протокол №\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_ 2020 р.

Робоча програма навчальної (проектної) практики для студентів  
**зі спеціальності 034 – культурологія**

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теорії та історії культури

Протокол №\_\_ від. “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

В.о. завідувача кафедрою  
\_\_\_\_\_ (Дарморіз О.В.)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Схвалено Вченою радою філософського факультету  
Протокол №\_\_ від. “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

© \_\_\_\_\_, 20\_\_

© \_\_\_\_\_, 20\_\_

Наскрізна програма практики студентів за напрямком підготовки “культурологія” (освітньо-кваліфікаційні рівні – бакалавр, спеціаліст, магістр) є основним навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти проведення практик. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність, неперервність і послідовність навчання студентів.

Студенти кафедри теорії та історії культури філософського факультету Львівського національного університету імені Івана Франка проходять наступні практики:

Перший освітній рівень:

- у II семестрі – Навчальна (проектна) практика, тривалістю 2 тижні з відривом від навчання;
- у IV семестрі – Навчальна (музейна) практика, тривалістю 2 тижні з відривом від навчання;
- у VI семестрі – Виробнича (проектна) практика, тривалістю 2 тижні з відривом від навчання;

Другий освітній рівень:

- у I семестрі - Виробнича (проектна) практика, тривалістю 4 тижні з відривом від навчання
- у III семестрі - Педагогічна (асистентська), тривалістю 4 тижні з відривом від навчання
- **у III семестрі - Виробнича (переддипломна), тривалістю 2 тижні з відривом від навчання**

Базами для проведення навчальних практик є кафедра теорії та історії культури філософського факультету, музеї, культурні установи та інституції м. Львова. Педагогічну практику проводять у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Студенти зобов'язані пройти практики у встановлені навчальним планом терміни, виконати програму практик, скласти визначений програмою звіт. Під час практики студенти повинні дотримуватися встановлених правил техніки безпеки.

Керівники практики від кафедр забезпечують організацію і проведення практик відповідно до навчального плану, наскрізної і робочих програм практик, проводять інструктажі студентів та контролюють дотримання ними правил техніки безпеки, контролюють проходження практики, оцінюють її результати відповідно до поданих студентами звітів.

## **2. МЕТА ПРАКТИК**

### **2.1. Навчальна практика**

**Метою** навчальної (ознайомчої) практики є ознайомити студентів зі змістом роботи культуролога, з основними видами культурологічної діяльності.

Перед студентами ставляться **завдання**: ознайомитися з організацією інституцій культури в Україні, напрямками та формами їх роботи; оволодіти навичками раціонального пошуку, відбору, аналітичної і синтемної роботи в інституції культури, методикою використання набутих на практиці знань у науково-дослідній, навчально-виховній та науково-популяризаторській роботі за професійною спрямованістю; отримати практичний досвід самоорганізації, систематичного набуття й поповнення знань, вмінь і навичок роботи за обраним фахом.

### **2.2. Виробнича (проектна) практика**

**Метою** виробничої (проектної) практики є ознайомити студентів зі змістом роботи культурменеджера, основними видами культурологічної

діяльності; видами культурних проєктів та етапами їх реалізації.

Перед студентами ставляться **завдання**: оволодіти навичками роботи організатора культурного дозвілля; ознайомитися зі специфікою діяльності менеджера культури; навчитися організовувати діяльність на усіх стадіях формування та реалізації культурного проєкту; вивчити та реалізувати на практиці уміння організаційної діяльності в науковій сфері; отримати практичний досвід самоорганізації, систематичного набуття й поповнення знань, вмінь і навичок роботи за обраним фахом.

### **2.3. Педагогічна практика**

**Метою** педагогічної практики є надання можливості студенту-практиканту отримати практичні навички викладацької роботи.

**Завданням** цього виду практики є практична реалізація знань з педагогіки та методики викладання культурологічних дисциплін; формування умінь роботи з студентським колективом, вироблення навичок проведення однієї з основних форм навчання у системі вищої освіти – семінарського заняття; формування у студентів системи необхідних педагогічних умінь й навичок, фахових здібностей, особистісно-індивідуального стилю поведінки та діяльності, необхідних для майбутньої професії в оптимально наближених до роботи за фахом умовах. Студенти практично знайомляться з усіма напрямками навчально-виховного процесу, його специфічною своєрідністю в різних вікових групах студентів, набувають досвід самоорганізації педагогічної діяльності.

### **2.4. Виробнича (переддипломна) практика**

**Метою** виробничої (переддипломної) практики є надання можливості студенту-практиканту зібрати емпіричний матеріал для написання магістерської роботи; науково опрацювати цей матеріал; дати теоретичну інтерпретацію отриманим даним. **Завданнями** цього виду практики є продемонструвати знання з обраної теми та відповідну методологію

дослідження; сформувані вміння аналізувати теоретичний та емпіричний матеріал та письмово викладати власні думки; оформляти роботу: текст, таблиці, малюнки, список літератури, додатки. Переддипломна практика дає можливість виробити навички формулювати теоретичні та практичні завдання дипломної роботи та розв'язувати їх.

### **3. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИК**

Зміст і завдання всіх практик визначає керівник практики на основі даної наскрізної програми і робочих програм практик. Робочі програми практик складаються кафедрами, відповідальними за їхнє проведення, і затверджуються методичною радою філософського факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ**

Контроль за роботою студентів під час практики здійснює керівник практики від кафедри, завідувач кафедри, яка забезпечує її проведення, декан філософського факультету або керівник практики від факультету.

Поточний контроль педагогічної практики здійснюється методистами шляхом аналізу та оцінки систематичної роботи і залікових навчальних занять студентів. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної практичної діяльності студентів протягом конкретного періоду. При виставленні диференційованої оцінки студенту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до учнів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

### **5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ**

Загальні вимоги до оформлення звітної документації наступні. Документи оформляються акуратно, від руки (при бажанні студента вони

можуть бути надруковані), мають наскрізну нумерацію сторінок. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, на якій зазначаються прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група; вид практики; термін проходження; назва бази практики. Кожен окремий документ повинен також починатися з титульної сторінки, на якій зазначається прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група, назва документа, час та місце проведення заходу. Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками.

У звіті про роботу студенти детально описують всю виконану під час практики роботу. У випадку, коли студент проходить практику за угодою з підприємством чи навчальним закладом, звіт практики може складатися індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку.

Оформлення звітних документів входить в час проходження практик.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК**

Наступного дня після завершення практик студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж тижня після завершення практик на кафедрі теорії та історії культури відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед комісією захищають матеріали практик. Комісія призначається завідувачем кафедри теорії та історії культури і складається з провідного спеціаліста даного напрямку (голова комісії), одного керівника від університету та одного – від бази практики (при можливості). На конференції присутні всі студенти-практиканти та їх керівники від університету та баз практик.

Для підведення підсумків практик та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики,

а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практик допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

Формою звітності за всі види практики є **диференційований залік**. Оцінка з практики враховується наряду з іншими оцінками, які характеризують успішність студентів. У випадку, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії і призначення стипендії, оцінку з цієї практики слід враховувати разом з оцінками наступного семестру.

Загальна оцінка за практику – 100 балів.

Комісія на звітній конференції підтверджує чи не підтверджує отримані студентом бали. Результати складання заліків з практики голова комісії заносить в екзаменаційну відомість і проставляє в заліковій книжці. Голова комісії з захисту практики несе персональну відповідальність за правильне оформлення запису про практику у заліковій книжці, екзаменаційній відомості та вчасну подачу відомості у навчальну частину університету.

Після завершення конференції голова комісії здає заповнену відомість та всі матеріали практики на кафедру теорії та історії культури для зберігання. Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри, де керівники подають письмовий звіт про результати практики.