**Методичні рекомендації з написання курсових робіт**

**для студентів культурологічного відділення**

Курсова робота є складовою навчального плану. У процесі написання курсової роботи студент повинен оволодіти навичками наукового пошуку, відбору матеріалу, необхідного для розкриття теми роботи, його використання, узагальнення та аналізу. Особливо важливо з'ясувати, що нового вніс автор у вивчення теми, які джерела і літературу використав, до яких висновків дійшов. Публічний захист курсової роботи відбувається у присутності членів комісії. Курсову роботу необхідно подати на кафедру до 15 травня.

**Загальні вимоги**

Назва роботи повинна бути чіткою, відповідати суті (змісту) роботи, вказувати на мету дослідження.

При написанні роботи студент повинен обов'язково посилатися на наукову літературу. Усі покликання на праці слід супроводжувати посиланнями, оформленими відповідно до існуючих вимог. Загальний обсяг курсової роботи – 30-40 сторінок.

**Правила оформлення**

Курсова робота друкується на одній стороні аркуша (формату А-4) шрифтом Times New Roman через полуторний міжрядковий інтервал до тридцяти рядків на сторінці. Аркуші обов'язково брошуруються. Робота виконується державною (українською мовою) і оформлюється відповідно до вимог. Текст друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 3 см, праве – 1 см, верхнє та нижнє – 2 см. Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

**Нумерація**

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш (існуючого зразка), на якому сторінки не ставлять, на наступних сторінках (починаючи з цифри 2, яка ставиться на першій після титульної сторінки) номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: ''2.3." (третій підрозділ другого розділу). Ілюстрації (репродукції, фотографії, схеми) необхідно подавати в додатках. Кожна ілюстрація повинна мати назву. На всі ілюстрації тощо, які містяться в додатках, повинні бути відповідні посилання в тексті роботи.

**Посилання**

Посилання в тексті на джерела та літературу можна виконувати в один із таких способів. Спосіб перший – винесенням посилань в кінець роботи. Тоді в тексті вказується порядковий номер праці чи джерела, на які робиться у квадратних дужках посилання, за яким вони знаходяться у списку використаних джерел та літератури в кінці роботи:

[2, с. 73], де: 2 – порядковий номер праці у списку використаних джерел та літератури, на яку зроблено посилання; 73 – сторінка цієї праці, з якої наведено цитату.

Спосіб другий – подача посилань на джерело чи працю у виносках внизу кожної сторінки тексту із зазначенням порядкового номера посилання (біля цитати) і повним бібліографічним описом праці зі вказівкою на сторінку, з якої цитовано (внизу). Наприклад[[1]](#footnote-1)

**Структура роботи**

* титульний аркуш,
* зміст,
* вступ,
* основна частина, що складається з кількох розділів,
* висновки,
* список використаних джерел та літератури,
* додатки (за необхідністю).

**Вступ**

У вступі обґрунтовують **актуальність** обраної теми (сутність проблеми дослідження; її значення для подальшого розвитку культурології і місце серед культурологічних дисциплін; соціальна значущість проблеми для українського суспільства). Формулюють **мету і завдання**.

Далі вказують на **стан дослідження теми** (огляд літератури та джерел з даної теми). На основі критичного аналізу літератури вказують на досягнення у вивченні обраної проблеми його попередників і наголошують на питаннях, що залишились невисвітленими. Подають перелік **методів**, що використовують для досягнення бажаного результату дослідження. Закінчується Вступ описом **структури роботи** – перераховують складові частини курсової роботи.

**Основна частина**

Основна частина роботи складається з розділів, які діляться на підрозділи. Кожний розділ починається з нової сторінки і має заголовок. У кінці кожного розділу (і підрозділу) формулюють висновки із стислим викладенням результатів, що дає змогу підсумувати матеріал і зробити загальні висновки до роботи.

**Висновки**

У висновках підводять підсумки дослідження, висловлюють рекомендації щодо подальшої розробки теми чи впровадження результатів дослідження в практику.

**Список використаних джерел та літератури**

Бібліографічний апарат роботи повинен бути виконаний згідно з останніми вимогами Держстандарту.

***Приклади оформлення літератури:***

Александрович В. Мистецтво Галицько-Волинської держави. Львів: Інститут українознавства ім. І. Крип’якевича НАН України, 1999. 132 с.

Воропай О. Звичаї нашого народу. Етнографічний нарис у 2-х томах. Мюнхен: Укр. вид-во, 1958. Т. 2. 289 с.

Регіональна історія України: збірник наукових праць / гол. ред. В. Смолій. Київ: Інститут історії України НАН України, 2014. 252 с.

Верменич Я. Роль М. С. Грушевського у становленні системи регіонально-історичних досліджень в Україні. *Український історичний журнал*. 1998. № 2. C. 92–101.

Гаталяк О. М. Джерела дослідження Волині як історико-географічного регіону. Режим доступу: https://geography.lnu.edu.ua/wp-226content/uploads/2015/03/hataliak-Dzherela-doslidzhennia-Volyni-uman-.pdf (18.01.2020).

Список використаних джерел та літератури подають в алфавітному порядку авторів або першого слова назви роботи.

Список літератури повинен містити не менше 25 позицій.

**Додатки**

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках. Додатки містять допоміжний матеріал, необхідний для повного сприйняття роботи: таблиці, ілюстрації, фотографії тощо. Додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхньому рядку сторінки.

1. Александрович В. Мистецтво Галицько-Волинської держави. Львів: Інститут українознавства ім. І. Крип’якевича НАН України, 1999. С. 28. [↑](#footnote-ref-1)