

Риторика

назва вибіркової дисципліни

Семестр: _____ **Обсяг дисципліни: загальна кількість годин -** 60 **(кредитів ЄКТС -** 2**);**
аудиторні години - 30 **(лекції -** 14**, практичні -** _____ **, семінарські -** 16**, лабораторні -** _____)
Лектор: _____ **Гарбадин А.С.** _____ **(ел. адреса** _____ **garbadin@gmail.com** _____),

Результати навчання:

- **знати:**

1. Сучасну концепцію красномовства, яка пов'язана з формуванням свідомої світоглядної позиції та компонентним володінням предметом аргументації;
2. Основні поняття загальної риторики;
3. Прийоми словесної наочності;
4. Етапи підготовки усної промови;
5. Критерії оцінки промови;
6. Жанри красномовства та види промов;
7. Невербальні засоби спілкування.

- **вміти:**

1. Вести розгорнутий монолог з фахової проблематики;
2. Вести ефективну, конструктивну бесіду на будь-яку тему з кола зацікавлень культурної, високоосвіченої людини;
3. Володіти етикою оратора;
4. Виробити індивідуальний образ оратора, власний ораторський стиль;
5. Організувати взаємодію з аудиторією, налагодити контакт, зворотній зв'язок, спілкування;
6. Підготувати публічний виступ;
7. Давати загально риторичну оцінку ефективності продукта мисленнєво-мовленнєвої діяльності;
8. Вдосконалювати техніку мовлення (дикції, якостей голосу, інтонації тощо);
9. Знаходити можливі засоби переконання відносно предмета мовлення та правильної побудови аргументу, який складається з ідеї, її обґрунтування та розташування.

Анотація навчальної дисципліни:

При вивченні курсу слухачі ознайомляться з працями майстрів усного слова, пізнають цікаві відомості з історії вітчизняної і зарубіжної риторики. Особлива увага приділяється мовленнєвій культурі, методиці підготовки й проголошення різних видів публічних виступів, формуванню вмінь і навичок ораторського мистецтва, умінь вести конструктивний діалог.

Кожне заняття присвячене певній проблемі з риторики. Спочатку подаються теоретичні відомості, тексти для аналізу, потім – блок питань і практичних завдань та вправ для самоконтролю, правильність і слушність яких перевіряються на консультаціях. Саме вони допоможуть слухачам виробити і закріпити необхідні вміння і навички. Конспективний виклад основ риторики буде доповнюватися методичними рекомендаціями, порадами, тестами, завданнями з аналізу фрагментів промов відомих ораторів, настановами на уважне сприйняття публічних промов і складання особистісних виступів, списком використаної літератури.

Такий підхід дозволить слухачам вже з першого заняття усунути помилки в усній мові, зробити її більш привабливою, а з часом і більш досконалою.

Компетентності:

1. здатність якісно будувати структуру публічного виступу;
2. здатність формувати сприятливий образ перед публікою;
3. здатність висловлювати думку без проявів вербальних та невербальних недоліків;
4. здатність переконувати публіку;
5. здатність долати особисті комплекси під час публічного виступу.

Рекомендована література:

1. Адамов Е. Рациональное и эмоциональное в ораторском выступлении // Политическое самообразование. — 1982. — № 3.
2. Андреев В. И. Деловая риторика. Практический курс для творческого саморазвития делового общения, полемического и ораторского мастерства. — Казань, 1993.— М., 1982.
3. Бабич Н. Д. Основы культуры мовлення. — Львів, 1990.
4. Безменова Н. А. Неориторика: проблемы и перспективы // Семантика. Коммуникация. Стил. — М., 1983.
5. Безменова Н. А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. — М., 1989.
6. Бельчиков Ю. А. Говори ясно и просто. — М., 1980.
7. Бернацкий Г. Г. Культура политической дискуссии. - Л., 1991.
8. Герман М. А. Основы риторики. — К., 1988.
9. Головин В. Н. Основы культуры речи. — М., 1988.
10. Дессуар М. Ораторское искусство для всех. — М., 1915.
11. Зеленецкий К. П. Исследования о риторике. — М.: Знание, 1991. — № 5.
12. Иванова С. Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. — Пермь, 1992.
13. Иванова С. Ф. Специфика публичной речи. — М., 1978.
14. Клычникова З. И. Методика подготовки и проведения публичного выступления (лекции, беседы). — М., 1966.
15. Кохтев Я. Я. Основы ораторской речи. — М., 1992.
16. Ножин Е. А. Мастерство устного выступления. — М., 1989.
17. Панченко И. Г. Практикум по ораторской речи: Метод, реком. — Пенза, 1990.
18. Савкова З. В. Техника звучащего слова. — М., 1988.
19. Сагач Г. М. Живе слово полеміста. — К., 1991.
20. Ушакин С. А. Речь как политическое действие // Полис. — 1995. — № 5. — С. 142—153.

Форми та методи навчання: _____ лекції, семінарські заняття _____
(лекції, практичні, семінарські заняття, консультації, самостійна робота)

Форма звітності: _____ залік _____
(екзамен, залік)

Мова навчання: українська

Розглянуто на засіданні кафедри « ___ » _____ 20__ р. Протокол № _____

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Затверджено на Вченій раді факультету “11” лютого 2015 р. Протокол № 181/7
В.о. декана _____
(підпис) Рижак Л.В.