**РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (БАКАЛАВРСЬКИХ) РОБІТ**

**Бакалаврська робота** – це кваліфікаційне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується на завершальному етапі навчання у вищому навчальному закладі.

Бакалаврська робота має комплексний характер і пов'язана з використанням набутих студентом знань, умінь та навичок зі спеціальних дисциплін. У більшості випадків бакалаврська робота є поглибленою розробкою теми курсової роботи студента-випускника. Нею передбачено систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

Обсяг бакалаврської роботи становить 70-80 стор. тексту через 1,5 інтервалу 14 кеглем. Розмітка сторінки: верхнє, нижнє та ліве поле – 2 см., праве – 1 см. Бакалаврська робота повинна мати такий обсяг: вступ, три розділи, висновки. Бакалаврська робота як самостійне навчально-наукове дослідження має виявити рівень загальнонаукової та спеціальної підготовки студента, його здатність застосовувати одержані знання під час вирішення конкретних проблем, його схильність до аналізу та самостійного узагальнення матеріалу з теми дослідження.

Студенту надається право вибирати тему бакалаврської роботи з числа визначених випускними кафедрами навчального закладу або запропонувати свою тему з обґрунтуванням її розробки.

***Бакалаврська робота повинна демонструвати наявність у автора базових умінь самостійної роботи, а саме:***

* матеріал бакалаврської роботи повинен містити елементи самостійного творчого осмислення проблем на основі глибокого вивчення літератури;
* у роботі повинно виявлятися авторське бачення логіки щодо завдань дослідження;
* вивчення та критичний аналіз монографічних і періодичних видань з теми;
* вивчення та характеристика історії досліджуваної проблеми та її сучасного стану, а також передового досвіду роботи у відповідній галузі;
* авторська позиція опирається на критичне ставлення до матеріалу;
* положення роботи повинні мати чітку аргументацію і супроводжуватися висновками;
* дослідження слід писати у науковому стилі;

Теми бакалаврських робіт, наукові керівники, графік написання та захисту затверджується на кафедрі. Робота подається на кафедру разом із рецензією наукового керівника.

***Вимоги до бакалаврської роботи:***

Зазвичай *алгоритм*написання будь-якої дослідницької роботи є таким: вибір теми; складання попереднього плану (структури); збір бібліографії; опрацювання наукової літератури й джерел; систематизація й відбір зібраного матеріалу; уточнення структури роботи; написання попереднього варіанта тексту; внесення необхідних доповнень і змін; остаточне оформлення тексту.

***Бакалаврська робота повинна складатися з таких структурних елементів:***

* титульний аркуш, який оформлюється за встановленою формою;
* зміст повинен містити назви структурних елементів, заголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок;

Затверджуючи остаточний план роботи, треба враховувати її архітектоніку (загальну побудову, структуру) загалом й зберігати пропорційність розділів і параграфів. Вступ і висновки за обсягом є меншими, ніж розділи; розділи мають бути приблизно однаковими; параграфами виокремлюють тільки важливі аспекти у змісті розділів.

* вступ у якому подається загальна характеристика бакалаврської роботи в такій послідовності:

*- актуальність теми* (висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним, визначати сутність наукової проблеми);

*- мета і завдання дослідження* (мета повинна бути сформульована таким чином, щоб указувати на об’єкт і предмет дослідження);

*- об*’*єкт дослідження* - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження;

*- предмет дослідження* міститься в межах об’єкта. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему (назву) бакалаврської роботи;

*- територіальні та хронологічні межі* роботи. Якщо цього *вимагає тематика* роботи, належить чітко окреслити територію, де розгортаються описувані події, й дати якомога переконливіше пояснення, чому обрано саме такий, а не більший чи менший відтинок часу. Особливо треба бути уважним, визначаючи територіальні межі роботи.

*- методологічні основи* та *методи дослідження.* Під *методологічними основами* дослідження розуміють ті концепції й теорії, які становлять його засади. Оскільки в науці існують різні школи, що розробляють часто-густо одні й ті ж проблеми, але з різних позицій, то бажано, щоб автор визначився, *які* саме теорії, концепції він приймає за базові й *чому*. Потрібно також назвати й *методи дослідження*. Ще одним бажаним елементом у бакалаврських роботах є визначення *наукової новизни,* тобто авторського внеску у вивчення проблеми чи її окремих аспектів.

Перераховувати методи дослідження треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи тим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

*Огляд літератури за темою.* В огляді літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, студент повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми.

Наприкінці ***Вступу*** обґрунтовують *структуру* наукової роботи, де має бути пояснено, чому обрано такий принцип її формування, вказано назву та основний зміст розділів (питань) роботи, а також перелічено додатки – таблиці, малюнки, карти, схеми, окремі документи тощо.

* розділи та підрозділи (в кінці кожного розділу студент повинен зробити невеличкий висновок)

*- перший розділ* – теоретико-методологічний, в якому, як правило, обґрунтовують вибір напрямку досліджень, викладається загальна методика проведення дослідження, наводяться методи вирішення задач та їх порівняльні оцінки;

*- наступні розділи*з вичерпною повнотою містять виклад результатів власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми.

Можна вказати на три найпоширеніші принципи визначення розділів: *хронологічний*, *проблемний (тематичний)* і *хронологічно-проблемний*, що поєднує в собі елементи перших двох. *Хронологічний* принцип використовують при вивченні теми, що охоплює тривалий політичний процес, у якому спостерігаються якісні переходи досліджуваного явища від одного етапу до іншого з визначенням часових меж. *Проблемний (тематичний)* порядок виокремлення розділів і підрозділів використовують при багатоплановому вияві предмета, що вивчається, у межах нетривалого періоду, коли явище характеризується багатьма соціально-історичними функціями й розглядається в роботі з різних боків.

Кожен розділ, як самостійна сюжетна частина роботи, повинен бути цілісною оповіддю, що має загальний вступ, виклад основного змісту й висновки за матеріалами розділу. Назви розділів і параграфів є коротким виявом змісту цих частин роботи, тому вони повинні відображати його суть, бути небагатослівними і зрозумілими.

Правильне виокремлення розділів і параграфів, їхні продумані назви, уміла композиційна побудова тексту – це важливий показник якості бакалаврської роботи.

* **Висновки**. У висновках викладаються здобуті у бакалаврській роботі найважливіші наукові та практичні результати, які сприяли розв’язанню поставленої проблеми. Висновки формулюють відповідно до мети і завдань кваліфікаційної роботи, визначених у Вступі;

Їх оформляють різними способами, вибір яких залежить від характеру конкретного матеріалу, мети й завдань дослідження. Використовують такі прийоми, як реферативне узагальнення за розділами роботи, проблемний виклад підсумків роботи, узагальнення змісту за основними питаннями тощо. Незалежно від способу подання, у висновках необхідно: провести думку про досягнення мети й виконання завдань, сформульованих у вступі; назвати положення, які вказують на доказ гіпотези, тез, є відповідями на поставлені питання; відзначити позиції, у які автор вніс дещо нове у вивчення теми; подати рекомендації для наукового чи практичного використання результатів дослідження. Висновки мають бути викладені у науковому стилі, не містити прикладів і цитат.

* список використаних джерел у певній послідовності: 1) рукописні (неопубліковані) джерела; 2) різні види опублікованих джерел; 3) монографії та статті; 4) довідкові видання (словники-довідники, енциклопедії, бібліографічні покажчики тощо); 5) електронні ресурси.

Список використаних джерел подається в алфавітному порядку в кінці тексту (спочатку джерела кирилицею, потім – латиницею).

Список відображає всі види документів незалежно від форми (способу) їх представлення та носія (друковані матеріали, іноземна література, електронні носії, інформація віддаленого доступу тощо). Якщо джерело має одного автора, то запис друкованого видання матиме наступний вигляд:

***Прізвище ініціали автора. Назва праці чи статті / ім’я, по батькові автора або ініціали і прізвище автора // видавництво або назва журналу. – Рік. – № . – С. ?–?. (якщо це назва праці, то слід вказати загальний обсяг сторінок)***

Скільки б робіт одного автора не було, обов’язково треба вказувати прізвище та ініціали, не замінюючи їх прочерками.

Якщо цитоване або використане джерело має двох і більше авторів, то запис виглядатиме наступним чином:

***Прізвище ініціали першого автора. Назва статті чи праці / ініціали прізвище першого автора, ініціали, прізвище другого автора // видавництво або назва журналу. – Рік. – № . – С. ?–? (якщо це назва праці, то слід вказати загальний обсяг сторінок).***

Якщо використовуються статті з матеріалів конференцій, то запис виглядатиме наступним чином:

***Прізвище ініціали автора. Назва статті/ініціали прізвище першого автора, ініціали, прізвище другого автора(в тому випадку якщо стаття у співавторстві) //Тема конференції, місце і дата проведення, - с.?.-?.***

Якщо студент(ка) використовує електронне джерело, то це потрібно зробити за наступним взірцем:

***Прізвище ініціали автора. Назва статті [Електронний ресурс] / ім'я, по батькові автора або ініціали прізвище автора // Назва журналу. – Рік. – № . – Режим доступу: електронна адреса, за якою розміщена стаття http://www... Назва з екрану***

*Бібліографічні посилання (примітки)* – це короткі бібліографічні відомості про джерела цитати чи літератури, а також про видання, яке оцінюють, рекомендують або критикують у тексті, необхідні й достатні для їх загальної характеристики, ідентифікації й пошуку.

Існують різні способи оформлення бібліографічних посилань (приміток).

Можна робити *посилання в тексті* на те чи інше джерело в квадратних дужках. При цьому посилатись на джерело та сторінку (крім газетних статей і випадків, коли посилаються на джерело в цілому), в яких перша цифра це праця з списку використаних джерел, друга цифра це сторінка з джерела, на якій є дана цитата чи посилання. Наприклад, **[5, с. 125].**

Можнавикористовувати *підрядкові* *посторінкові посилання*, у яких зазначають докладні бібліографічні дані джерела або дослідницької праці, довідкового видання або архівної установи, номери сторінок або аркушів, з яких узято конкретну інформацію. У першій згадці (посиланні) подають повний бібліографічний опис праці або джерела, а в наступних – скорочений до початкових слів та без року й місця видання. Якщо посилання на працю йдуть поспіль, пишемо: *Там само. – С. 12*; для іншомовних видань: *Ibidem*. – (сторінка – відповідно до мови, якою опубліковано текст).

Слід пам’ятати також, що кожен епізод належить підкріпити *джерелами*. Коли йдеться про подію чи конкретну цифру, інформацію джерела можна переказати своїми словами, обов’язково зазначивши це в підрядковій примітці. *Цитують* джерела теж за певними правилами. Цитати можуть бути з кількох речень, а можуть “вихоплювати” фрагмент фрази чи навіть одне-два слова. Їх обов’язково беруть в лапки й супроводжують посиланням на джерело. Вилучення певних фрагментів, яке дозволяє уникнути довгого цитування, позначають трикрапкою. Якщо авторові потрібно «втрутитися» в цитату – щось пояснити чи додати – тоді використовують квадратні дужки. Якщо джерело процитовано не за публікацією чи рукописом, а за працею попередника, це також обов’язково зазначають у примітці: *Цит. за*: (далі йде назва праці, звідки запозичено цитату).

Передавати міркування *попередників* потрібно за такою ж схемою, як і реферувати чи цитувати джерела. Тобто, переказуючи своїми словами чиюсь думку, необхідно у власному тексті зазначити, кому вона належить, а в примітці вказати назву й сторінку відповідної праці. Те саме стосується цитат: і наведена дослівно частина фрази, і цитата з кількох речень мають однаково супроводжуватися приміткою (велику цитату графічно оформляють так само, як і довгу цитату з джерела). Не слід зловживати надто довгими цитатами: таке цитування безпомилково вказує на невміння передавати чужі думки власними словами. Нагадаємо, що перефразовуючи, узагальнюючи чи цитуючи праці інших авторів, ви передусім маєте на меті висловити власну позицію.

**Використання у роботі запозиченого матеріалу без посилання на автора не допускається. Це вважається плагіатом, порушенням академічної доброчесності і може стати підставою недопуску кваліфікаційної роботи до захисту!!!**

* додатки, таблиці (за необхідності) (можуть бути включені у тексті роботи або винесені окремо в додатки).

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці подають безпосередньо після посилання на них у тексті, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках, їх включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації і таблиці повинні бути посилання у тексті.

Кількість ілюстрацій у бакалаврській роботі визначається її змістом і доцільністю для надання тексту зрозумілості та конкретності.

Заголовки граф таблиці починають з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними. Таблицю розміщують у тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Таблиці нумерують послідовно у межах основної частини (за винятком тих таблиць, що розміщені в додатках).

Кожний структурний елемент починається з нової сторінки.

***Бакалаврську роботу доцільно виконувати в такій послідовності:*** вибір теми – з'ясування об'єкта і предмета – визначення мети і завдань дослідження – виявлення і відбір літератури з теми, її вивчення – складання попереднього плану – написання вступу – виклад положень роботи – вивчення досвіду роботи – формулювання висновків – перевірка на відповідність дослідження поставленим завданням – підготовка чистового варіанту бакалаврської роботи – оформлення списку використаних джерел та додатків. Потім здійснюється літературне й технічне оформлення роботи, її рецензування, підготовка до захисту і захист.

Остаточний варіант кваліфікаційної (бакалаврської) роботи студенти подають на кафедру не пізніше **15 квітня**.